**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА (СОД КСО)**

**(СОД КСО 2 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»)**

(Утвержден приказом Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края от 06.10.2013 № 25-осн)

р.п. Охотск

2013

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), утвержденного решением Собрания депутатов от 29.02.2012 № 3 и Регламентом Контрольно-счетной палаты (далее - Регламент), с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Россий­ской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 23 К (854).

1. Целью стандарта является установление порядка и правил под­готовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Контрольно-счетная палата) в предыдущем году.
2. Задачами стандарта являются:

* определение структуры отчета о работе Контрольно-счетной палаты;
* установление порядка организации работы по подготовке отчета о работе Контрольно-счетной палаты;
* установление общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты;
* установление порядка утверждения отчета о работе Контрольно-счетной палаты.

2.Структура и формирование отчета о работе Контрольно-счетной палаты

Отчет о работе Контрольно-счетной палаты формируется на основании материалов конт­рольных и экспертно-аналитических мероприятий, сводных данных (отчета о проведенных мероприятиях Контрольно-счетной палатой, утвержденного на совещании от 07.02.2013 № 2), а также информации, подготовленной специалистами Контрольно-счетной палаты.

Структура отчета о работе Контрольно-счетной палаты включает следующие разделы и подразделы:

1. Вводные положения

1. 1. Задачи и функции Контрольно-счетной палаты

1.2. Основные направления деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном …..году

1.3. Основные итоги работы Контрольно-счетной палаты в отчетном…году

1.4. Реализация предложений Контрольно-счетной палаты по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2. Результаты контрольных мероприятий и принятые по ним меры

1. Проверки законности, результативности (эффективности и эко­номности) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также соблюдения органами местного самоуправления условий их получения
2. Внешние проверки годовых отчётов об исполнении районного бюджета и бюджета городского и сельских поселений
3. Проверки использования средств районного бюджета главными распорядителями, получателями бюджетных средств
4. Внешние проверки годовой бюджетной отчётности главных рас­порядителей бюджетных средств
5. Тематические проверки
6. Экспертно-аналитическая, методическая, информационная и орга­низационно-техническая работа
7. Основные итоги работы в отчетном году и задачи на следующий год.

В качестве приложений к отчету о работе Контрольно-счетной палаты могут приводиться при необходимости количественные и фактографические данные, напри­мер, перечень проверок, проведенных Палатой в отчетном периоде.

Информация по контрольным и экспертно-аналитическим мероприя­тиям, уточненная по состоянию на конец отчетного года в части принятых мер по устранению выявленных нарушений формируется инспекторами не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Председатель Контрольно-счетной палаты обобщает полученные материалы, подготавливает проект отчета о работе и представляет его к рассмотрению на совещание Контрольно-счетной палаты не позднее первого понедельника февраля, следующего за отчетным годом.

Рассмотренный на совещание Контрольно-счетной палаты отчет о работе направ­ляется в Собрание депутатов Охотского муниципального района и главе Охотского муниципального района.

Представление отчета о работе Контрольно-счетной палаты на заседании Собрания депутатов Охотского муниципального района осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты.

**3.** Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналити­ческих мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным кон­трольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные до­кументы, результаты которых поступили в Контрольно-счетную палату).

В отчетах о работе каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения районного бюджета как:

* проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля формирования и исполнения районного бюджета, законности, результативности (эффективности и экономности) использования межбюджетных трансфер­тов, предоставленных из районного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также соблюдения органами местного самоуправления условий их получения, или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

1. По отношению к выполнению поручений и обращений - как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

* по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты;

- по запросу, подлежащему обязательному рассмотрению при форми­ровании плана работы Контрольно-счетной палаты;

* по инициативе Контрольно-счетной палаты (без поручения или обращения).

1. По отношению к составу участников - как мероприятие, проведен­ное сотрудниками Контрольно-счетной палаты или совместно с другими контрольно-счетными органами правоохранительными органами.

При определении количества проверенных объектов в качестве объ­екта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учи­тывается один раз.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о работе Контрольно-счетной палаты только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указы­ваются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Документы и материалы к формированию отчета о работе Палаты представляются на бумажном носителе.