



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2023 № 54  
р.п. Охотск

Об утверждении Устава  
Охотского муниципального  
округа Хабаровского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 26 мая 2023 г. № 399 «О преобразовании поселений, входящих в состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа», с учетом публичных слушаний, состоявшихся 15 ноября 2023 года (протокол от 15.11.2023 № 1), Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края  
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Устав Охотского муниципального округа Хабаровского края.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования после его государственной регистрации.

Глава округа

М.А. Климов

Председатель Собрания депутатов

Н.А. Фомина

ПРИНЯТ

решением  
Собрания депутатов Охотского  
муниципального округа  
Хабаровского края

от 30.11.2023 № 54

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Хабаровскому краю и Еврейской  
автономной области

от

## УСТАВ

Охотского муниципального округа  
Хабаровского края

2023 год

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Правовой статус устава Охотского муниципального округа Хабаровского края**

1. Устав Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее - муниципальный округ) на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), законодательства Российской Федерации и Хабаровского края (далее - край) определяет организацию местного самоуправления в муниципальном округе, структуру, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности органов местного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав муниципального округа является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального округа. Иные муниципальные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления и должностными лицами, не должны противоречить настоящему Уставу.

3. Устав муниципального округа подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.

### **Статья 2. Правовой статус муниципального образования и его официальные символы**

1. В соответствии с Законом края от 26 мая 2023 г. № 399 «О преобразовании поселений, входящих в состав Охотского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа» (далее – Закон края № 399) вновь образованное муниципальное образование наделено статусом муниципального округа. Муниципальный округ входит в состав территории края.

Органы местного самоуправления муниципального округа являются правопреемниками органов местного самоуправления, входящие в состав Охотского муниципального района Хабаровского края, городского поселения «Рабочий поселок Охотск» Охотского муниципального района Хабаровского края, Аркинского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края, Булгинского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края, сельского поселения «Село Вострецово» Охотского муниципального района Хабаровского края, Инского сельского поселения Охотского муниципального района Хабаровского края, сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района Хабаровского края, сельского поселения «Поселок Новое Устье» Охотского муниципального района Хабаровского края, Резидентского сельского

поселения Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – также городское и сельские поселения, муниципальный район соответственно).

2. Муниципальный округ в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальный символ, отражающий исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, и особенности.

3. Официальный символ муниципального округа подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Официальный символ муниципального округа и порядок официального использования символа устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами представительного органа муниципального округа.

## **Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ, СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ И ГРАНИЦЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 3. Состав территории и наименование муниципального округа**

1. Перечень населенных пунктов, входящих в состав территории муниципального округа:

- 1) рабочий поселок Охотск;
- 2) поселок Аэропорт;
- 3) поселок Морской;
- 4) поселок Новая Иня;
- 5) поселок Новое Устье;
- 6) поселок Сельхозферма;
- 7) поселок Усчан;
- 8) село Арка;
- 9) село Булгин;
- 10) село Вострецово;
- 11) село Иня;
- 12) село Нядбаки;
- 13) село Резиденция.

2. Официальное наименование муниципального образования - Охотский муниципальный округ Хабаровского края.

3. Административным центром муниципального округа в соответствии с Законом края № 399 является рабочий поселок Охотск.

### **Статья 4. Границы муниципального округа, порядок их установления и изменения**

1. Границы муниципального округа установлены Законом края № 399 в соответствии с картографическим описанием.



2. Изменение границ муниципального округа осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом № 131-ФЗ.

### **Глава 3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **Статья 5. Вопросы местного значения муниципального округа**

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (подлежит осуществлению при наличии соответствующего объекта контроля);

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в

минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных, городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти,

осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

16.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

18) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

19) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

20) формирование и содержание муниципального архива;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

23) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

24) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил



землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в



соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

24.2) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

24.3) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (подлежит осуществлению при наличии соответствующего объекта контроля);

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и

реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) осуществление муниципального лесного контроля (подлежит осуществлению при наличии соответствующего объекта контроля);

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

38) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

39) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

40) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа.

### **Статья 5.1. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных округов**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с

реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения



в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

4.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

4.3) полномочиями в сфере стратегического планирования,

предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. Федеральными законами, уставом муниципального округа могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа.

