



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2023 № 381
р.п. Охотск

О ежегодном конкурсе
«Женщина года»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие семейной политики в Охотском муниципальном районе на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 01.11.2016 № 418 в целях повышения социального статуса женщин, успешно совмещающих заботу о семье с трудовой и общественной деятельностью, администрация Охотского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить ежегодный конкурс «Женщина года».
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о проведении ежегодного конкурса «Женщина года» (далее - Положение);
 - состав конкурсной комиссии ежегодного конкурса «Женщина года».
3. Отделу по семейной политике и социальной инфраструктуре администрации Охотского муниципального района Хабаровского края (Пономарёва Н.Н.) организовать проведение ежегодного конкурса «Женщина года».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации района

С.В. Ольшевская

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Охотского муниципального района
Хабаровского края

от 21.11.2023 № 381

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса «Женщина года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения ежегодного конкурса «Женщина года» (далее - конкурс).

1.2. Организатором проведения конкурса является отдел по семейной политике и социальной инфраструктуре администрации Охотского муниципального района Хабаровского края.

2. Цели конкурса

Конкурс проводится в целях:

- повышения социального статуса женщины-матери;
- укрепления авторитета женщины, плодотворно занимающейся трудовой и (или) общественной деятельностью;
- пропаганды социальной активности женщины;
- формирования позитивного общественного мнения о деятельности женщин в различных сферах общественных отношений.

3. Участники конкурса

Участниками конкурса могут быть женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ), имеющие не менее трёх детей, в том числе усыновленных (удочеренных), и совмещающие обязанности по их воспитанию с трудовой и (или) общественной деятельностью, ранее не участвовавшие в конкурсе.

Проживание на территории округа подтверждается регистрацией по месту жительства (месту пребывания) либо решением суда об установлении факта проживания на территории округа.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно.

Сроки проведения определяются распоряжением администрации района в соответствии с настоящим постановлением.

4.2. Для оценки поступивших заявок на конкурс формируется конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии с постановлением администрации района.

4.3. Участнику конкурса необходимо предоставить в конкурсную комиссию:

1) представление с описанием своего участия в мероприятиях различной направленности, а также описанием личных достижений и успехов ее детей с приложением сведений, подтверждающих получение ими наград, памятных знаков, дипломов, благодарностей, грамот, благодарственных писем и иных документов о поощрении за 5 лет, предшествующих году проведения конкурса, а также презентаций, фото- и видеоматериалов, публикаций в средствах массовой информации.

Представление на участника конкурса и приложенные к нему документы должны содержать сведения, необходимые для оценки участника конкурса в соответствии критериями оценки участников ежегодного конкурса «Женщина года», установленными приложением № 1 к настоящему Положению;

2) анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных участника конкурса, а также на каждого ребенка (сведения о котором представляются для участия в конкурсе) в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника конкурса, документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) участника конкурса на территории округа;

5) решение суда об установлении факта проживания участника конкурса на территории округа - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории округа;

6) копии документов, подтверждающих родство участника конкурса и каждого ребенка (сведения о котором представляются для участия в конкурсе) - свидетельство о рождении ребенка (детей) участника конкурса, свидетельство об усыновлении ребенка (детей) участника конкурса, свидетельство о заключении (расторжении) брака, сведения о государственной регистрации перемены имени;

7) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность участника конкурса (при наличии).

4.4. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих после окончания срока подачи заявок проводит оценку предоставленных заявок.

4.5. По результатам оценки поданных заявок определяется одна женщина – победитель конкурса.

4.6. Победитель ежегодного конкурса «Женщина года» по её согласию имеет право на участие в ежегодном краевом конкурсе «Женщина года», утвержденном постановлением Правительства Хабаровского края от 2 октября 2015 г. № 320-пр «О проведении ежегодного краевого конкурса «Женщина года».

5. Организация работы конкурсной комиссии

5.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок и документов участников конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- 2) подготовка рекомендаций по определению победителя конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

Количество членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 и не более 12 человек.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов участников конкурса и путем голосования выбирает победителя конкурса.

5.4. Заседание конкурсной комиссии проходит под руководством председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) проводит заседания конкурсной комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания и протокол заседания конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия по его поручению.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии и материалов, планируемых к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;
- 2) не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии обеспечивает направление членам конкурсной комиссии уведомления о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии с приложением повестки дня заседания конкурсной комиссии и материалов, планируемых к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;
- 3) обеспечивает организацию и проведение заседания конкурсной комиссии;
- 4) оформляет, подписывает и представляет на утверждение

председательствующему на заседании конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии.

