



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2023 № 397

рп. Охотск

О смене учредителя
муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования спортивная школа
«Атлант»

В соответствии с решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 20.09.2023 № 7 «О положении о преемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Охотский муниципальный округ Хабаровского края», Положением об администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 30.11.2023 № 55, администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сменить учредителя администрацию Охотского муниципального района Хабаровского края муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Атлант» на учредителя администрацию Охотского муниципального округа Хабаровского края.
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Атлант», принятый общим собранием трудового коллектива муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Атлант» (протокол от 06.12.2023 № 7) (далее – Устав).
3. Директору муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Атлант» Целовальниковой И.С. обеспечить государственную регистрацию Устава.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава округа

М. А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 11.12.2023 № 397

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива муниципального
казенного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Атлант»

Протокол собрания

от 06.12.2023 № 7

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ «АТЛАНТ»

рп. Охотск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Атлант» (далее – Учреждение) переименовано из муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Атлант» постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 06.03.2023 № 69.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Атлант» переименовано из муниципального казенного учреждения спортивной школы «Атлант» постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 26.01.2023 № 10.

Муниципальное казенное учреждение спортивная школа «Атлант» переименовано из муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Атлант» постановлением администрации Охотского муниципального района от 28.10.2019 № 388.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Атлант» образовано путем переименования муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Атлант» постановлением администрации Охотского муниципального района от 13.09.2013 № 466.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Атлант» администрации Охотского муниципального района создано путем изменения типа действующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Атлант» администрации Охотского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Охотского муниципального района от 30.11.2010 № 431.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Атлант» администрации Охотского муниципального района образовано постановлением главы Охотского муниципального района от 25.06.2007 № 74.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Атлант»;
- сокращенное - МКУДО СШ «Атлант».

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес – Российская Федерация, 682480, Хабаровский край, Охотский округ, рп. Охотск, улица Гагарина, 35;
- фактический адрес – Российская Федерация, 682480, Хабаровский край, Охотский округ, рп. Охотск, улица Гагарина, 35.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Охотский муниципальный округ Хабаровского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения, а также бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, осуществляет администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – собственник имущества).

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Статус Учреждения – образовательная организация.

Форма собственности – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казенный.

Вид – образовательное учреждение.

Предмет – реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Создано на неопределенный срок.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

1.11. Учреждение считается созданным и вправе вести финансовую и хозяйственную деятельность с момента регистрации настоящего Устава.

1.12. Право Учреждения на осуществление деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с

момента регистрации настоящего Устава.

1.13. Отношения Учреждения с другими учреждениями, организациями, органами власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляются на основании договоров (соглашений).

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- иное, предусмотренное действующим законодательством.

1.16. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- протоколами общего собрания трудового коллектива;
- приказами директора;
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- договорами и соглашениями;
- другими локальными актами.

1.17. Учреждение наделено полномочиями Центра тестирования по оценке выполнения видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

Центр тестирования по оценке выполнения видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта является структурным подразделением Учреждения.

1.18. Учреждение наделено полномочиями Центра адаптивной физической культуры.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.1.2 Учреждение реализует программы адаптивной физической культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

Целью деятельности учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере развития физической культуры и спорта на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края в реализации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, а также дополнительным общеразвивающим программам.

- внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – ВФСК ГТО), в том числе включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации ВФСК ГТО.

2.3. Для достижения, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- развитие имеющихся и внедрение новых видов физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оказываемых организациям, учреждениям и населению;
- участие в реализации программ в сфере летнего отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи;
- физическая реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.4. Основным направлением деятельности Учреждения в развитии физической культуры и спорта является организационная работа по развитию следующих базовых видов спорта:

- бокс;
- пауэрлифтинг;
- настольный теннис;
- самбо;
- боевое самбо;
- спортивная борьба;
- спортивная акробатика;
- лыжные гонки;

- спортивное ориентирование;
- северное многоборье.

Также могут вводиться иные виды спорта по согласованию с Учредителем.

Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей, и выполнения указанных в пункте 2.3 настоящего Устава видов деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

- предоставление помещения спортивного зала и тренажеров;
- организация и проведение занятий в группах физкультурно-оздоровительной направленности для населения.

Оказание платных услуг, указанных в настоящем подпункте, осуществляются в порядке и по тарифам, установленными администрацией Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Компетенция Учредителя:

- определение основных видов и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, поощрение руководителя Учреждения, привлечение к дисциплинарной и иной ответственности руководителя Учреждения;
- установление руководителю Учреждения размера должностного оклада, размера выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- установление руководителю Учреждения предельного объема учебной нагрузки (преподавательской работы) для выполнения в Учреждении, разрешение руководителю Учреждения педагогической (преподавательской) работы по совместительству в другом учреждении;

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- решение вопросов реорганизации, ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

- обеспечение финансирования деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы, а также содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- оказание помощи в повышении квалификации работникам Учреждения, в методическом и научном обеспечении его;

- представление интересов Учреждения в вышестоящих органах;
- согласование штатного расписания и учебного плана Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, иными нормативными актами.