3. Законами края в случаях, установленных федеральным

законодательством, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления муниципального округа и органами государственной власти края в порядке, определенном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе в соответствии с уставом муниципального образования принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

5. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами края полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края переходят к органам местного самоуправления округа, а также если полномочия органов местного самоуправления округа переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти края, применение муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, осуществляется в порядке, установленном частью 4 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

### **Статья 6.1. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами края.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### **Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Согласно Федеральному закону № 131-ФЗ органы местного



самоуправления муниципального округа могут быть наделены отдельными государственными полномочиями.

2. В муниципальном округе осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, осуществляется органами местного самоуправления муниципального округа.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона № 131-ФЗ предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

5. Собрание депутатов может принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления органами и должностными лицами муниципального округа отдельных государственных полномочий. Такое решение должно предусматривать допустимый предел использования указанных средств и ресурсов.

Глава муниципального округа вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов вопрос об использовании для осуществления государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа.

## **Глава 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

### **Статья 8. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум (далее - референдум).

2. Референдум проводится на всей территории муниципального округа.

3. Решение о назначении референдума принимается Собранием депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан,

избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом края в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законом края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов и главой местной администрации, оформляется правовыми актами Собрания депутатов и главы местной администрации.

5. Собрание депутатов назначает референдум в течение 30 дней со дня поступления в Собрание депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. В референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального округа, имеют право участвовать в референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального округа.

9. Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

## **Статья 9. Муниципальные выборы**

1. Выборы депутатов Собрания депутатов (далее - депутаты) проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным и краевым законодательством.

3. Выборы депутатов, проводятся один раз в пять лет в срок, установленный федеральным законом.

Выборы депутатов Собрания депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным и многомандатным избирательным округам, образованным на территории муниципального округа.

Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления муниципального округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Собрания депутатов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Организацию подготовки и проведения выборов, местного референдума осуществляет территориальная избирательная комиссия либо участковая избирательная комиссия, действующая в границах данного муниципального округа, на которую решением Избирательной комиссии края возложены соответствующие полномочия.

### **Статья 10. Голосование по отзыву депутата, главы муниципального округа**

1. Голосование по отзыву депутата, главы муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы муниципального округа являются:

1) нарушение Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, устава муниципального округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2) неисполнение полномочий по замещаемой должности (отказ от ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и предложений и т.д.).

Основаниями для отзыва депутата, главы муниципального округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Предложение о проведении голосования об отзыве депутата, главы муниципального округа не может быть внесено ранее, чем через 6 месяцев со



дня его избрания или голосования о его отзыве, если он в результате этого голосования сохранил свои полномочия.

Голосование об отзыве депутата, главы муниципального округа не может быть проведено позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока его полномочий.

4. Численный состав инициативных групп избирателей по проведению голосования об отзыве депутата, главы муниципального округа определяется в количестве не менее 20 человек. Собрание избирателей по отзыву правомочно при участии в нем не менее 50 человек. Голосование об отзыве депутата, главы муниципального округа назначается, если под требованием проведения голосования о его отзыве поставят подписи 5 процентов от общего числа избирателей, зарегистрированных в муниципальном округе (избирательном округе).

5. Инициаторы проведения собрания публикуют объявление о месте и времени проведения собрания, заблаговременно письменно уведомляют депутата, главу муниципального округа, в отношении которого предполагается проведение голосования об отзыве, с изложением мотивов постановки данного вопроса на собрании.

6. Депутат, глава муниципального округа, в отношении которого предлагается проведение голосования об отзыве, вправе представить на собрание избирателей свои объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса о его отзыве.

7. Решение о проведении голосования по отзыву депутата, главы муниципального округа принимается открытым или тайным голосованием, если за него проголосовало более половины от общего числа участников собрания.

8. В случае принятия решения о проведении голосования по отзыву депутата, главы муниципального округа собрание избирателей открытым или тайным голосованием избирает инициативную группу избирателей и поручает ей организацию сбора подписей.

9. Все расходы, связанные со сбором подписей граждан, осуществляются за счет средств инициативных групп избирателей.

10. Собрание депутатов не позднее 15 дней со дня поступления необходимых документов принимает решение о назначении даты проведения голосования и утверждает статью местного бюджета на расходы, связанные с проведением голосования об отзыве депутата, главы муниципального округа.

11. Депутат, глава муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном округе (избирательном округе), и если число голосов, поданных за отзыв, оказалось больше числа голосов, поданных за избрание этого депутата, главы муниципального округа.

