Срок приема заключений по результатам проведения независимой (антикоррупционной) экспертизы с 13.10.2021 по 22.10.2021

 Разработчик: комитет по управлению муниципальным имуществом района

ПРОЕКТ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от № .

 р.п. Охотск

О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Охотского муниципального района Хабаровского края и не переданного муниципальным казенным учреждениям в оперативное управление

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14, статьями 92, 93, 99, 100, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» Собрание депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Охотского муниципального района Хабаровского края и не переданного муниципальным казенным учреждениям в оперативное управление.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Климов | Председатель Собрания депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Фомина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНрешением Собрания депутатовОхотского муниципальногорайона Хабаровского краяот\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

[ПОРЯДОК](#P35)

предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне Охотского муниципального района Хабаровского края и не переданного муниципальным казенным учреждениям в оперативное управление

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в казне Охотского муниципального района Хабаровского края и не переданного муниципальным казенным учреждениям в оперативное управление (далее – служебные жилые помещения), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», устанавливает категории граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения, а также основания и условия их предоставления.

1.2. Предоставление гражданам служебных жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений осуществляется на основании постановления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – район), в соответствии с решением комиссии по распределению служебных жилых помещений, с соблюдением требований и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Состав комиссии по распределению служебных жилых помещений и порядок ее деятельности утверждаются муниципальным правовым актом.

2. Предоставление служебных жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда

2.1. Служебные жилые помещения могут быть предоставлены для проживания следующим категориям граждан на период трудовых отношений, принимаемых на работу из других местностей, не являющимися нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещений по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в соответствующем населенном пункте на территории района:

- педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями района;

- медицинским работникам, принимаемых на работу из других местностей в государственные учреждения здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории района;

- работникам учреждений культуры, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями района;

- гражданам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления администрации района.

2.2. Использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Включение жилого помещения в служебный жилищный фонд муниципального района и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации района.

2.3. Администрация района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района (далее – Комитет) направляет постановление об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

2.4. Формирование служебного жилищного фонда осуществляется за счет:

- свободных от прав третьих лиц жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности района;

- приобретения жилых помещений или зданий администрацией района, за счет выделенных на эти цели средств бюджета района;

- за счет помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального района, переведенных из нежилых в жилые;

- за счет жилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность из иных источников.

2.5. Комитет в установленном порядке ведет учет объектов служебного жилищного фонда района.

2.6. Специализированные жилые помещения подлежат учету в Реестре (Сводной описи) собственности района.

2.7. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей или собственников жилых помещений.

2.8. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается администрацией района в виде постановления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения заявителю направляется уведомление. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается на основании решения комиссии по распределению служебных жилых помещений (далее – Комиссия), состав, полномочия и порядок создания и работы которой устанавливаются постановлением администрации района.

2.9. Служебные жилые помещения предоставляются только гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и не обеспеченным жилыми помещениями на территории населенного пункта по месту их работы, при наличии свободных служебных жилых помещений, по мотивированному письменному ходатайству работодателя.

В случае отсутствия свободных служебных помещений ведется учет граждан, нуждающихся в служебном жилом помещении, в порядке, установленном пункте 3 настоящего Положения.

3. Учет граждан, нуждающихся

в предоставлении служебных жилых помещений

3.1. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, ведет администрация района в лице Комитета.

3.2. Принятие на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении осуществляется на основании решения Комиссии.

3.3. Граждане считаются принятыми на учет со дня издания такого решения Комиссией.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

3.4. Основаниями для снятия с учета являются:

3.4.1. Утрата оснований, дающих право на предоставление служебного жилого помещения.

3.4.2. Предоставление служебного жилого помещения.

3.5. Информация об освободившихся служебных жилых помещениях и гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении, незамедлительно направляется наймодателем в администрацию района.

3.6. В случае принятия решения о снятии с учета в связи с утратой оснований, дающих право на предоставление служебного жилого помещения, гражданину в течение 3 рабочих дней направляется администрацией района уведомление.

3.7. Служебные жилые помещения предоставляются в рамках оказания муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда» в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда», утвержденным постановлением администрации района от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_, при наличии свободных служебных жилых помещений.

3.8. Комитет до 01 апреля текущего года запрашивает на бумажном носителе у работодателя, по ходатайству которого предоставлено служебное жилое помещение, информацию о наличии трудовых отношений с нанимателем служебного жилого помещения.

Работодатель обязан предоставить ответ на запрашиваемую информацию в течение 10 дней за подписью руководителя юридического лица.

3.9. Выявление у нанимателя, членов его семьи, вселенных нанимателем в служебное жилое помещение, другого жилого помещения в собственности или по договору социального найма в районе является основанием для расторжения договора найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений. Прекращение трудовых отношений являются основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_