#  Срок приема заключений по результатам проведения независимой

#  антикоррупционной экспертизы с 16.11.2023 по 24.11.2023

# Разработчик – финансовое управление администрации района

# ПРОЕКТ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

 рп. Охотск

Об учреждении финансового управления администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации Закона Хабаровского края от 26.05.2023 № 399 «О преобразовании поселений, входящих в состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа», Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Учредить финансовое управление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2. Наделить администрацию Охотского муниципального округа Хабаровского края полномочиями учредителя финансового управления администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Установить, что финансовое управление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края в соответствии со своей компетенцией является правопреемником финансового управления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края.

5. Правовые акты, изданные финансовым управлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации на день создания Охотского муниципального округа Хабаровского края, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Хабаровского края, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного Охотского муниципального округа Хабаровского края, впредь до введения в действие соответствующих правовых актов финансового управления администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Охотско-эвенская правда».

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель Собрания депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Фомина |

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Охотского муниципального округа

Хабаровского края

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации Охотского муниципального

округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – финансовое управление, округ, край) осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность, регулирующую бюджетные правоотношения, обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории округа и координирует в этой сфере деятельность других структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации округа и органов местного самоуправления округа.

1.2. Финансовое управление является финансовым органом администрации округа, органом внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченным органом на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд. Финансовое управление в соответствии со своей компетенцией является правопреемником финансового управления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края (ОГРН 1022700825927, ИНН 2715001292, юридический и фактический адрес: 682480, Хабаровский край, рп. Охотск, ул. Ленина д.16).

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, Уставом округа, правовыми актами органов местного самоуправления округа, а также настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать с изображением герба округа и со своим полным наименованием, а также штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

Финансовое управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.5. Приказы финансового управления (по основной деятельности), изданные в пределах своей компетенции и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, являются обязательными для всех главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа и получателей бюджетных средств, а также муниципальных учреждений округа.

1.6. Финансовое управление входит в структуру администрации округа и подчиняется в своей деятельности непосредственно главе округа.

Учредителем финансового управления и собственником имущества является округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация округа. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет уполномоченный администрацией округа орган.

1.7. Полное наименование: финансовое управление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

Сокращенное наименование: финансовое управление.

Юридический адрес: 682480, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д.16.

1.8. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью округа, отражается на самостоятельном балансе финансового управления и закрепляется за финансовым управлением на праве оперативного управления.

Финансовое управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на основании бюджетной сметы.

1.10. Штатная численность и структура финансового управления согласовываются с главой округа.

2. Основные задачи финансового управления

2.1. Разработка и реализация на территории округа основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.2. Развитие и совершенствование на территории округа бюджетного процесса, совершенствование методов бюджетного планирования.

2.3. Составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Организация исполнения бюджета округа.

2.5. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета округа.

2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

2.7. Осуществление в пределах своей компетенции методического руководства деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета округа.

2.8. Выполнение иных задач, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, края и округа.

3. Функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики округа.

3.2. Составляет проект бюджета округа и среднесрочного финансового плана в порядке, установленном администрацией округа.

3.3. Составляет и представляет отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, а также годовой отчет об исполнении бюджета округа в администрацию округа.

3.4. Составляет и представляет в министерство финансов края ежемесячный отчет и годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета округа.

3.5. Организует исполнение бюджета округа, а также утверждение (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета округа.

3.6. Осуществляет управление средствами на едином казначейском счете бюджета округа.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа, кассовый план бюджета округа.

3.8. Ведет реестр расходных обязательств бюджета округа.

3.9. Ведет муниципальную долговую книгу и учет информации о долговых обязательствах.

3.10. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.12. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.13. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.14. Устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам.

3.15. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.

3.16. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году.

3.17. Устанавливает порядок взыскания в доход бюджета округа неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.18. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

3.19. Устанавливает сроки предоставления информации для составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.20. Разрабатывает методику прогнозирования поступлений администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.21. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований округа.

3.22. Разрабатывает программу муниципальных гарантий округа, порядок предоставления бюджетных кредитов.

3.23. Разрабатывает в установленном порядке правовые акты по вопросам, относящимся к ведению финансового управления, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов.

3.24. Предоставляет бюджетные кредиты и межбюджетные трансферты из бюджета округа в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, края и муниципальными правовыми актами округа.

3.25. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета округа и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа.

3.26. Осуществляет анализ эффективности и ведет учет установленных налоговых льгот организациям на территории округа в порядке и случаях, установленных налоговым законодательством Российской Федерации, края и муниципальными правовыми актами округа.

3.27. Совместно с главными администраторами доходов бюджета округа, структурными подразделениями администрации округа и органами местного самоуправления округа участвует в разработке мероприятий, направленных на обеспечение выполнения установленных контрольных показателей по мобилизации доходов в бюджет округа.

3.28. Проводит ежегодную сверку исходных данных для расчета дотации муниципальным образованиям края из краевого фонда финансовой поддержки.

3.29. Осуществляет финансирование и учет расходов за счет средств резервного фонда администрации округа, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в установленном администрацией округа порядке.

3.30. Осуществляет контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, условий получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.31. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.32. Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд округа, возложенный на финансовое управление Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.33. Осуществляет контроль за формированием расходов на содержание органов местного самоуправления округа.

3.34. Осуществляет в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях.

