Срок приема заключений по результатам проведения независимой

антикоррупционной экспертизы с 20.07.2023 по 07.08.2023

Разработчик: КУМИ

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

рп. Охотск

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с частью 6 2 статьи 30, пунктом 5 части 2, частью 5 стать 401  Градостроительного кодекса Российской Федерации, с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21.03.2023 № 87 «О правилах разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Охотского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P41) предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Климов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииОхотского муниципальногорайона Хабаровского края от № |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края»

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга, район соответственно), порядок взаимодействия между структурными подразделениями (органами) администрации района, их должностными лицами и муниципальными служащими, порядок взаимодействия с инициаторами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок осуществления контроля и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Настоящим Административным регламентом установлены требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно- градостроительного облика объекта капитального строительства».

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам - правообладателям земельных участков, на которых планируется строительство объекта капитального строительства, правообладателям объектов капитального строительства, в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иным лицам в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, (далее – инициаторы), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена инициатору в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков инициатора, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный инициатор.

5. Признаки инициатора определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией района, уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Комитет).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

10. При обращении инициатора о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

- постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения (далее – решение о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения);

- заключение о несоответствии архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения и объекта капитального строительства нежилого назначения требованиям части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

- заявление о повторном согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

11. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в администрации района посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых разделов проектной документации.

Срок предоставления муниципальной услуги установлен для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в Разделе 3 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного(внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействий) администрации района, должностного лица либо муниципального служащего администрации района размещены на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые инициатор должен представить самостоятельно:

1) заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения;

2) документы, удостоверяющие личность инициатора или представителя заявителя (один из документов по выбору инициатора):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

4) наименование и организационно-правовую форму, индентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

5) правоустанавливающий документ на земельный участок права, на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства жилищного назначения или на объект капитального строительства нежилого назначения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается;

8) разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые инициатор вправе представить по собственной инициативе - документы, подтверждающие право инициатора действовать от имени юридического лица без доверенности:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте капитального строительства, подлежащего реконструкции;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью инициатора, в случае, если инициатором является юридическое лицо;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью инициатора, в случае, если инициатором является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем.

16. При подаче заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора – индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

17. В случае подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

18. Представление инициатором документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации района, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) несоответствие заявления установленной форме;

б) наличие в заявлении недостоверной информации;

в) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно – градостроительный облик разделам проектной документации;

г) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно – градостроительный облик градостроительному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче инициатором заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 (пятнадцать) минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления инициатора о предоставлении муниципальной услуги

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации района, составляет один рабочий день со дня подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрацию района.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга

24. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальной услуги), а также регулирующими поток электронной очереди;

б) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

в) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о вариантах предоставления муниципальной услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты, предоставляющих муниципальную услугу (при наличии);

г) вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2015, регистрационный № 38897).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

а) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

б) возможность выбора инициатором способов обращения за предоставлением муниципальной услуги и способов получения результатов муниципальной услуги;

в) возможность получения инициатором актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации района;

г) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

д) возможность информирования инициатора о ходе предоставления муниципальной услуги.

26. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

а) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к инициаторам;

в) обеспечение предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

г) обеспечение минимально возможного количества взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации района;

д) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Осуществляется обеспечение доступа инициатора к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на сайте администрации района, Едином портале и Портале услуг.

Осуществляется обеспечение возможности получения инициатором сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Осуществляется обеспечение обработки и хранения персональных данных инициаторов в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

29. При обращении инициатора с целью согласования архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо.

Вариант 2: физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Вариант 3: юридическое лицо или иные лица, предусмотренные частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

30. Возможность оставления заявления инициатора о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование инициатора

31. Вариант определяется путем анкетирования инициатора, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки инициатора. Вопросы, направленные на определение признаков инициатора, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в администрации района;

б) посредством Единого портала.

32. По результатам получения ответов от инициатора на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются администрацией района в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги не превышает 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

35. В результате предоставления варианта муниципальной услуги инициатору предоставляются:

- заключение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

- постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения;

- заключение о несоответствии архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения и объекта капитального строительства нежилого назначения требованиям части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

- заключение о повторном согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) несоответствие заявления установленной форме;

б) наличие в заявлении недостоверной информации;

в) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно – градостроительный облик разделам проектной документации;

г) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно – градостроительный облик градостроительному регламенту.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги;

37. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги - не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38. Представление инициатором документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации района, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые инициатор должен представить самостоятельно:

1) заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, предусмотренное в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (один из документов по выбору инициатора):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

4) наименование и организационно-правовую форму, индентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

5) правоустанавливающий документ на земельный участок права, на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства жилищного назначения или на объект капитального строительства нежилого назначения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается;

8) разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые инициатор вправе представить по собственной инициативе:

- заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, предусмотренное в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

- наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается;

- разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

41. Способами установления личности (идентификации) инициатора при взаимодействии с инициаторами являются:

а) в администрации района - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

42. Администрация района отказывает инициатору в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя инициатора не установлена;

б) в заявлении отсутствуют подпись представителя инициатора и (или) дата ее проставления;

в) инициатор не имеет права действовать от имени, представляемого без доверенности;

г) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору инициатора, независимо от его места нахождения.

44. Административная процедура осуществляется в администрации района.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации района составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию района.

Направление межведомственных информационных запросов

и получение ответов на них

46. Межведомственный информационный запрос в «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

47. Направляемые в запросе сведения:

- реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;

- указывает кадастровый номер земельного участка;

- адрес (адреса) объектов недвижимости;

- сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения;

- документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории;

- перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

48. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие сведений о земельных участках, на которых планируется строительство объекта капитального строительства, об объектах капитального строительства, в случае реконструкции объектов капитального строительства.

49. Основанием является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

50. Срок исполнения административной процедуры не превышает 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

51. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является:

- соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

52. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения администрацией района всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения

Предоставление результата муниципальной услуги

53. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала, в администрации района, через операторов почтовой связи – о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения;

б) посредством Единого портала, в администрации района, через операторов почтовой связи – отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения.

54. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

54.1. Комитет в течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения:

а) размещает решение о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на официальном сайте администрации Охотского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) направляет копию решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, администрации Охотского муниципального района Хабаровского края, Государственную корпорацию космической деятельности «Роскосмос».

55. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору инициатора независимо от его места нахождения.

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги не превышает 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

57. В результате предоставления варианта муниципальной услуги инициатору предоставляются:

- заключение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

- постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения;

- заключение о несоответствии архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения и объекта капитального строительства нежилого назначения требованиям части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

- заключение о повторном согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

58. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) несоответствие заявления установленной форме;

б) наличие в заявлении недостоверной информации;

в) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно – градостроительный облик разделам проектной документации;

г) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно – градостроительный облик градостроительному регламенту.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

60. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

61. Представление инициатором документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации района, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые инициатор должен представить самостоятельно:

1) заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, предусмотренное приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (один из документов по выбору инициатора):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

4) наименование и организационно-правовую форму, индентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

5) правоустанавливающий документ на земельный участок права, на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства жилищного назначения или на объект капитального строительства нежилого назначения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается;

8) разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые инициатор вправе представить по собственной инициативе:

- заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, предусмотренное приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

- наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается;

- разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

64. Способами установления личности (идентификации) инициатора при взаимодействии с инициаторами являются:

а) в администрации района - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

65. Администрация района отказывает инициатору в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в заявлении отсутствуют подпись представителя инициатора и (или) дата ее проставления;

в) инициатор не имеет права действовать от имени, представляемого без доверенности;

г) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору инициатора, независимо от его места нахождения.

67. Административная процедура осуществляется в администрации района.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации района составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию района.

Направление межведомственных информационных запросов

и получение ответов на них

69. Межведомственный информационный запрос «Сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» направляется в Федеральную налоговую службу.

70. Направляемые в запросе сведения:

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика.

71.Основанием является регистрация администрацией района заявления и представленных инициатором документов и информации.

72. Срок исполнения административной процедуры не превышает 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

73. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является: соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

74. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения администрацией района всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

75. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала, в администрации района, через операторов почтовой связи – о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения;

б) посредством Единого портала, в администрации района, через операторов почтовой связи – отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения.

76. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

76.1. Комитет в течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения:

а) размещает решение о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на официальном сайте администрации Охотского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) направляет копию решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, администрацию Охотского муниципального района Хабаровского края, Государственную корпорацию космической деятельности «Роскосмос».

77. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору инициатора независимо от его места нахождения.

Вариант 3

78. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги не превышает 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

79. В результате предоставления варианта муниципальной услуги инициатору предоставляются:

 - заключение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

- постановление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения;

- заключение о несоответствии архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения и объекта капитального строительства нежилого назначения требованиям части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

- заключение о повторном согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

80. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) несоответствие заявления установленной форме;

б) наличие в заявлении недостоверной информации;

в) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно – градостроительный облик разделам проектной документации;

г) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно – градостроительный облик градостроительному регламенту.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

82. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

83. Представление инициатором документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации района, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые инициатор должен представить самостоятельно:

1) заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность инициатора или представителя заявителя (один из документов по выбору инициатора):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

4) наименование и организационно-правовую форму, индентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

5) правоустанавливающий документ на земельный участок права, на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства жилищного назначения или на объект капитального строительства нежилого назначения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается;

8) разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые инициатор вправе представить по собственной инициативе:

- заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

- наименование объекта капитального строительства, архитектурно - градостроительный облик которого согласовывается;

- разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

86. Способами установления личности (идентификации) инициатора при взаимодействии с инициатора являются:

а) в администрации района - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

87. Администрация района отказывает инициатору в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя инициатора не установлена;

б) в заявлении отсутствуют подпись представителя инициатора и (или) дата ее проставления;

в) инициатор не имеет права действовать от имени, представляемого без доверенности;

г) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения.

88. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору инициатора, независимо от его места нахождения.

89. Административная процедура осуществляется в администрации района.

89.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации района составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию района.

Направление межведомственных информационных запросов

и получение ответов на них

90. Межведомственный информационный запрос направляется в Единый государственный реестр юридических лиц.

91. Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;

- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

92. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- статус юридического лица (принятие решения);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,

для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

93. Основанием, является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

94. Срок исполнения административной процедуры не превышает 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

95. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является:

- соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

96. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения администрацией района всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

97. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала, в администрации района, через операторов почтовой связи – о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения;

б) посредством Единого портала, в администрации района, через операторов почтовой связи – отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения.

98. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

98.1. Комитет в течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения:

а) размещает решение о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на официальном сайте администрации Охотского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) направляет копию решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, администрацию Охотского муниципального района Хабаровского края, Государственную корпорацию космической деятельности «Роскосмос».

99. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору инициатора независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района.

101. Текущий контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения инициаторов, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации района.

103. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

104. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб инициаторов на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации района по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

105. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) инициатора.

106. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации района.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

107. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. Персональная ответственность должностных лиц администрации района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

110. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

111. Информирование инициаторов о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

112. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта администрации района в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в администрацию района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края» |

Перечень общих признаков инициаторов, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Круг инициаторов в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат муниципальной услуги, за которым обращается инициатор «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края» |
| 1. | Физическое лицо |
| 2. | Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя |
| 3. | Юридическое лицо или иные лица, предусмотренные частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации |

Таблица 2. Перечень общих признаков инициаторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Признак инициатора | Значения признака инициатора |
| Результат муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края» |
| 1. | Категория инициатора | Физическое лицо |
| 2. | Тип представителя | 1. От имени, которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени физического лица без доверенности.2. От имени, которого обратился представитель по доверенности |
| Результат муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края» |
| 1. | Категория инициатора | Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя |
| 2. | Тип представителя | 1. От имени, которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени индивидуального предпринимателя без доверенности.2. От имени, которого обратился представитель по доверенности |
| Результат муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края» |
| 1. | Категория инициатора | 1. Юридическое лицо или иные лица, предусмотренные частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 2. | Тип представителя | 1. От имени, которого (ых) обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.2. От имени которого (ых) обратился представитель по доверенности |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Охотского муниципального района Хабаровского края (уполномоченный орган)(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) руководителя уполномоченного органа или лица, исполняющего его обязанности)от инициатора (представителя инициатора):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес регистрации по месту жительства, реквизиты документа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем и когда выдан), полное наименование юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес фактического местонахождения юридического лица, реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документов, подтверждающих личность и полномочия представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инициатора (наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные инициатора (представителя инициатора):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии),номер контактного телефона)телефона для связи с инициатором или представителем инициатора; |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о согласования архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения

Прошу согласовать материалы архитектурно – градостроительного облика в сфере жилищного строительства (нужное подчеркнуть), в сфере строительства объекта капитального строительства нежилого назначения (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование территории (поселения), наименование объекта капитального строительства архитектурно-градостроительный облик, которого согласовывается

Охотского муниципального района Хабаровского края.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть): лично, по почтовому адресу, по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя): серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата выдачи и наименование государственного органа)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия, серия, номер, дата)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического местонахождения юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

качестве индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Наименование документа, удостоверяющего личность физического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются дата выдачи и наименование государственного органа)

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается адрес места жительства физического лица, не являющегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальным предпринимателем)

3. Сведения о правах на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование, правоустанавливающего документа, его реквизиты (серия, номер, дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации, кем, когда, кому выдан, срок действия - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о правах на объект капитального строительства жилищного назначения, в случае реконструкции объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(указываются наименование, правоустанавливающего документа, его реквизиты (серия, номер, дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации, кем, когда, кому выдан, срок действия - при наличии)

5. Сведения о правах на объект капитального строительства нежилого назначения, в случае реконструкции объекта капитального строительства \_\_

(указываются наименование, правоустанавливающего документа, его реквизиты (серия, номер, дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации, кем, когда, кому выдан, срок действия - при наличии)

К заявлению прилагаются следующие документы и информация в соответствии с частью 14 настоящего Административного регламента:

- документы, удостоверяющие личность инициатора или представителя заявителя (один из документов по выбору инициатора):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);

- наименование и организационно-правовую форму, индентификационный номер налогоплательщика, телефон, факс и адрес электронной почты (в случае подачи заявления юридическим лицом);

- правоустанавливающий документ на земельный участок права, на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- правоустанавливающий документ на объект капитального строительства жилищного назначения или на объект капитального строительства нежилого назначения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается;

- разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края» |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 о согласовании архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения

 Архитектурно – градостроительного облик в сфере жилищного строительства (нужное подчеркнуть), в сфере строительства объекта капитального строительства нежилого назначения (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование территории (поселения), наименование объекта капитального строительства архитектурно-градостроительный облик, которого согласован

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть): лично, по почтовому адресу, по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: материалы проектной документации

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края» |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 о несоответствии архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения градостроительному регламенту/разделам проектной документации

 Архитектурно – градостроительного облик в сфере жилищного строительства (нужное подчеркнуть), в сфере строительства объекта капитального строительства нежилого назначения (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование территории (поселения), наименование объекта капитального строительства архитектурно-градостроительный облик, которого согласован

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть): лично, по почтовому адресу, по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: материалы проектной документации

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласования об архитектурно - градостроительном облике объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения на территории Охотского муниципального района Хабаровского края» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Охотского муниципального района Хабаровского края (уполномоченный орган)(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) руководителя уполномоченного органа или лица, исполняющего его обязанности)от инициатора (представителя инициатора):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес регистрации по месту жительства, реквизиты документа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем и когда выдан), полное наименование юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес фактического местонахождения юридического лица, реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документов, подтверждающих личность и полномочия представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инициатора (наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные инициатора (представителя инициатора):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии),номер контактного телефона)телефона для связи с инициатором или представителем инициатора; |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о повторном согласования архитектурно - градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения

Прошу согласовать материалы архитектурно – градостроительного облика в сфере жилищного строительства (нужное подчеркнуть), в сфере строительства объекта капитального строительства нежилого назначения (нужное подчеркнуть), (наименование объекта), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование территории (поселения), наименование объекта капитального строительства архитектурно-градостроительный облик, которого согласовывается

Охотского муниципального района Хабаровского края.

В отношении архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства жилищного назначения или объекта капитального строительства нежилого назначения ранее принято решение о его согласовании от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в материалы архитектурно-градостроительного облика внесены изменения в части (например- фасадных решений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Приложение:

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_