Опубликовано в Сборнике муниципальных правовых актов

Охотского муниципального района от 29.12.2017 № 10(115)2017

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

19.12.2017 № 76

р.п. Охотск

О бюджетном процессе в

Охотском муниципальном районе

Хабаровского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Охотском муниципальном районе.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Охотского муниципального района от 31.05.2012 № 31 «О бюджетном процессе в Охотском муниципальном районе Хабаровского края»;

- решение Собрания депутатов Охотского муниципального района от 29.08.2013 № 45 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Охотском муниципальном районе Хабаровского края, утвержденное решением Собрания депутатов Охотского муниципального района от 31.05.2012 № 31»;

- решение Собрания депутатов Охотского муниципального района от 30.11.2015 № 54 «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Охотского муниципального района на 2016 год»;

- решение Собрания депутатов Охотского муниципального района от 29.06.2016 № 37 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Охотского муниципального района от 30.11.2015 № 54 «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Охотского муниципального района на 2016 год».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | Председатель Собрания депутатов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Фёдоров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Фомина |

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Охотского муниципального района

Хабаровского края

от 19.12.2017 №76

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Охотском муниципальном районе

Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края (далее - районный бюджет, район), контролю за его исполнением, рассмотрению и утверждению годового отчета об исполнении районного бюджета.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс).

1.3. Районный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса района являются:

1) глава района;

2) Собрание депутатов района (далее – Собрание депутатов);

3) администрация района;

4) Контрольно-счетная палата района (далее – Контрольно – счетная палата);

5) финансовое управление администрация района (далее - финансовое управление);

6) главные распорядители бюджетных средств районного бюджета (далее - главные распорядители бюджетных средств);

7) главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета (далее - главные администраторы доходов бюджета, администраторы доходов бюджета);

8) главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета);

9) получатели бюджетных средств районного бюджета (далее - получатели бюджетных средств).

3. Бюджетные полномочия главы района

Глава района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает основные направления бюджетной и налоговой политики района;

2) вносит в Собрание депутатов от имени администрации района проекты решений о районном бюджете, проекты решений о внесении изменений в районный бюджет, проект решения годового отчета об исполнении бюджета;

3) вносит в Собрание депутатов проекты решений по введению, изменению и прекращению действия на территории района местных налогов, установлению и отмене льгот по местным налогам;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом района, правовыми актами района, настоящим Положением.

4. Бюджетные полномочия Собрания депутатов

Собрание депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает районный бюджет, годовой отчет об исполнении районного бюджета;

2) рассматривает и утверждает изменения в районный бюджет;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, в ходе проводимых ими слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

4) устанавливает, вводит в действие, изменяет и прекращает действие на территории района местных налогов и сборов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

5) принимает решения по осуществлению органами местного самоуправления района переданных им отдельных полномочий поселений района;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, Уставом района, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением;

7) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета.

5. Бюджетные полномочия администрации района

Администрация района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта районного бюджета;

2) обеспечивает составление проекта районного бюджета;

3) обеспечивает исполнение районного бюджета и составление бюджетной отчетности;

4) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

5) устанавливает порядок формирования муниципального задания и определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

6) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

7) обеспечивает разработку и одобряет прогноз социально - экономического развития района;

8) устанавливает порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля в районе;

9) устанавливает порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями), главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

10) утверждает отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев;

11) утверждает муниципальные программы;

12) разрабатывает прогнозы социально-экономического развития района, организует их исполнение;

13) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, Уставом района, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

6. Бюджетные полномочия Контрольно - счетной палаты

Контрольно-счетная палата обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет контроль за исполнением районного бюджета;

2) осуществляет экспертизу проектов районного бюджета;

3) осуществляет внешнею проверку годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району;

6) осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов правовых актов района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ;

8) осуществляет анализ бюджетного процесса в районе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготавливает информацию о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов и главе района;

10) участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом района и нормативными правовыми актами района, настоящим Положением.

7. Бюджетные полномочия финансового управления

Финансовое управление обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление проекта районного бюджета;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики района;

3) ведет реестр расходных обязательств районного бюджета;

4) ведет реестр источников доходов районного бюджета;

5) осуществляет оценку ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год;

6) организует и ведет учет исполнения районного бюджета, устанавливает порядок и сроки предоставления сводной квартальной и годовой бюджетной отчетности главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников погашения дефицита районного бюджета, главными распорядителями бюджетных средств;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств, осуществляет финансовый контроль за ведением сводной бюджетной росписи;

8) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана районного бюджета;

9) составляет и представляет бюджетную отчетность района в министерство финансов Хабаровского края, Собрание депутатов, Контрольно-счетную палату;

10) ведет муниципальную долговую книгу;

11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

12) устанавливает, детализирует и определяет коды бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса в части, относящейся к расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета;

13) организует составление бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и свода бюджетов городского поселения, сельских поселений и районного бюджета (далее - консолидированного бюджета района);

14) осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения районного бюджета;

15) составляет и ведет кассовый план районного бюджета;

16) управляет средствами на едином счете бюджета района;

17) прогнозирует основные характеристики районного бюджета и консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития района, сведений, полученных от иных участников бюджетного процесса;

18) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом, решениями Собрания депутатов, Уставом района, правовыми актами района, Положением о финансовом управлении, настоящим Положением.

8. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

11) участвует в составлении проекта районного бюджета, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета района;

12) представляет в финансовое управление предложения по детализации кодов бюджетной классификации по подведомственным расходам районного бюджета;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения;

14) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

15) осуществляют разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств;

9. Бюджетные полномочия главного администратора

(администратора) доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта районного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов районного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

10. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом, решениями Собрания депутатов, Уставом района, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

12. Составление проекта районного бюджета

12.1. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией района, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами Собрания депутатов района.

12.2. Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовое управление.

13. Состав показателей, предоставляемых для рассмотрения

и утверждения в проекте решения о районном бюджете

13.1. В решении о районном бюджете должны содержаться:

1) основные характеристики районного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода, к которым относится общий объем доходов районного бюджета, общий объем расходов районного бюджета и дефицит (профицит) районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами городского и сельских поселений района в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

13.2. В решении о районном бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, закрепляемые за ними источники финансирования районного бюджета;

3) доходы по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, не включенным в муниципальные программы, направлениям деятельности органов местного самоуправления, наиболее значимых учреждений образования, культуры, указанных в ведомственной структуре расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый долг и каждый год планового периода;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела муниципального долга района по муниципальным гарантиям района;

12) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

13) размер резервного фонда администрации района на очередной финансовый год и плановый период;

14) объем безвозмездных поступлений;

15) объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района (далее - поселения), и (или) заменяющие их дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты поселений на очередной финансовый год и плановый период;

16) объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями и (или) заменяющие их дополнительные нормативы отчислений налога на доходы физических лиц в бюджеты поселений на очередной финансовый год и плановый период;

17) объем иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам из районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

18) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

19) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда района на очередной финансовый год и плановый период;

20) распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

21) критерии выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения;

22) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

23) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

13.3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенные в перечень инвестиционных проектов, направленных на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) осуществление на территории района иных капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, и финансируемых за счет средств районного бюджета, отражаются в решении о районном бюджете в составе распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программным направлениям деятельности) классификации расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14. Документы и материалы, предоставляемые в Собрание депутатов, одновременно с проектом решения о районном бюджете

14.1. Одновременно с проектом решения о районном бюджете в Собрание депутатов направляются следующие документы и материалы:

1) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития района;

3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

4) реестр источников доходов районного бюджета;

5) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год;

6) проект структуры муниципального долга с указанием объема обязательств на первый и последний день очередного финансового года и на последний день каждого года планового периода;

7) перечень муниципальных программ района;

8) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ района;

9) проекты методик распределения межбюджетных трансфертов, предполагаемых к введению с очередного финансового года и (или) планового периода;

10) расчеты распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

11) основные направления бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период;

12) пояснительная записка, содержащая:

а) расчеты налоговых и неналоговых доходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по группам классификации доходов бюджетов на очередной год и плановый период;

б) обоснование расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям (муниципальным программам края и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов;

в) предложения по порядку индексации в очередном финансовом году и плановом периоде (повышения) денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности района, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, стипендий, производимых счет средств районного бюджета.

14.2. Проект решения о районном бюджете и пояснительная записка к нему направляются в Собрание депутатов на бумажном и электронном носителях.

15. Внесение и принятие к рассмотрению проекта решения о

районном бюджете

15.1. Глава района вносит в Собрание депутатов проект решения о районном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

15.2. В течение суток со дня внесения проекта решения о районном бюджете в Собрание депутатов председатель Собрания депутатов направляет в Контрольно-счетную палату проект решения о районном бюджете и иные документы и материалы, подлежащие предоставлению в Собрание депутатов одновременно с проектом решения о районном бюджете для проведения экспертизы.

По результатам проведения экспертизы проекта решения о районном бюджете Контрольно-счетная палата готовит заключение и предоставляет его в Собрание депутатов не позднее 25 ноября текущего года.

15.3. Председатель Собрания депутатов на основании заключения Контрольно-счетной палаты принимает решение о том, что проект решения о районном бюджете принимается к рассмотрению Собранием депутатов, либо подлежит возврату для доработки.

Указанный проект решения о районном бюджете подлежит возврату для доработки в администрацию района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям разделов 13 и 14 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о районном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов в течении 5 (пяти) рабочих дней и рассмотрен Собранием депутатов в установленном настоящим разделом порядке.

16. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете

Собрание депутатов рассматривает проект решения о районном бюджете в двух чтениях.

Решение о районном бюджете должно вступать в силу с 1 января очередного финансового года.

17. Срок рассмотрения проекта решения о районном бюджете

в первом чтении

Собрание депутатов рассматривает проект решения о районном бюджете в первом чтении в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его внесения главой района в Собрание депутатов.

18. Предмет первого чтения проекта решения о районном бюджете

18.1. При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения о районном бюджете в первом чтении обсуждаются:

1) прогноз социально-экономического развития района;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики района.

18.2. Предметом рассмотрения проекта решения о районном бюджете в первом чтении являются основные характеристики районного бюджета, к которым относятся:

1) общий объем доходов районного бюджета;

2) общий объем расходов районного бюджета;

3) дефицит районного бюджета.

19. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о

районном бюджете

19.1. При рассмотрении проекта решения о районном бюджете Собрание депутатов заслушивает доклад отдела экономики и прогнозирования администрации района о прогнозе социально - экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период, доклад финансового управления о проекте районного бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, содоклады постоянной комиссии по бюджету и налогам и Контрольно-счетной палаты и принимает решение о принятии или отклонении указанного решения.

19.2. Проект решения о районном бюджете считается принятым в первом чтении, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

20. Отклонение проекта решения о районном бюджете

в первом чтении

20.1. При отклонении проекта решения о районном бюджете в первом чтении Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии;

2) о возвращении указанного проекта на доработку.

20.2. Сформированная на паритетных началах согласительная комиссия из депутатов Собрания депутатов и представителей администрации района (далее - согласительная комиссия) корректирует проект решения о районном бюджете в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее образования. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей с каждой стороны.

20.3. Согласованный комиссией вариант проекта решения о районном бюджете подлежит внесению на рассмотрение Собрания депутатов в первом чтении.

20.4. В случае возврата на доработку, глава района в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет в Собрание депутатов новый проект решения о районном бюджете.

21. Внесение поправок к проекту решения о районном бюджете

21.1. Субъекты права законодательной инициативы направляют свои поправки в проект решения о бюджете района (далее - поправки) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Собранием депутатов проекта решения о районном бюджете в первом чтении на бумажном и электронном носителях.

21.2. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, должны содержать предложения по снижению бюджетных ассигнований по другим разделам и подразделам классификации расходов бюджета либо указание на дополнительный источник их финансирования.

21.3. Не подлежат рассмотрению поправки:

1) направленные с нарушением срока, установленного пунктом 21.1;

2) не отвечающие требованиям, указанным в пункте 21.2;

3) предусматривающие изменение межбюджетных трансфертов и иных бюджетных ассигнований, распределяемых в соответствии с порядком (методикой), утверждаемым нормативными правовыми актами Российской Федерации, края и района, рассчитанных в нарушение указанного порядка (методики).

21.4. Администрация района рассматривает поправки субъектов права законодательной инициативы не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Собрания депутатов по утверждению решения о районном бюджете во втором чтении.

21.5. Глава района представляет на заседание Собрания депутатов проект решения о районном бюджете, составленный с учетом одобренных поправок.

22. Рассмотрение во втором чтении проекта решения

о районном бюджете

22.1. Собрание депутатов рассматривает во втором чтении проект решения о районном бюджете в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его принятия в первом чтении.

22.2. Во втором чтении Собрание депутатов рассматривает и утверждает следующие показатели (характеристики) проекта решения о районном бюджете:

1) перечень главных администраторов доходов районного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита районного бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5,0 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за исключением изменения остатков средств районного бюджета на счетах по учету средств районного бюджета;

7) нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) предельный объем муниципального долга района на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела муниципального долга района по муниципальным гарантиям района;

10) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга района в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) размер резервного фонда администрации района на очередной финансовый год и плановый период;

12) объем безвозмездных поступлений;

13) объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период;

14) объем субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

15) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

16) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда района на очередной финансовый год и плановый период;

17) распределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

18) уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений района;

19) программу муниципальных внутренних заимствований района на очередной финансовый год и плановый период;

20) программу муниципальных гарантий района на очередной финансовый год и плановый период;

21) уточненные основные характеристики районного бюджета, ведомственную структуру расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, источники финансирования дефицита районного бюджета в части изменения остатков средств районного бюджета на счетах по учету средств бюджета.

22.3. При рассмотрении во втором чтении указанный проект решения голосуется в целом.

22.4. Решение о районном бюджете считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

23. Внесение изменений в решение о районном бюджете

23.1. Администрация района разрабатывает и представляет главе района для внесения в Собрание депутатов проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о районном бюджете.