12. Итоги голосования по отзыву депутата, главы муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа**

Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа проводится в соответствии с требованиями федерального законодательства в порядке, определяемом законом края.

## **Статья 12. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном Положением о правотворческой инициативе в муниципальном округе, принимаемым Собранием депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается Положением о правотворческой инициативе в муниципальном округе, принимаемым Собранием депутатов, и не может превышать три процента от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований Федерального закона № 131-ФЗ.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 12.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Собрания депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Собрания депутатов;
- 9) иные сведения, предусмотренные муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку



инициативного проекта жителями муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов края, настоящего Устава;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного

самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со

дня завершения реализации инициативного проекта.

### **Статья 13. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;



6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

8. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

9. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

#### **Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Собранием депутатов или главой муниципального округа для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов, главы муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы муниципального округа - главой муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) муниципальными нормативными правовыми актами собрания депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных

слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального округа и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

### **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального округа, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов, главы муниципального округа.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется муниципальным



нормативным правовым актом Собрания депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов или главы муниципального округа, назначается соответственно Собранием депутатов или главой муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Положением о собрании граждан, утверждаемым Собранием депутатов.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления, и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального округа, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе:

- 1) населения;
- 2) Собрания депутатов;
- 3) главы муниципального округа.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, а также ее полномочия определяются Положением о конференции граждан (собрании делегатов), утверждаемым Собранием депутатов.

4. Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов или главы муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа а или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и законом края.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В муниципальном нормативном правовом акте Собрания депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального округа;

2) за счет средств бюджета края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти края.

## **Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа**

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **Глава 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 19. Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют Собрание депутатов, глава муниципального округа, администрация муниципального округа (исполнительно-распорядительный орган муниципального округа), контрольно-счетная палата муниципального округа, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления муниципального округа, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом края.

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий устав.

4. Решение Собрания депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

### **Статья 20. Собрание депутатов муниципального округа**

1. Собрание депутатов муниципального округа является представительным органом муниципального округа, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального округа.



2. Официальное наименование представительного органа муниципального округа - Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее - Собрание депутатов).

3. Собрание депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

4. Согласно Федеральному закону № 131-ФЗ Собрание депутатов обладает правами юридического лица.

5. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## **Статья 21. Полномочия Собрания депутатов**

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие устава муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку.

2. К полномочиям Собрания депутатов муниципального округа по решению вопросов местного значения относятся:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) утверждение порядка организации и проведения публичных слушаний, назначение и утверждение порядка проведения опроса граждан;

3) утверждение порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

4) назначение и определение порядка проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

5) осуществление права законодательной инициативы в Законодательной Думе края;

6) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального округа, а также с преобразованием муниципального округа;

7) утверждение структуры администрации по представлению главы администрации округа, принятие Положений отделов, комитетов, управлений и других структурных подразделений администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица;

8) принятие решения о самороспуске;

9) принятие общеобязательных правил по предметам ведения муниципального округа, предусмотренных настоящим Уставом;

10) установление порядка присвоения и присвоение почетного звания «Почетный гражданин Охотского муниципального округа»;

11) осуществление иных полномочий, отнесенных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом края, законами края, настоящим Уставом.

3. Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа и иных подведомственных главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

## **Статья 22. Основы организации и деятельности Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в коллегиальном порядке на заседаниях.

2. Заседания проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов, но не реже, чем один раз в три месяца.

Очередные заседания Собрания депутатов созываются председателем Собрания депутатов.

Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместителя председателя Собрания депутатов, главы муниципального округа, а также по инициативе не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

Первое заседание Собрания депутатов созывается избирательной комиссией, на которую решением Избирательной комиссии края возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, не позднее двух недель со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

Первое заседание Собрания депутатов до избрания председателя Собрания депутатов ведет старший по возрасту депутат.

3. Заседания Собрания депутатов могут быть открытыми и закрытыми.

На открытых заседаниях вправе присутствовать любой житель муниципального округа. Закрытые заседания Собрания депутатов проводятся только по вопросам, связанным с обсуждением муниципальных заказов, проведением инвестиционных конкурсов и рассмотрением иных сведений, разглашение которых до принятия решения может повлечь за собой материальный или иной ущерб для муниципального округа либо его жителей. Закрытые заседания проводятся также по вопросам, содержащим сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Собрание депутатов правомочно в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

В случае если в результате муниципальных выборов в состав Собрания депутатов избрано менее 2/3 от установленной численности депутатов, полномочия депутатов прежнего состава Собрания депутатов сохраняются до начала работы Собрания депутатов нового созыва.

5. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

6. Иные требования к организации деятельности Собрания депутатов устанавливаются Положением и Регламентом Собрания депутатов.

### **Статья 23. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия Собранием депутатов муниципальных правовых актов**

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами края и настоящим Уставом, принимает муниципальные правовые акты - решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами края и настоящим Уставом.

2. Проекты решений Собрания депутатов могут вноситься депутатами, главой муниципального округа, администрацией муниципального округа, а также инициативными группами граждан минимальной численностью не более 3 процентов от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом, органами территориального общественного самоуправления, контрольно-счетной палатой муниципального округа, прокурором Охотского района.

Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается решением Собрания депутатов.

3. Решения Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

4. Решения Собрания депутатов, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности



депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

Иные решения Собрания депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Собрания депутатов.

5. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального округа, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить муниципальный нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов. В этом случае указанный муниципальный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального округа отклонит муниципальный нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный муниципальный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

6. Председатель Собрания депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов.

#### **Статья 24. Депутат Собрания депутатов**

1. Депутатом Собрания депутатов является избранный населением муниципального округа гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, а также на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законом, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального округа, достигший 18 лет.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.

Депутат Собрания депутатов муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Депутат Собрания депутатов муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа

ино муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе работает депутат, который избран председателем Собрания депутатов.

4. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Собрания депутатов;
- 2) участие в работе комиссий Собрания депутатов;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов;
- 4) участие в выполнении поручений Собрания депутатов.

5. Депутат вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Собрания депутатов в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением и Регламентом Собрания депутатов.

6. Депутат информирует о своей деятельности Собрание депутатов, а также жителей избирательного округа, которых он представляет, во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной, или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти края или органов местного самоуправления муниципального округа о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

6.2. Органы местного самоуправления муниципального округа определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального округа для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

6.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

6.4. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для реализации своих полномочий депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Собрания

депутатов;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Собранию депутатов;

4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Собрания депутатов;

5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;

7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

8) вносить поправки к проектам решений Собрания депутатов;

9) оглашать на заседаниях Собрания депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Собрания депутатов;

11) обращаться по вопросам депутатской деятельности к должностным лицам органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального округа;

12) на обеспечение документами, принятыми Собранием депутатов, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

13) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления муниципального округа;

14) на предоставления служебного помещения;

15) на транспортное обслуживание;

16) на получение информации от органов местного самоуправления муниципального округа;

17) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Правовой статус депутата определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Уставом.

9. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, проводится по решению Губернатора края в порядке, установленном законом края.

10. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат



не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в совете муниципальных образований края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

## **Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов**

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

1.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, а также ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

1.2. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 9.1 статьи 24 настоящего Устава, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным

законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор края обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата или применении в отношении депутата иной меры ответственности в Собрание депутатов или в суд.

1.2.1. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Собрании депутатов с лишением права занимать должности в Собрании депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Собрании депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

1.2.2. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 1.2.1 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Хабаровского края.

1.2.3. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Полномочия депутата Собрания депутатов прекращаются досрочно решением Собрания депутатов в случае отсутствия депутата без



уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов в течение шести месяцев подряд.

2. Решение Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Собрание депутатов данного заявления.

## **Статья 26. Председатель Собрания депутатов**

1. Организацию деятельности Собрания депутатов в соответствии с настоящим Уставом осуществляет председатель Собрания депутатов, избираемый Собранием депутатов из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Предложение о кандидатуре (кандидатурах) председателя Собрания депутатов может внести депутат или группа депутатов, а также глава муниципального округа.

3. Для проведения голосования для избрания председателя Собрания депутатов из состава депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек.

4. Председатель Собрания депутатов подотчетен Собранию депутатов, он может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов не менее 1/3 от установленной настоящим Уставом численности депутатов при условии, если за это решение проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов.

5. Порядок внесения предложения об избрании председателя Собрания депутатов, его досрочном освобождении от должности, порядок проведения голосования определяются Регламентом Собрания депутатов.

6. Председатель Собрания депутатов:

1) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

3) созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) ведет заседания Собрания депутатов, ведет внутренним распорядком деятельности Собрания депутатов в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Собрания депутатов;

5) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в

осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;

7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Собрания депутатов;

8) организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) в соответствии с законодательством о труде обладает правом найма и увольнения работников аппарата Собрания депутатов, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

10) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

11) открывает и закрывает расчетные счета Собрания депутатов в банках;

12) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на подготовку и проведение заседаний Собрания депутатов, и по другим расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов и депутатов;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Собрания депутатов.

### **Статья 27. Заместитель председателя Собрания депутатов**

1. По предложению председателя Собрания депутатов избирается открытым голосованием заместитель председателя Собрания депутатов.

2. Депутат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов может быть досрочно освобожден от должности или подать в отставку. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

4. Заместитель председателя Собрания депутатов в случае отсутствия председателя Собрания депутатов выполняет его полномочия.

### **Статья 28. Комиссии Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов в целях осуществления своих полномочий вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленной

численности депутатов Собрания депутатов.

3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов.

4. Председатель постоянной и временной комиссий избирается из числа депутатов Собрания депутатов на заседаниях вышеназванных комиссий и утверждается Собранием депутатов. Один депутат может являться председателем только одной постоянной комиссии и членом не более двух комиссий одновременно.

5. По вопросам, входящим в компетенцию комиссий, комиссии принимают решения, которые подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов.

6. Порядок формирования комиссий, их полномочия и организация деятельности определяются Положением о комиссиях Собрания депутатов.

### **Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов**

1. Полномочия Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в случае:

1) его роспуска в соответствии с законом края, принятым в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) принятия Собранием депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Собрания депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона №131-ФЗ;

5) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

### **Статья 30. Порядок принятия решения о самороспуске Собрания депутатов**

1. Инициатива о самороспуске Собрания депутатов муниципального округа может быть выдвинута группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов и должна предусматривать письменное обоснование причин самороспуска.

2. Заседание Собрания депутатов по вопросу о самороспуске проводится открыто и гласно.



3. Вопрос о самороспуске подлежит обязательному обсуждению в постоянных комиссиях Собрания депутатов, которые должны принять решение по данному вопросу.

4. Решение о самороспуске принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. В случае непринятия Собранием депутатов решения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске Собрания депутатов может быть выдвинута не ранее чем через три месяца со дня голосования по вопросу о самороспуске.

### **Статья 31. Удостоверение депутата**

1. Депутат имеет удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Положение об удостоверении депутата, его образец утверждается Собранием депутатов.

### **Статья 32. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания депутатов, главы муниципального округа**

1. Депутату Собрания депутатов, главе муниципального округа на основании Закона Хабаровского края от 24 декабря 2008 г. № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае» гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение своих полномочий;
- 2) профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в соответствии с федеральным законодательством;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Собрания депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, включающих в себя расходы по проезду и найму жилого помещения, суточные, а также компенсацию в размере средней заработной платы по основному месту работы, порядок выплаты которых устанавливается решением Собрания депутатов;
- 4) право на обращение в государственные органы края по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Председателю Собрания депутатов, главе муниципального округа, кроме гарантий, установленных в части 1 настоящей статьи, на основании Закона Хабаровского края от 24 декабря 2008 г. № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае» гарантируются:

- 1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, размер и условия, выплаты которого определяются муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и

края;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

а) за работу в районе Крайнего Севера – 24 календарных дня;

б) за ненормированный характер работы – 14 календарных дней;

2.1) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой;

3) медицинское обеспечение;

4) возмещение причиненного вреда их жизни и здоровью в соответствии с федеральным законодательством;

5) право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в порядке и размере, установленных Собранием депутатов;

6) возмещение в случае их смерти, в том числе после прекращения ими своих полномочий, их семьям расходов на их погребение в порядке, установленном Губернатором края в отношении государственных гражданских служащих края.

2.1. Депутат, глава муниципального округа, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеют право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с федеральным законодательством и уставом муниципального округа.

2.2. В соответствии с частью 5 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

2.3. Председателю Контрольно-счетной палаты округа на основании Закона Хабаровского от 29 июня 2011 г. № 95 «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Хабаровского края» гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные пунктами 1, 2 части 1, частями 2, 2.1 настоящей статьи.

### **Статья 33. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа входит в структуру органов местного самоуправления муниципального округа, является высшим должностным лицом муниципального округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального округа в соответствии с законом края избирается Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет, и возглавляет администрацию муниципального округа.

