



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2016 № 334
р.п. Охотск

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля», утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 18.01.2013 № 16

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Охотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля», утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 18.01.2013 № 16, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 после слова «земель» дополнить словами «территорий сельских поселений и».

1.2. Абзац второй пункта 3.1 после слова «земель» дополнить словами «территорий сельских поселений и».

1.3. В пункте 3.2.1:

- в абзаце третьем слова «на межселенной территории Охотского муниципального района» исключить;

- в абзаце восьмом слово «главы» заменить словом «администрации»;

- абзац десятый после слова ««земель» дополнить словами «территорий сельских поселений и».

1.4. Абзац первый пункта 3.5 после слова «земель» дополнить словами «территорий сельских поселений и».

1.5. Абзац первый пункта 3.6 после слова «земель» дополнить словами «территорий сельских поселений и».

1.6. Разделы 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в формах:

- текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению

муниципальной функции, а также принятием решений должностными лицами (далее – текущий контроль);

- проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль осуществляется непосредственным руководителем должностного лица и проводится посредством постоянного контроля за надлежащим исполнением должностными лицами служебных обязанностей.

4.3. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции

4.3.1. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются руководителем органа муниципального контроля посредством проведения служебного расследования.

4.3.2. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся по поступившим жалобам на решения и действия (бездействия) органа муниципального контроля или должностного лица на основании распоряжения органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока.

Результаты проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается членами рабочей группы, назначенной для проведения служебного расследования.

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции

4.4.1. Должностные лица, виновные в принятии (осуществлении) неправомερных решений и действий (бездействий) в ходе исполнения муниципальной функции, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме проверяемым лицам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц, принятые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц, принятые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы

законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, орган муниципального контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального контроля. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в орган муниципального контроля.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального контроля

жалобы в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заинтересованного лица или направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, указанные в разделе 2 настоящего Регламента.

Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованным лицом могут быть представлены в орган муниципального контроля дополнительные документы (при их наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.6. Жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке подается в орган муниципального контроля на имя его руководителя.

5.7. Срок рассмотрения жалобы, включая направление ответа о результатах ее рассмотрения, не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) признание правомерными решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц, принятых (осуществленных) ими в ходе исполнения муниципальной функции;

2) признание неправомерными решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц, принятых (осуществленных) ими в ходе исполнения муниципальной функции, и определение мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является мотивированный письменный ответ органа муниципального контроля, направленный в адрес заинтересованного лица, указанного в направленной им жалобе.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района



А.Н. Васильев