5.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки и документов участников конкурса. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

6. Определение победителя конкурса

6.1. Участники конкурса оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки участников ежегодного конкурса «Женщина года», установленными приложением № 1 к настоящему Положению, путем проставления членами конкурсной комиссии баллов по каждому критерию оценки.

6.2. Победителю конкурса присваивается звание «Женщина года» и вручается денежная премия в размере 10 000 (Десять тысяч рублей, в том числе налог на доходы физических лиц).

6.3. Участники конкурса награждаются благодарственными письмами главы Охотского муниципального района Хабаровского края.

7. Финансирование конкурса

Расходы, связанные с проведением конкурса, осуществляются за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие семейной политики в Охотском муниципальном районе на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 01.11.2016 № 418.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении
ежегодного конкурса
«Женщина года»

КРИТЕРИИ

оценки участников ежегодного конкурса «Женщина года»

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1.	Участие женщины в трудовой деятельности <*>	0 баллов - критерий не раскрыт; 1 балл - поощрения работодателя за успехи в трудовой деятельности; 2 балла - поощрения за успехи в трудовой деятельности регионального уровня; 3 балла - поощрения за успехи в трудовой деятельности федерального уровня
2.	Участие женщины в общественной деятельности различной направленности <*>	0 баллов - критерий не раскрыт; 1 балл - участие в мероприятиях одного - двух видов направленности; 2 балла - участие в мероприятиях трех - четырех видов направленности; 3 балла - участие в мероприятиях пяти и более видов направленности
3.	Успехи, достигнутые совершеннолетними и несовершеннолетними детьми участника конкурса по месту работы (учебы)	0 баллов - критерий не раскрыт; 1 балл - наличие документов, подтверждающих участие или призовое место <***> в мероприятиях муниципального уровня; 2 балла - наличие документов, подтверждающих участие или призовое место в мероприятиях регионального уровня; 3 балла - наличие документов, подтверждающих участие или призовое место в мероприятиях федерального уровня
4.	Личные достижения участника конкурса <****>	0 баллов - критерий не раскрыт; 1 балл - имеются публикации в средствах массовой информации, подтверждающие успехи женщины в воспитании детей, трудовой и (или) общественной деятельности; 2 балла - имеются наградные документы за достойное воспитание детей муниципального и регионального уровней, включая наградные документы от образовательных организаций по месту обучения детей; 3 балла - имеются наградные документы за достойное воспитание детей федерального уровня

* Под трудовой деятельностью понимается осуществление деятельности по трудовому договору либо осуществление деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, либо осуществление деятельности с применением специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

****** Под общественной деятельностью понимается общественная деятельность в различных областях, в том числе физкультурно-спортивной, творческой, патриотической.

******* Под призовым местом понимаются следующие виды поощрений: лауреат, дипломант (с указанием степени), занятое место (со второго по третье), также победа в мероприятии с присвоением звания "Победитель" либо первое место в проводимом мероприятии.

******** Количество баллов по данному критерию суммируется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении
ежегодного конкурса
«Женщина года»

Форма

АНКЕТА

участника ежегодного конкурса
«Женщина года»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения: _____

Домашний адрес, контактный телефон: _____

Сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность (при наличии): _____

Сведения о детях (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место учебы (работы): _____

Документы, подтверждающие успехи участника конкурса в трудовой деятельности: _____

Документы, подтверждающие успехи участника конкурса в общественной деятельности: _____

Документы, подтверждающие достижения детей участника конкурса: _____

Личные достижения участника конкурса: _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Охотского муниципального района
Хабаровского края

от 21.11.2023 № 381

СОСТАВ

конкурсной комиссии ежегодного конкурса «Женщина года»

- | | | | |
|----|------------------------------------|-----------|---|
| 1. | Ольшевская
Викторовна | Светлана | - заместитель главы администрации
Охотского муниципального района
Хабаровского края по социальным
вопросам (далее – район), председатель
комиссии; |
| 2. | Пономарёва
Николаевна | Наталья | - начальник отдела по семейной политике и
социальной инфраструктуре администрации
района, заместитель председателя
комиссии; |
| 3. | Ждановских
Михайловна | Мария | - главный специалист отдела по семейной
политике и социальной инфраструктуре
администрации района, секретарь
комиссии; |
| 4. | Задорожный Алексей
Владимирович | | - начальник отдела образования
администрации района; |
| 5. | Зайцева Татьяна
Сылагатуловна | | - руководитель клиентской службы (на
правах отдела) в Охотском районе
отделения фонда социального страхования
Российской Федерации по Хабаровскому
краю и Еврейской автономной области; |
| 6. | Овчинникова
Анатольевна | Екатерина | - главный специалист отдела по семейной
политике и социальной инфраструктуре
администрации района; |
| 7. | Феоктистов
Николаевич | Виктор | - начальник отдела культуры
администрации района. |