23.2. Проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете вносится с пояснительной запиской, отражающей анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о районном бюджете, а также содержащей информацию о состоянии поступлений доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета в случае изменения основных характеристик районного бюджета.

24. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение

о районном бюджете

24.1. Собрание депутатов рассматривает во внеочередном порядке проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его внесения главой района.

24.2. В течение суток со дня вынесения проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете, председатель Собрания депутатов направляет его в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него.

24.3. При рассмотрении указанного проекта обсуждаются общий объем доходов районного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, а также соответствующие изменения в иные приложения решения о районном бюджете.

24.4. Субъекты права законодательной инициативы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня внесения в Собрание депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете направляют свои поправки на бумажном и электронном носителях.

24.5. Поправки субъектов права законодательной инициативы, направленные на снижение поступления доходов районного бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) и (или) предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, должны сопровождаться поправками, предусматривающими снижение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

24.6. Поправки субъектов права законодательной инициативы не позднее следующего рабочего дня с даты их поступления в Собрание депутатов направляются главе района.

24.7. Администрация района рассматривает поправки, сгруппированные по субъектам права законодательной инициативы и по дате их внесения.

24.8. Не подлежат рассмотрению поправки, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 24.5.

24.9. Если проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете не принимается в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его внесения в Собрание депутатов, финансовое управление вправе осуществлять равномерную индексацию расходов районного бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита районного бюджета и погашения долговых обязательств.

24.10. Решение о внесении изменений в решение о районном бюджете считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

25. Исполнение районного бюджета

25.1. Исполнение районного бюджета обеспечивается администрацией района в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

25.2. Организация исполнения районного бюджета осуществляется финансовым управлением в установленном им порядке в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

26. Направление отчета об исполнении районного бюджета

26.1. Администрация района направляет в Собрание депутатов и Контрольно-счетную палату на бумажном носителе и в электронном виде отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденный правовым актом администрации района, не позднее первого числа второго месяца следующего за отчетным.

26.2. Одновременно с отчетом об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года администрацией района представляется информация о (об):

1) предоставлении межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов;

2) размещении средств районного бюджета на банковских депозитах;

3) направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда;

4) осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой с разбивкой по объектам капитального строительства;

5) использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

27. Внешняя проверка годового отчета об исполнении

районного бюджета

27.1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно – счетной палатой в порядке, предусмотренном настоящим Положением о бюджетном процессе.

27.2. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность, предусмотренную бюджетным законодательством в Контрольно-счетную палату на бумажном и электронном носителях для проведения внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями Контрольно - счетной палатой по каждому главному администратору бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего финансового года и направляются в их адрес для ознакомления и предоставления пояснений по замечаниям, изложенным в них.

27.3. Администрация района направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную палату на бумажном носителе и в электронном виде годовой отчет об исполнении районного бюджета, реестр расходных обязательств и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Собрание депутатов с одновременным направлением заключения в администрацию района.

28. Представление в Собрание депутатов годового отчета

об исполнении районного бюджета

28.1. Глава района вносит на рассмотрение Собрания депутатов годовой отчет об исполнении районного бюджета не позднее 1 мая текущего финансового года.

28.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения районного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка, содержащая информацию о причинах отклонения фактического исполнения доходов и расходов районного бюджета от утвержденных решением о районном бюджете бюджетных назначений на отчетный финансовый год;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации района;

8) сведения о предоставлении из районного бюджета и погашении бюджетных кредитов, о задолженности по бюджетным кредитам на начало и конец отчетного финансового года по получателям;

9) сведения о структуре муниципального внутреннего долга района с указанием объема обязательств по каждому виду заимствований на начало и конец отчетного финансового года;

10) сведения об исполнении бюджетных ассигнований за отчетный финансовый год, распределение которых утверждается приложениями к решению о районном бюджете, за исключением показателей районного бюджета, утверждаемых отдельными приложениями к решению об исполнении районного бюджета;

11) бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета за отчетный финансовый год.

28.3. Проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год и пояснительная записка к нему направляются в Собрание депутатов на бумажном и электронном носителях.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета устанавливаются настоящим Положением о бюджетном процессе.

29. Публичные слушания по проекту решения об исполнении

районного бюджета за отчетный финансовый год

Публичные слушания по проекту решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год проводятся в порядке, установленном Собранием депутатов.

30. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении

районного бюджета

30.1. Собрание депутатов рассматривает в одном чтении проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в течение 30 (тридцати) дней со дня его внесения главой района.

30.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении районного бюджета Собрание депутатов заслушивает доклад финансового управления об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год и доклад Контрольно-счетной палаты.

30.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Собрание депутатов принимает либо отклоняет решение об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

30.4. В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении районного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

30.5. Решение об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

31. Решение об исполнении районного бюджета

31.1. Решением об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

31.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются:

1) доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходы районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

3) расходы районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источники финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_