



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

23.08.2021

рп. Охотск

№ 10-осм.

Г Об утверждении правил (оснований, условий и порядка) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Охотским муниципальным районом Хабаровского края и положения о комиссии финансового управления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края по списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным обязательствам перед Охотским муниципальным районом Хабаровского края

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Охотским муниципальным районом Хабаровского края;

- Положение о комиссии финансового управления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края по списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным обязательствам перед Охотским муниципальным районом Хабаровского края.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления

Т.В. Замула

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового
управления администрации
Охотского муниципального
района Хабаровского края

от 23.08.2011 № 20-осн.

ПРАВИЛА

(основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Охотским муниципальным районом Хабаровского края

1. Настоящие Правила устанавливают основания, условия и порядок списания и восстановления в учете суммы денежных средств, которую должник обязан уплатить Охотскому муниципальному району Хабаровского края (далее – район) по гражданско-правовой сделке (в том числе обеспечивающей исполнение обязательств) и (или) иному основанию, установленному гражданским или бюджетным законодательством, возникшему в связи с предоставлением районом на возвратной и возмездной (возвратной) основе денежных средств или в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии района (включая обязанность по уплате процентов, неустойки (пеней, штрафов), иных платежей, установленных законом и (или) договором, вследствие неосновательного обогащения, причинения убытков, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, уступки или перехода по иным основаниям прав требования, предъявления регрессных требований) (далее – задолженность).

2. Условиями списания с учета задолженности финансовым управлением администрации района, являются:

а) ликвидация должника в установленном законодательством порядке (кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного должника возложено на другое лицо);

б) исключение из единого государственного реестра юридических лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) реструктуризация задолженности, включающая ее частичное списание;

г) исполнение обязательства в соответствии с его условиями;

д) принятия судом акта, в соответствии с которым район утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;

е) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю ис-

полнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3-4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- ж) признание судом обязательства (сделки):

- не возникшим (не заключенным);

- не действительным;

- исполненным;

- оформленным поддельными (подложными, ложными, фальшивыми, фиктивными, сфабрикованными, сфальсифицированными) документами;

- совершенным не существовавшими на момент совершения сделки (в том числе вымышленными, мнимыми, фиктивными) лицами, подставными, неустановленными, неизвестными лицами, лицами, действовавшими от их имени, а также иными лицами, не обладавшими на момент совершения сделки необходимой правоспособностью (полномочиями).

3. В случае если обстоятельства, указанные в абзацах пятом – шестом подпункта «ж» пункта 2 настоящих Правил, возникли вследствие действий (бездействия) лиц, приведших к причинению ущерба (убытков) бюджету района (далее – районный бюджет), и имеется вступившее в силу решение суда, устанавливающее имущественную ответственность данных лиц перед районным бюджетом по возмещению указанного ущерба (убытков), то задолженность по такому обязательству (сделке) подлежит списанию с учета с одновременной постановкой на учет требований по имущественной ответственности указанных лиц перед районным бюджетом.

4. Условием восстановления в учете задолженности является выявление одного из следующих фактов:

- решение о списании задолженности с учета (далее – решение о списании) было принято с нарушением требований, установленных настоящими Правилами;

- решение о списании было принято на основании недостоверных (ошибочных) сведений;

- прекратились обстоятельства, послужившие условием для принятия решения о списании.

5. Основаниями списания и восстановления в учете задолженности являются:

- в случае списания задолженности с учета – решение о списании;

- в случае восстановления задолженности в учете – решение о восстановлении задолженности в учете (далее – решение о восстановлении).

6. Решение о списании и решение о восстановлении (далее – решения) принимаются комиссией финансового управления администрации района по списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным обязательствам перед районом (далее – Комиссия) в соответствии с положением о Комиссии и настоящими Правилами.

7. Решения принимаются Комиссией на основании документов, подтверждающих возникновение условий списания и восстановления в учете задолженности, указанных в пунктах 2-4 настоящих Правил (далее – подтверждающие документы).

8. Подтверждающими документами могут являться:

а) в случае ликвидации должника – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) в случае реструктуризации задолженности с ее частичным списанием – соглашение (договор) о данной реструктуризации;

в) в случае исполнения обязательства в соответствии с его условиями – платежное поручение о зачислении денежных средств на единый счет бюджета района;

г) при судебном разбирательстве – вступивший в законную силу судебный акт;

д) иные подтверждающие документы.

9. На основании принятых решений финансовое управление администрации района не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения отражает списание и (или) восстановление задолженности в учете в соответствии с требованиями бюджетного учета, установленными для списания с учета и (или) восстановления в учете задолженности неплатежеспособных дебиторов.

УТВЕРЖДЕНО

приказом финансового
управления администрации
Охотского муниципального
района Хабаровского края

от 23.08.2021 № 20-ссл.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии финансового управления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края по списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным обязательствам перед Охотским муниципальным районом Хабаровского края

1. Комиссия финансового управления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края по списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным обязательствам перед Охотским муниципальным районом Хабаровского края (далее – Комиссия, район) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным на постоянной основе.

2. Основными функциями Комиссии являются:

а) установление наличия (отсутствия) оснований для принятия решений о списании (восстановлении) в учете задолженности по денежным обязательствам перед районом (далее – задолженность по денежным обязательствам);

б) проверка соответствия представленных документов условиям списания (восстановления) в учете задолженности по денежным обязательствам, положениям пунктов 2-4 правил (оснований, условий и порядка) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед районом (далее – Правила);

в) принятие решения о списании (восстановлении) в учете задолженности по денежным обязательствам либо об отказе в списании (восстановлении) в учете задолженности по денежным обязательствам.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии (на время отсутствия председателя Комиссии) осуществляет общее руководство, организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края и настоящим Положением.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Формы и методы работы Комиссии устанавливаются председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии (на время отсутствия председателя Комиссии) в зависимости от задач, решаемых Комиссией.

В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края и настоящим Положением.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии (на время отсутствия председателя Комиссии).

6. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- прием документов, представляемых для принятия решений о списании (восстановлении) в учете задолженности по денежным обязательствам, и проверку их соответствия положениям пунктов 2-4 Правил;
- подготовку заседания Комиссии;
- оформление проектов решений (протоколов) заседания Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствовавшим, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

9. Состав Комиссии:

№ п/п	Наименование должности в Комиссии	Наименование должности в финансовом управлении администрации района
1	2	3
1.	Председатель Комиссии	Начальник финансового управления администрации района
2.	Заместитель председателя Комиссии	Заместитель начальника финансового управления администрации района
3.	Член Комиссии	Начальник бюджетного отдела
4.	Член Комиссии	Начальник отдела финансового контроля и долговой политики
5.	Член Комиссии	Начальник отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета – главный бухгалтер
6.	Секретарь Комиссии	Главный специалист (по юридическим вопросам)