|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮИ. о. главы Охотскогомуниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. А. Пуховец«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2016 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное казенное учреждение «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления Охотского муниципального района Хабаровского края»** | Форма по ОКУД | **060613** |
|  | Дата | 11.01.2016 |
| Виды деятельности муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения(обособленного подразделения) **70.32 Управление недвижимым имуществом; 70.32.2 Управление эксплуатацией нежилого фонда; 72.5 Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники** | по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД | **70.32.2** |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения (указывается вид муниципального казенного учреждения из базового (отраслевого) перечня  | По ОКВЭД |  |
|  **муниципальное казенное учреждение** |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование муниципальной услуги  **Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности** | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | **28.058.0** |
| 2. | Категории потребителей муниципальной услуги **Органы местного самоуправления** |
| 3. | Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги <2>: |
| 3.1. | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
|  (наименование показателя) | (наименование показателя)  | (наименование показателя) |  (наименование показателя) |  (наименование показателя) |  (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 20\_\_\_год(1-й год планового периода) | 20\_\_\_год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| '271500127827150100110028000000000002005101101 | Административные здания |  |  | Постоянно | Бесплатно | 001. Эффективность использования объектов недвижимого имущества  | Процент | 744 | 100 |  |  |
| 002. Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение | Процент | 744 | 100 |  |  |
| 003. Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии | Процент | 744 | 100 |  |  |
| 004. Безаварийная работа инженерных систем и оборудования | Процент | 744 | 100 |  |  |

|  |
| --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержаниемуниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|  наименование показателя | \_\_наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год(очередной финансовый год) | 20\_\_\_год(1-й год планового периода | 20\_\_\_год(2-й годпланового периода | 2016 год(очередной финансовый год) | 20\_\_\_год(1-й год планового периода | 20\_\_\_год(2-й годпланового периода |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| '271500127827150100110028000000000002005101101 | Административные здания |  |  | Постоянно | Бесплатно | 001. Эксплуатируемая площадь зданий | Тысяча квадратных метров | 081 | 1,69 |  |  | 0 |  |  |
| 002. Эксплуатируемая площадь прилегающей территории | Тысяча квадратных метров | 081 | 1,74 |  |  | 0 |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| услуга предоставляется бесплатно |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акт, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способинформирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальныйномер по базовому (отраслевому)перечню |  |
| 2. | Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы <4>: |  |  |
| 3.1. | Показатели, характеризующие качество работы |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы(по справочникам) | Показатель качестваработы | Значения показателей качества работы |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_\_год(очередной финансовый год) | 20\_\_\_год(1-й год планового периода | 20\_\_\_год(2-й год планового периода |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем работы: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы(по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_наименование показателя  | \_\_\_\_\_\_\_наименование показателя  | \_\_\_\_\_\_\_наименование показателя  | \_\_\_\_\_\_\_наименование показателя  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Описание работы | 20\_\_\_год(очередной финансовый год) | 20\_\_\_год(1-й год планового периода | 20\_\_\_год(2-й год планового периода |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания  **ликвидация учреждения**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением муниципального задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Главные распорядители средств районного бюджета, органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Камеральная проверка | годовая | администрация Охотского муниципального района Хабаровского края |
|  Выезная проверка | В случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований провоохранительных органов | администрация Охотского муниципального района Хабаровского края |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, автономного учреждения, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).