3. Главой муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 21 года, а также на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законом, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального округа, не моложе 21 года.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа устанавливается Собранием депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ законом края могут быть установлены учитываемые в условиях конкурса требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Собранию депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном округе устанавливается Собранием депутатов.

При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов, а другая половина – Губернатором края.

Конкурсная комиссия формируется в течение 30 дней со дня принятия Собранием депутатов решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа.

Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа принимается Собранием депутатов с соблюдением следующих сроков:



1) не позднее чем за 90 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального округа;

2) в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа – не позднее чем через 30 дней со дня досрочного прекращения его полномочий;

3) в случае, если глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу и не позднее чем через 30 дней со дня вступления указанного решения суда в законную силу.

5. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа.

Днем вступления в должность главы муниципального округа является день вручения избранному главе муниципального округа копии решения Собрания депутатов об избрании.

6. Официальное наименование главы муниципального округа - глава Охотского муниципального округа Хабаровского края.

7. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов.

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального округа, назначенный решением Собрания депутатов.

9. Глава муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами.

10. Глава муниципального округа представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

11. Глава муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через

доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований края, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального округа, размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

12.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции главой муниципального округа, проводится по решению

Губернатора края в порядке, установленном законом края.

12.3. Глава муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

### **Статья 34. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты (постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами);

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов;

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края.

2. Глава муниципального округа возглавляет администрацию муниципального округа и осуществляет следующие полномочия:

1) формирует администрацию муниципального округа (исполнительно-распорядительный орган муниципального округа) в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов, утверждает Положения отделов, комитетов и других структурных подразделений администрации, издает распоряжения о создании отделов, комитетов, управлений и других ее структурных подразделений, назначает и отстраняет от должности руководителей этих органов;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации руководит и осуществляет контроль за деятельностью всех структурных подразделений администрации муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений;



- 3) назначает и отстраняет от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) ежегодно представляет на утверждение Собранию депутатов местный бюджет и отчет об его исполнении;
- 5) является главным распорядителем средств бюджета муниципального округа;
- 6) представляет Собранию депутатов структуру администрации муниципального округа на утверждение;
- 7) руководит деятельностью администрации по осуществлению переданных ей федеральными законами, законами края отдельных государственных полномочий;
- 8) издает в пределах своих полномочий постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами края, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 35. Исполнение обязанностей главы муниципального округа при его временном отсутствии**

1. В случае временного отсутствия главы муниципального округа его обязанности как главы администрации муниципального округа исполняет заместитель главы администрации муниципального округа, назначаемый распоряжением администрации муниципального округа. Должностное лицо, исполняющее обязанности главы администрации муниципального округа, наделяется следующими полномочиями:

- 1) осуществляет руководство деятельностью исполнительного органа местного самоуправления;
- 2) издает правовые акты;
- 3) осуществляет функции распорядителя кредитов при исполнении местного бюджета;
- 4) руководит деятельностью исполнительного органа местного самоуправления по выполнению переданных ему федеральными законами полномочий федеральных органов исполнительной власти, а также краевыми законами полномочий исполнительных органов государственной власти края;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

2. Лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, не вправе исполнять обязанности, которые федеральными и краевыми законами отнесены к исключительной компетенции главы муниципального округа, а также не вправе издавать нормативные правовые акты, принятие которых федеральными и краевыми законами отнесено к исключительной

компетенции главы муниципального округа.

### **Статья 36. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа**

1. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 35.1 настоящего Устава;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
- 11) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с положениями статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;
- 13) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

1.1. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, а также ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального округа, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы муниципального округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы муниципального округа.

1.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 12.2 статьи 33 настоящего Устава, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор края обращается с заявлением о досрочном прекращении главы муниципального округа в Собрание депутатов или в суд.

### **Статья 36.1. Удаление главы муниципального округа в отставку**

1. Собрание депутатов в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов или по инициативе Губернатора края.

2. Основаниями для удаления главы муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;



2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, уставом муниципального округа, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального округа Собранием депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального округа, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального округа и Губернатор края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения

осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении главы муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора края.

6. Инициатива Губернатора края об удалении главы муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов. О выдвижении данной инициативы глава муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов или Губернатора края об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется в течение одного месяца со дня внесения в Собрание депутатов соответствующего обращения.

