**Первоначально опубликовано в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края от 26.09.2018 №6(121)2018**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

***(с изм. от 19.09.2019 № 57, от 25.11.2021 № 64)***

21.06.2018 № 53

рп. Охотск

О порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Охотском муниципальном районе

Хабаровского края

В соответствии со статьей 28 Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Охотском муниципальном районе Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края:

- от 23.11.2006 № 93 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Охотском муниципальном районе»;

- от 27.02.2008 № 71 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Охотском муниципальном районе, утвержденное решением Собрания депутатов Охотского муниципального района от 23.11.2006 № 93».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Фёдоров |  | Председатель Собрания депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Фомина |

УТВЕРЖДЕН

решением

Собрания депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края

от 21.06.2018 № 53

***(с изм. от 19.09.2019 № 57,***

***от 25.11.2021 № 64 )***

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Охотском муниципальном районе Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Охотском муниципальном районе Хабаровского края (далее - район).

***(абзац второй пункта 1.1 в ред. РСД от 19.09.2019 № 57)***

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с организацией и проведением в районе общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам осуществления общественного контроля, обсуждения намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, обеспечения открытости процедуры разработки и утверждения проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения) поселения.

В случае проведения публичных обсуждений по проекту устава района, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Хабаровского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами, положения настоящего Порядка применяются с учетом установленного Собранием депутатов района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

1.2. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с жителями района.

1.3. На публичные слушания должны выноситься проекты (вопросы), указанные в части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

***(пункт 1.4 в ред. РСД от 25.11.2021 № 64)***

1.4. По проектам (вопросам), указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.5. Участниками публичных слушаний, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, являются дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории района, а также представители находящихся на территории организаций независимо от их организационно-правовой формы и иные лица, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, являются лица, определенные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Финансирование организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, установленных законодательством.

2. Назначение публичных слушаний

или общественных обсуждений

2.1. Инициаторами проведения публичных слушаний или общественных обсуждений могут быть:

а) население – по проектам муниципальных правовых актов, которые внесены и находятся на рассмотрении Собрания депутатов района;

б) Собрание депутатов района – по проектам принимаемых им муниципальных правовых актов;

в) глава района – по проектам принимаемых им муниципальных правовых актов, а также по вносимым им в Собрание депутатов района в порядке реализации права правотворческой инициативы проектам муниципальных правовых актов Собрания депутатов района до внесения их в Собрание депутатов района.

2.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, может исходить от инициативной группы граждан численностью не менее 100 человек.

Инициатива Собрания депутатов района по проведению публичных слушаний, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, может исходить от постоянного комитета (комиссии) Собрания депутатов района или группы депутатов Собрания депутатов района не менее 5 человек.

2.3. Для принятия решения о проведении публичных слушаний по инициативе населения в Собрание депутатов района представляются:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием предлагаемого для обсуждения проекта муниципального правового акта и обоснованием необходимости обсуждения его на публичных слушаниях;

2) список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний рассматривается в течение 30 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

На заседание Собрания депутатов района по рассмотрению инициативы населения о проведении публичных слушаний приглашаются представители инициативной группы граждан.

При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний решение Собрания депутатов района должно быть мотивированным и содержать основания отклонения инициативы.

О принятом по результатам рассмотрения инициативы населения о проведении публичных слушаний решении Собрание депутатов района в письменной форме информирует представителей инициативной группы граждан.

В случае внесения в Собрание депутатов района проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан публичные слушания по проекту муниципального правового акта назначаются, если такое требование заявлено инициативной группой граждан, внесшей указанный проект, и представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не требуется.

2.5. Решение о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений принимается:

а) по инициативе населения или Собрания депутатов района – Собранием депутатов района и оформляется муниципальным правовым актом Собрания депутатов района;

б) по инициативе главы района – главой района и оформляется муниципальным правовым актом администрации района.

2.6. В решении о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений указываются:

а) информация о проекте (вопросе), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

б) организатор публичных слушаний или общественных обсуждений;

в) информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту (вопросу), подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

г) иная информация, связанная с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений (при необходимости).

2.7. Решение о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 календарных дней со дня его принятия в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний,

общественных обсуждений

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется организаторами публичных слушаний или общественных обсуждений, которыми являются уполномоченные на поведение публичных слушаний или общественных обсуждений структуры органов местного самоуправления района или созданными органом местного самоуправления района коллегиальными совещательными органами.

3.2. Срок проведения публичных слушаний, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, не может быть более трех месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания или общественные обсуждения, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, проводятся в сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Под временем проведения собрания участников публичных слушаний (далее – собрание) понимаются дата и время его проведения для обсуждения проекта (вопроса), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.3. Информация о публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проект (вопрос), подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации района [www.admohotsk.khbkrai.ru](http://www.admohotsk.khbkrai.ru) (далее – официальный сайт).

Дополнительное размещение указанной информации в иных информационных системах осуществляется в случае, предусмотренном действующим законодательством.

Официальный сайт должен обеспечивать возможность проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний, а также представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

3.4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, оформляемое по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

***(подпункт а) пункта 3.4 в ред. РСД от 25.11.2021 № 64)***

а) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта (вопроса), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте;

б) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания организатора, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (вопросы), и (или) территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с действующим законодательством, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

3.5. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц.

При размещении на информационных стендах оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений формат оповещения – не менее стандартного формата A4 (210 x 297 мм), размер основного текста – не менее 14 пт (пунктов).

3.6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиция проводится в месте, предоставленном организатором публичных слушаний или общественных обсуждений и указанном в оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте (вопросе), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний или общественных обсуждений и (или) разработчика проекта (вопроса), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Регистрация посетителей экспозиции проекта (вопроса), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, в книге (журнале) учета посетителей экспозиции.