3.35. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, края и муниципальными правовыми актами округа.

 3.36. Участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых администрацией округа в области межбюджетных, финансовых и кредитных отношений.

3.37. Рассматривает письма, жалобы и обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления, готовит ответы по результатам их рассмотрения.

3.38. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом округа, Положением о бюджетном процессе и муниципальными правовыми актами округа.

3.39. Обеспечивает учет, использование, сохранность документов, образующихся в процессе деятельности финансового управления, а также обеспечивает их своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

3.40. Выполняет иные функции, возложенные на него Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, края и округа.

4. Права финансового управления

Финансовое управление в соответствии с установленными задачами и функциями имеет право:

4.1. Запрашивать в пределах своих полномочий в установленном порядке и получать от органов исполнительной власти, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации округа, организаций всех форм собственности информацию и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям финансового управления.

4.2. Направлять главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета округа, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета округа обязательные для исполнения предписания и представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3. Применять бюджетные меры принуждения за бюджетные нарушения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Передавать правоохранительным органам материалы по фактам хищения денежных средств и материальных ценностей, а также злоупотреблений, влекущих за собой уголовную ответственность.

4.5. Координировать деятельность структурных подразделений администрации округа, по вопросам финансовой, бюджетной, налоговой политики округа.

4.6. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на рассмотрение администрации округа, Собрания депутатов округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к его сфере деятельности.

4.7. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления.

4.8. Организовывать и проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления.

4.9. Вносить в установленном порядке главе округа предложения по награждению работников финансового управления государственными, краевыми и муниципальными наградами.

4.10. Взаимодействовать со средствами массовой информации.

Обладает иными правами, предоставленными ему федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами округа.

5. Организация деятельности финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник.

Должность начальника финансового управления является должностью муниципальной службы и относится к главной группе должностей муниципальной службы администрации округа.

В соответствии с частью 5 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», начальник финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным министерством финансов Российской Федерации, проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности начальника финансового управления осуществляется с участием министерства финансов края в порядке установленным статьей 7.1 Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае».

Назначение на должность начальника финансового управления и его увольнение оформляется распоряжением администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Начальник финансового управления:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия.

5.2.2. Издает приказы, имеющие нормативный характер, по вопросам, отнесенным федеральным законодательством, законами и иными нормативными актами края, муниципальными нормативными актами округа, настоящим Положением к полномочиям финансового управления.

5.2.3. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, судебных органах.

5.2.4. Открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.2.5. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета округа и вносимые в нее изменения.

Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа в случае внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете округа.

5.2.6. Утверждает лимиты бюджетных обязательств и вносимые в них изменения.

5.2.7. Выдает доверенности для представления интересов финансового управления.

5.2.8. Утверждает штатное расписание финансового управления, структуру и бюджетную смету расходов на содержание финансового управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа.

5.2.9. Заключает и подписывает от имени финансового управления договоры и (или) муниципальные контракты, связанные с исполнением бюджетной сметы финансового управления.

5.2.10. Составляет и подписывает протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении финансовым управлением внутреннего муниципального финансового контроля (в пределах своей компетенции).

5.2.11. В целях реализации решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита в финансовом управлении, начальник финансового управления единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, а также самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в частности:

- организует и осуществляет внутренний финансовый контроль;

- решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 14 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н (далее – федеральный стандарт);

- решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 16 федерального стандарта.

5.2.12. Распоряжается средствами и имуществом, закрепленными за финансовым управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, края и муниципальными правовыми актами округа.

5.2.13. Осуществляет функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих финансового управления и функции работодателя в отношении работников финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы округа (далее – работники финансового управления).

5.2.14. В установленном порядке назначает на должности и освобождает от должности работников финансового управления в обязательном порядке по согласованию с главой округа.

5.2.15. Организует в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, края и округа о муниципальной службе кадровую работу, включающую в себя:

- ведение трудовых книжек работников финансового управления;

- ведение личных дел работников финансового управления;

- оформление и выдачу служебных удостоверений работников финансового управления;

- организацию проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников финансового управления, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и края;

- решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Организует работу по учету и бронированию работников финансового управления, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

5.2.17. Организует подготовку и перевод финансового управления на работу в условиях военного времени.

5.2.18. Осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками финансового управления.

5.2.19. Применяет к работникам финансового управления дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

5.2.20. Организует в финансовом управлении работу с документами, в том числе формирование, учет, хранение и передачу документов на хранение в архив, в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной администрацией округа.

5.2.21. Рассматривает обращения и ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

5.2.22. Уведомляет главу округа, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2.23. Обеспечивает проведение мероприятий по защите находящихся в финансовом управлении сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

5.2.24. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций.

5.2.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и региональным законодательством и нормативными правовыми актами округа.

5.3. Начальник финансового управления имеет заместителя.

Должность заместителя начальника финансового управления является должностью муниципальной службы и относится к ведущей группе должностей муниципальной службы администрации округа.

Назначение на должность заместителя начальника финансового управления может осуществляется по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, из числа лиц, состоявших в резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации округа. Кандидатура заместителя начальника финансового управления согласовывается с главой округа.

Назначение на должность заместителя начальника финансового управления и его увольнение оформляется приказом финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На период отсутствия начальника финансового управления его должностные обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника финансового управления.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов округа.

6.2. Реорганизация или ликвидация финансового управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |