



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 05.10.2023 № 20
р.п. Охотск

О ликвидации Контрольно-счетной
палаты Охотского
муниципального района
Хабаровского края

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Хабаровского края от 26 мая 2023 г. № 399 «О преобразовании поселений, входящих в состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа» Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Ликвидировать Контрольно-счетную палату Охотского муниципального района Хабаровского края, ИНН 2715000274, ОГРН 1122720003449, юридический адрес и фактический адрес: Ленина ул., д. 16, р.п. Охотск, Охотский район, Хабаровский край, 682480.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение о ликвидационной комиссии).

2.2. Состав ликвидационной комиссии Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края.

2.3. План ликвидационных мероприятий Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – План ликвидационных мероприятий).

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ликвидационной комиссии, юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края, в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Охотско-эвенская правда» и разместить на официальном сайте администрации Охотского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрании депутатов



Н.А. Фомина

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания
депутатов Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 05.10.2023 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии Контрольно-счетной палаты Охотского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 26 мая 2023 г. № 399 «О преобразовании поселений, входящих в состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края лица, обеспечивающего реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Собранием депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения,

проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

организует работу по ликвидации учреждения;

является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

действует без доверенности от имени учреждения;

распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией учреждения;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания
депутатов Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 05.10.2023 № 20

ПЛАН

ликвидационных мероприятий Контрольно-счетной палаты Охотского
муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
1.	Принятие Собранием депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края решения о ликвидации учреждения, формирование состава ликвидационной комиссии	Дата назначается председателем Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края	05.10.2023	Статьи 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Хабаровского края от 26 мая 2023 года № 399 «О преобразовании поселений, входящих в состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа»
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии по форме Р15016	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Не позднее 10.10.2023	Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – приказ № 31.08.2020 № ЕД-7-

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
				14/617), статья 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ)
3.	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Не позднее 10.10.2023	пункт 9 статьи 7.1 Федерального закона № 129-ФЗ
4.	Публикация сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	Срок, в который нужно разместить объявление, законом не установлен. С момента публикации начнет исчисляться срок для заявления требований кредиторов. Он не может быть менее двух месяцев со дня публикации.	20.10.2023	пункт 1 статьи 63 ГК РФ, пункт 2 статьи 20 Федерального закона № 129-ФЗ, пункт 1 приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
5.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»		Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (статья 63 ГК РФ)
6.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств		До 06.12.2023	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
7.	Составление,	В период, когда	До	Акты подписываются с

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
	подписание передаточных актов на муниципальное имущество	правомочны должностные лица муниципального округа и муниципального округа	06.12.2023	одной стороны главами муниципальных образований, с другой стороны – председателем Собрания депутатов
8.	Передача муниципального имущества от бухгалтерии учреждения в состав муниципальной собственности района	Комитет по управлению муниципальным имуществом района	До 31.12.2023	Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	В течение 10 дней со дня окончания двухмесячного срока после окончания срока для предъявления требований кредиторами	До 31.12.2023	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (статья 63 ГК РФ)
10.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного		До 31.01.2024	Статья 20 Федерального закона № 129-ФЗ

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
	баланса			
11.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Собранием депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	До 15.11.2023	
12.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	До 10.02.2024	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьи 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
13.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	До 28.02.2024	Статья 63 ГК РФ
14.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	До 03.03.2024	Статья 63 ГК РФ
15.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения	После утверждения ликвидационного баланса	До 30.03.2024	статья 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ № ЕД-7-14/6175
16.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий		На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
17.	Получение листа	В установленные		Заявитель или

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Дата	
	записи ЕГРЮЛ о ликвидации учреждения	законодательством сроки		представитель по доверенности
18.	Передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел	В установленные законодательством сроки		

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания
депутатов Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 05.10.2023 № 20

СОСТАВ

ликвидационной комиссии Контрольно-счетной палаты Охотского
муниципального района Хабаровского края

Бадикова Надежда Александровна, председатель Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – район), председатель ликвидационной комиссии.

Манченко Татьяна Николаевна, инспектор Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края, заместитель председателя ликвидационной комиссии, секретарь ликвидационной комиссии.

Саенко Анна Борисовна, начальник отдела учета и отчетности администрации района, главный бухгалтер ликвидационной комиссии.

Ганиулина Юлия Туненовна, начальник архивного отдела администрации района.

Замула Татьяна Владимировна, начальник финансового управления администрации района.

Лопатин Семен Викторович, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом района.

Мироненко Наталья Викторовна, управляющий делами администрации района.

Подольск Евгения Александровна, начальник юридического отдела администрации района.

Хомякова Анжелика Валерьевна, начальник отдела организации местного самоуправления, муниципальной службы и организационно-контрольной деятельности администрации района.