3.7. Идентификация участников публичных слушаний, указанных в абзаце первом пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется посредством предоставления сведений о себе (без обязанности предоставления подтверждающих документов): для физических лиц – фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации); для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес.

Идентификация участников публичных слушаний или общественных обсуждений, предусмотренных в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

3.8. В период размещения проекта (вопроса), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта (вопроса) участники публичных слушаний или общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

***(подпункт а) пункта 3.8 в ред. РСД от 25.11.2021 № 64)***

а) посредством официального сайта;

б) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случаях проведения публичных слушаний);

***(подпункт в) пункта 3.8 в ред. РСД от 25.11.2021 № 64)***

в) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний или общественных обсуждений;

г) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта (вопроса), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

3.9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, подлежат регистрации и рассмотрению организатором публичных слушаний или общественных обсуждений до подготовки заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений.

3.10. Процедура проведения собрания участников публичных слушаний предусматривает:

а) регистрацию участников собрания посредством их идентификации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

б) открытие собрания, оглашение решения о назначении публичных слушаний, информации о количестве участников собрания, количестве регламенте проведения собрания;

в) доклад по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, заслушивание вопросов и ответов на них, предложений и замечаний, касающихся проекта (вопроса), аргументированных рекомендаций организатора публичных слушаний.

г) закрытие собрания.

3.11. Председательствующим на собраниях является руководитель организатора публичных слушаний.

4. Оформление и опубликование результатов публичных слушаний, общественных обсуждений

4.1. Результаты публичных слушаний или общественных обсуждений оформляются следующими документами:

а) протоколы публичных слушаний или общественных обсуждений;

б) заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.2. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений в срок не более двух дней после окончания срока внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний к проекту, рассмотренному на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний или общественных обсуждений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем организатора публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.3. К протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений прилагается:

а) перечень принявших участие в рассмотрении проекта (вопроса) участников публичных слушаний или общественных обсуждений, включающий в себя следующие сведения об участниках публичных слушаний или общественных обсуждений (для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес.);

б) предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний или общественных обсуждений;

в) иные материалы (при необходимости).

4.4. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, по письменному заявлению.

***(абзац второй пункта 4.4 в ред. РСД от 25.11.2021 № 64)***

Выписка предоставляется организатором в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего письменного заявления.

4.5. На основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений организатор публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений составляется в двух экземплярах и утверждается руководителем организатора публичных слушаний или общественных обсуждений.

***(пункт 4.6 в ред. РСД от 25.11.2021 № 64)***

4.6. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит не позднее окончания срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте, а также может размещаться в информационных системах).

4.7. По результатам публичных слушаний или общественных обсуждений разработчик проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, обеспечивает его доработку с учетом аргументированных рекомендаций организатора публичных слушаний или общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний и выводов по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений.

Первые экземпляры протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений, заключений по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений передаются на хранение в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания или общественные обсуждения, на хранение

Вторые экземпляры протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений, заключений по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений передаются представителям инициативной группы граждан, если публичные слушания проводились по инициативе населения, либо хранятся у организатора публичных слушаний или общественных обсуждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Охотском муниципальном районе

Хабаровского края

СПИСОК

инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и название акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и название акта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения | Адрес места жительства,  телефон | Данные паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ | Подпись и дата ее внесения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Представителями инициативной группы граждан являются лица, указанные в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Охотском муниципальном районе

Хабаровского края

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале (публичных слушаний/общественных обсуждений)

По проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень информационных материалов к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о порядке и сроках проведения (публичных слушаний/общественных обсуждений):

1) организатор (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) участники (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- идентификация участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) срок проведения (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- проведение экспозиции проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размещение проекта и информационных материалов к нему: \_\_\_\_\_\_\_;

- \*проведение собрания для обсуждения проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- прием предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- опубликование и размещение заключения о результатах (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- предоставление справочной информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* в случае проведения публичных слушаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Охотском муниципальном районе

Хабаровского края

ПРОТОКОЛ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Публичных слушаний/Общественных обсуждений) по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Публичные слушания/Общественные обсуждения) назначены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Опубликование оповещения о начале (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участники (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификация участников (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проведение экспозиции проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень информационных материалов к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размещение проекта и информационных материалов к нему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\*Проведение собрания для обсуждения проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прием предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Опубликование и размещение заключения о результатах (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предоставление справочной информации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все предложения и замечания участников (публичных слушаний/общественных обсуждений), постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся (публичные слушания/общественные обсуждения):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО (отчество - при наличии) / наименование юридического лица | Дата рождения, адрес места жительства (регистрации) / ОГРН, местонахождение и адрес | Форма предложений, замечаний (письменная, устная формы, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции) | Предложения и замечания |
|  |  |  |  |

Все предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО (отчество - при наличии) / наименование юридического лица | Дата рождения, адрес места жительства (регистрации) / ОГРН, местонахождение и адрес | Форма предложений, замечаний (письменная, устная формы, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции) | Предложения и замечания |
|  |  |  |  |

\*Информация о собрании или собраниях участников публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* в случае проведения публичных слушаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Охотском муниципальном районе

Хабаровского края

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  (должность лица, утвердившего заключение о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах (публичных слушаний/общественных обсуждений) по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество участников (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников (публичных слушаний/общественных обсуждений), постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся (публичные слушания/общественные обсуждения):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников (публичных слушаний/общественных обсуждений):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Аргументированные рекомендации организатора (публичных слушаний/общественных обсуждений) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками (публичных слушаний/общественных обсуждений) предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выводы по результатам (публичных слушаний/общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_