В случае возникновения спора о законности решений, приказов директора Учреждения, Учредитель вправе приостановить их действия до решения суда по этому вопросу.

Правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения.

3.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор назначается на постоянной основе и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.5. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, объединениях;

- в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, локальными актами Учреждения;

- соблюдает Конвенцию о правах ребенка;

- организует разработку, утверждение и внедрение программ спортивной подготовки, годовых календарных и учебных планов, расписания занятий, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия повышения их профессионального мастерства;
- осуществляет подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности (в период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом директора);
- определяет работникам сроки очередного и дополнительного отпусков, представляет сотрудников к премированию, награждению, определяет надбавки и доплаты;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, налагает взыскания;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников Учреждения;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся Учреждения;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае в Учреждении Учредителю, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного объективного расследования согласно действующим нормативным актам;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает трудовую нагрузку работающих;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Учреждении, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет обязанности (в пределах своей компетенции) по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждению, и мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- создает условия для развития приносящей доходы деятельности в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, использования и распоряжения имуществом Учреждения, согласовывает осуществление приносящей доходы деятельности с Учредителем;

- предоставляет в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруга (супруги), несовершеннолетних детей.

3.6. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством и обществом:

- за реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом;

- за реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, должностной инструкцией;

- за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу.

3.7. В Учреждении устанавливаются следующие формы самоуправления:

Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

3.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Работа Общего собрания трудового коллектива осуществляется на основании Положения о нем.

3.8.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.8.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.8.3. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Учреждения не реже одного раза в течение календарного года.

Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

3.8.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным,

если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

3.8.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60 % присутствующих.

3.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту.

3.8.7. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8.8. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

1) принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) обсуждение к утверждению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

3) обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

5) внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

6) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

7) ходатайство перед Учредителем о награждении работников Учреждения ведомственными и Правительственными наградами;

8) обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

9) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.11. В целях оказания содействия Учреждению в деле организации и проведения учебно-тренировочного процесса, совершенствования профессионального мастерства, организации взаимопомощи педагогическому составу и объединения их творческой инициативы в разработке современных требований к обучению и воспитанию лиц создан и действует Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

3.11.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки или о прохождении ими повторного курса; о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами, похвальными листами или памятными призами;
- разработка и утверждение учебных планов;
- утверждение нормативов контрольного тестирования для итогового контроля и перевода обучающихся на следующий этап подготовки;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания воспитанников и иным вопросам, связанным с образовательной деятельностью.

Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительными общеразвивающими программами на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации).

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке.

4.3. Участниками образовательного процесса являются:

- лица, зачисленные в Учреждение (далее – обучающиеся);
- тренеры-преподаватели;
- педагогические работники;

- родители (законные представители).

4.4. Учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки самостоятельно.

4.5. Минимальный возраст обучающихся для зачисления в Учреждение определяется локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта и иными действующими правовыми актами.

4.6. На любом этапе обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- по результатам медицинского обследования;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- неоднократного грубого нарушения Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка обучающихся;
- в случае физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебно-тренировочного процесса;
- за систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- невыполнения требований, реализуемых ими программ.

Отчисление из Учреждения производится на основании приказа Учреждения.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается с 01 января и определяется локальными актами Учреждения.

4.8. При приеме занимающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки в Учреждении.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся обязаны обеспечить выполнение занимающимися требований правил внутреннего распорядка для занимающихся, настоящего Устава, действующего законодательства и других локальных нормативных актов Учреждения, связанных с осуществлением спортивной подготовки.

4.10. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляются в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на сайте Учреждения в сети Интернет.

4.11. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством о физической культуре и спорте, Законом об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом, а также правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий.

Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается локальным правовым актом.

4.13. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с дополнительными образовательными программами

спортивной подготовки, рассчитанными на 52 недели, а также дополнительными общеразвивающими программами, рассчитанными на 37 недель.

4.14. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.15. Учреждение оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

5. Права, обязанности, организация работы работников Учреждения и условия оплаты их труда

5.1. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовыми договорами. Взаимоотношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.3. Учреждение принимает работников в соответствии с согласованным с Учредителем штатным расписанием и в пределах установленного фонда оплаты труда.

Кандидаты на должность согласовываются с главой округа.

5.4. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилам внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- иными локальными актами Учреждения.

5.5. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров не унижая их достоинство и личность.

5.6. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5.7. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить к работнику дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.10. Заработная плата, которая состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер которых определяется исходя из установленного объема финансового обеспечения, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Учредителя

6. Имущество Учреждения, структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности, законодательством Российской Федерации, и также распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.4. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением

либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

Расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования осуществляются за счет субвенций, выделяемых бюджету Охотского муниципального округа Хабаровского края. Расходы на содержание зданий и коммунальные расходы осуществляются за счет бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края.

6.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края в установленном указанными органами порядке.

6.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), казенное учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае не достижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Охотского муниципального округа Хабаровского края отвечает Учредитель.

6.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую Федеральным законам и предусмотренную настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Охотского муниципального округа Хабаровского края.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Учредителя или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Учредителя

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются муниципальным правовым актом Учредителя.

8.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