8. Решение Собрание депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

9. Решение Собрания депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку подписывается председателем Собрания депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов решения об удалении главы муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов или Губернатора края и с проектом решения Собрания депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава муниципального округа не согласен с решением Собрания депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Собрания депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов или Губернатора края об удалении главы муниципального округа в отставку отклонена Собранием депутатов, вопрос об удалении главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания

депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального округа, в отношении которого Собранием депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

### **Статья 37. Подготовка муниципальных правовых актов и вступление их в силу**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов, главой муниципального округа, Контрольно-счетной палатой муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Охотского района.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов, в предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ случаях подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом края, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения



подлежат антикоррупционной экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования, за исключением муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном округе: Сборник муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края, газета «Охотско-эвенская правда», или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Указание на источник опубликования муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, может содержаться в их тексте.

Опубликование муниципальных правовых актов или соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, обеспечивается администрацией муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня их подписания.

Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://pravo-minjust.ru.>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в

предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ случаях подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом края.

Муниципальные нормативные правовые акты в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения подлежат антикоррупционной экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

7.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

8. Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления городского и сельских поселений, муниципального района, действуют на территории округа в части не противоречащим законодательству Российской Федерации до издания органами местного самоуправления муниципального округа соответствующих муниципальных нормативных правовых актов.

### **Статья 38. Администрация муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального округа.

2. Официальное наименование администрации - администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Администрация является юридическим лицом.

4. В структуре администрации, утверждаемой Собранием депутатов, могут создаваться структурные подразделения, в том числе органы администрации, выступающие как самостоятельные юридические лица, действующие на основании Положений о них.

### **Статья 39. Полномочия администрации**

1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии со статьей 5 настоящего Устава в интересах населения муниципального округа;

2) разрабатывает для представления главой муниципального округа в Собрание депутатов проект местного бюджета, после утверждения местного бюджета организует его исполнение и готовит отчет о его исполнении;

3) разрабатывает для представления главой муниципального округа в Собрание депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального округа, организует их исполнение;

4) управляет имуществом, находящимся в собственности муниципального округа, в случаях и порядке, установленных Собранием депутатов;

5) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, устанавливает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений;

6) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального округа, разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

7) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности и расположенных на межселенной территории, в установленном уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края порядке.

8) оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (за исключением образовательных организаций), о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также последствий заключения муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности или их частей;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия структурных подразделений администрации округа, в том числе органов администрации, выступающих как самостоятельные юридические лица, определяются Положениями о них.

Руководители структурных подразделений администрации округа, выступающих как самостоятельные юридические лица (органы администрации), вправе издавать муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом и (или) принимаемыми в соответствии с ним Положениями.



### **Статья 39.1. Контрольно-счетная палата муниципального округа**

1. Контрольно-счетная палата муниципального округа – контрольно-счетный орган муниципального округа образуется Собранием депутатов и является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Официальное наименование контрольно-счетной палаты муниципального округа – Контрольно-счетная палата Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – Контрольно-счетная палата).

3. Контрольно-счетная палата подотчетна Собранию депутатов.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

6. Полномочия, срок полномочий, состав, порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Хабаровского края от 29.06.2011 № 95 «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Хабаровского края».

7. Собрание депутатов вправе заключить соглашение с контрольно-счетной палатой края о передаче контрольно-счетной палате края полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 40. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должностям муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной

службы, осуществляется настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

#### **Статья 41. Требования к должностям муниципальной службы**

1. Должности муниципальной службы устанавливаются решением Собрания депутатов в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в крае, утверждаемым законом края.

2. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

#### **Статья 42. Статус муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Хабаровского края, устав муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;



6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 43. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации;

Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального округа, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления муниципального округа, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления муниципального округа и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;



12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **Статья 44. Условия и порядок прохождения муниципальной службы**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в части 2 настоящей статьи в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности

муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

11) приобретения им статуса иностранного агента.

2.1. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

2.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

4. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;



- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном округе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Соборания депутатов.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

10. В муниципальном округе создается кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с постановлением администрации муниципального округа.

11. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации муниципального округа в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом края.

12. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### **Статья 45. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада

муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом края.

Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается решением Собрания депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством края.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Условия предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается решением Собрания депутатов в соответствии с федеральным законодательством и законом края.

4. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Хабаровского края.

5. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального округа, избирательной комиссии муниципального округа либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципального округа, аппарата избирательной комиссии муниципального округа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

## **Глава 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 46. Экономическая основа местного самоуправления в муниципальном округе**

Экономическую основу местного самоуправления муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального округа.

### **Статья 47. Имущество муниципального округа**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения муниципальным округом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами края;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов



и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

#### **Статья 48. Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе передавать имущество муниципального округа во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального округа устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **Статья 49. Приватизация имущества муниципального округа**

1. Порядок и условия приватизации имущества муниципального округа определяются нормативными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации имущества муниципального округа поступают в бюджет муниципального округа.

## **Статья 50. Отношения органов местного самоуправления муниципального округа с муниципальными и иными организациями**

1. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления муниципального округа.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, установленном администрацией.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

## **Статья 51. Бюджет муниципального округа**

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет муниципального округа).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Хабаровского края. Порядок участия финансового органа Хабаровского края в проведении указанной проверки устанавливается законом Хабаровского края.

Указанным в абзаце втором настоящей части законом Хабаровского

края должны быть предусмотрены перечень предоставляемых в финансовый орган Хабаровского края документов, способы проведения проверки соответствия кандидатов квалификационным требованиям, включая проведение собеседования с кандидатами, а также перечень принимаемых по результатам проверки решений и форма заключения о результатах проверки. Законом Хабаровского края также могут регулироваться иные вопросы порядка участия финансового органа Хабаровского края в проведении указанной проверки.

5. Проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 52. Доходы и расходы бюджета муниципального округа**

1. Формирование доходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 53. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального округа**

Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального округа осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 54. Субсидии, дотации и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального округа из бюджета края**

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета края предоставляются субсидии бюджету муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами края.

2. В случаях и порядке, установленных законами края в соответствии с



Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти края, бюджету муниципального округа могут быть предоставлены дотации и иные межбюджетные трансферты из бюджета края.

**Статья 55. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального округа**

1. Законом края может быть предусмотрено предоставление бюджету края субсидий из бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету муниципального округа из бюджетов других муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

**Статья 57. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального округа и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан, решаются на местном референдуме.

**Статья 57.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 12.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства

граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется муниципальным нормативным правовым актом Собрания депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

#### **Статья 58. Предоставление субвенций бюджету муниципального округа на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий**

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций бюджету муниципального округа из бюджета края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий края, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами края, осуществляется за счет средств бюджета края путем предоставления субвенций бюджету муниципального округа из бюджета края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами края.

#### **Статья 59. Муниципальные заимствования**

Администрация муниципального округа от имени муниципального округа вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Глава 8. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 60. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном округе**

1. На территории муниципального округа действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами края.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав граждан на осуществление местного самоуправления.

**Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава края, законов края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

## **Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 63. Принятие устава муниципального округа, внесение в него изменений и (или) дополнений**

1. Проект устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа вносятся в Собрание депутатов в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Устава.

1.1. Изменения и дополнения в устав муниципального округа вносятся



муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Собрания депутатов, подписанным его председателем и главой муниципального округа;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Собранием депутатов и подписанным главой муниципального округа. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Собрания депутатов о его принятии. Включение в такое решение Собрания депутатов переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального округа, не допускается.

1.2. Изложение устава муниципального округа в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального округа, а ранее действующий устав муниципального округа и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального округа.

2. Проект устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. По проекту устава муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в устав муниципального округа в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.

4. Муниципальный правовой акт Собрания депутатов о принятии устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в него принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

5. Устав муниципального округа, муниципального правового акта о внесении в него изменений и (или) дополнений подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных

образований в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав муниципального округа, муниципального правового акта о внесении в него изменений и (или) дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации.

7. Глава муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

8. Приведение устава муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае если федеральным законом, законом края указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона края, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Собрания депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 64. Вступление в силу устава муниципального округа, решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав муниципального округа**

1. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и (или) дополнений подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края, газете «Охотско-эвенская правда» и на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://pravo-minjust.ru>., <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

2. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение

полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального округа.

3. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального округа и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи.

### **Статья 65. Вступление в силу настоящего Устава муниципального округа**

1. Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации и его официального опубликования.

2. Положения настоящего Устава применяются в части, не противоречащей федеральным законам и принимаемым в соответствии с ними законам края.

---