Проект

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

О ликвидации администрации Охотского муниципального района Хабаровского края

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Хабаровского края от 26 мая 2023 г. № 399 «О преобразовании поселений, входящих в состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа» Собрание депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Ликвидировать администрацию Охотского муниципального района Хабаровского края, ИНН 2715001278, ОГРН 1022700825630, юридический адрес и фактический адрес: Ленина ул., д. 16, р.п. Охотск, Охотский район, Хабаровский край, 682480.

2.Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии администрации Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение о ликвидационной комиссии).

2.2. Состав ликвидационной комиссии администрации Охотского муниципального района Хабаровского края.

2.3. План ликвидационных мероприятий администрации Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – План ликвидационных мероприятий).

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ликвидационной комиссии, юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Охотского муниципального района Хабаровского края, в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Охотско-эвенская правда» и разместить на официальном сайте администрации Охотского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Климов | Председатель Собрания депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Фомина |

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии администрации Охотского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 26 мая 2023 г. № 399 «О преобразовании поселений, входящих в состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационных комиссий, их функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационных комиссий.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационных комиссий

2.1. Решением Собранием депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения,

проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссии обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

организует работу по ликвидации учреждения;

является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

действует без доверенности от имени учреждения;

распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией учреждения;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края

от №

ПЛАН

ликвидационных мероприятий администрации Охотского муниципального района Хабаровского края

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Событие | Дата |
| 1. | Принятие Собранием депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края решения о ликвидации учреждения, формирование состава ликвидационной комиссии | Дата назначается председателем Собрания депутатов муниципального Охотского муниципального района Хабаровского края | 21.07.2023 | Статьи 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Закон Хабаровского края от 26 мая 2023 года № 399 «О преобразовании поселений, входящих в состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа» |
| 2. | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии по форме Р15016 | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Не позднее 26.07.2023 | Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – приказ № 31.08.2020 № ЕД-7-14/617), статья 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ) |
| 3. | Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Не позднее 26.07.2023 | пункт 9 статьи 7.1 Федерального закона № 129-ФЗ |
| 4. | Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Срок, в который нужно разместить объявление, законом не установлено. С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления требований кредиторов. Он не может быть менее двух месяцев со дня публикации. | 07.08.2023 | пункт 1 статьи 63 ГК РФ, пункт 2 статьи 20 Федерального закона № 129-ФЗ, пункт 1 приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» |
| 5. | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» |  | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (статья 63 ГК РФ) |
| 6. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств |  | До 06.12.2023 | Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| 7. | Составление, подписание передаточных актов на муниципальное имущество | В период, когда правомочны должностные лица Плесецкого муниципального округа и МО «Плесецкий муниципальный район» | До 06.12.2023 | Акты подписываются с одной стороны главами муниципальных образований, с другой стороны – председателем Собрания депутатов |
| 8. | Передача муниципального имущества от бухгалтерии органа района/поселения в бухгалтерию органа муниципального округа, принятие Собранием депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края решения о включении в состав муниципальной собственности передаваемого имущества | Заседание Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края | До 31.12.2023 | Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» |
| 9. | Составление промежуточного ликвидационного баланса | В течении 10 дней со дня окончания двухмесячного срока после окончания срока для предъявления требований кредиторами. | До 13.10.2021 | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.  Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (статья 63 ГК РФ) |
| 10. | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса |  | До 20.12.2023 | Статья 20 Федерального закона № 129-ФЗ « |
| 11. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Собранием депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца со дня публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | До 20.12.2023 |  |
| 12. | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | До 24.12.2023 | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьи 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 13. | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами |  | Статья 63 ГК РФ |
| 14. | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами |  | Статья 63 ГК РФ |
| 15. | Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения | После утверждения ликвидационного баланса | 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 | статья 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ № ЕД-7-14/6175 |
| 16. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий |  | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| 17. | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения | В установленные законодательством сроки |  | Заявитель или представитель по доверенности |
| 18. | Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел | В установленные законодательством сроки |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края

от №

СОСТАВ

ликвидационной комиссии администрации Охотского муниципального района Хабаровского края

Климов Максим Александрович, глава Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – район), председатель ликвидационной комиссии.

Ольшевская Светлана Викторовна, заместитель главы администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя ликвидационной комиссии.

Байгулова Кристина Александровна, главный специалист юридического отдела администрации района, секретарь ликвидационной комиссии

Саенко Анна Борисовна, начальник отдела учета и отчетности администрации района, главный бухгалтер ликвидационной комиссии.

Ганиулина Юлия Туненовна, начальник архивного отдела администрации района.

Замула Татьяна Владимировна, начальник финансового управления администрации района.

Лопатин Семен Викторович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом района.

Подоляк Евгения Александровна, начальник юридического отдела администрации района.

Хомякова Анжелика Валерьевна, начальник отдела организации местного самоуправления, муниципальной службы и организационно-контрольной деятельности администрации района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_