



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2023 № 398
рп. Охотск

О переименовании, смене учредителя и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления и административных объектов Охотского муниципального округа Хабаровского края» в новой редакции

В соответствии с решением Собрании депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 20.09.2023 № 7 «О положении о правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Охотский муниципальный округ Хабаровского края», Положением об администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденным решением Собрании депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 30.11.2023 № 55, администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сменить учредителя администрацию Охотского муниципального района Хабаровского края муниципального казенного учреждения «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления Охотского муниципального района Хабаровского края» на учредителя администрацию Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления Охотского муниципального района Хабаровского края» в муниципальное казенное учреждение «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления и административных объектов Охотского муниципального округа Хабаровского края».

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления и административных объектов Охотского муниципального округа Хабаровского края» в новой редакции (далее – Устав).

4. Директору муниципального казенного учреждения «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления Охотского муниципального района Хабаровского края» Михальченко А.Н.:

4.1. Обеспечить регистрацию смены учредителя и Устава.

4.2. Предоставить в юридический отдел администрации Охотского муниципального района Хабаровского края копию документа,

подтверждающего внесение соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the text 'Глава округа' and 'М.А. Климов'.

М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 11.12.2023 № 398

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»
(новая редакция)

рп. Охотск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления и административных зданий Охотского муниципального округа Хабаровского края» (далее – Учреждение) переименовано из муниципального казенного учреждения «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления Охотского муниципального района Хабаровского края» постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от _____ № ____.

Муниципальное казенное учреждение «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления Охотского муниципального района Хабаровского края» создано путем изменения типа действующего муниципального учреждения «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления Охотского муниципального района Хабаровского края» в соответствии с постановлением администрации Охотского муниципального района от 30.11.2010 № 431.

Муниципальное учреждение «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления Охотского муниципального района Хабаровского края» образовано постановлением главы Охотского муниципального района от 10.07.2009 № 279.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное – муниципальное казенное учреждение «Служба технического обслуживания органов местного самоуправления и административных объектов Охотского муниципального округа Хабаровского края»;

- сокращенное – МКУ «СТО».

1.3. Место нахождения Учреждения: 682480, Хабаровский край, Охотский район, р. п. Охотск, ул. Ленина, 16.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Охотский муниципальный округ Хабаровского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, осуществляет администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ, Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченный им орган по управлению муниципальным имуществом (далее – собственник имущества).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение функций в целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления округа, обслуживание и содержание административных зданий (сооружений, помещений) и прилегающих к ним территорий (далее – административные объекты).

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение казенного типа.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации округа, печать с изображением герба округа и своим наименованием, бланки, штампы и другую атрибутику.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение считается созданным и вправе вести финансовую и хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение вправе создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке филиалы и представительства.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа и настоящим Уставом.

2. Задачи и функции Учреждения

2.1. Основной задачей Учреждения является техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления и административных объектов округа.

2.2. В соответствии с задачей Учреждение осуществляет следующие функции:

- хозяйственное обслуживание органов местного самоуправления и административных объектов округа, обеспечение канцелярскими принадлежностями, оргтехникой и иным необходимым оборудованием, материалами и средствами;

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления округа;

- ведение делопроизводства и осуществление работы по организационно-техническому обеспечению;

- обслуживание автоматизированных систем управления (оргтехники) и программное обеспечение органов местного самоуправления округа;

- организация своевременного капитального и текущего ремонтов административных объектов, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- организация соблюдения правил и норм санитарной гигиены, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, переданного в пользование Учреждению, а также организация охраны имущества, находящегося на административных объектах, переданных в оперативное управление Учреждению;
- организация обеспечения электрической и тепловой энергией административных объектов;
- техническое обслуживание энергетического оборудования и инженерных сетей, расположенных на административных объектах;
- предупреждение и ликвидация аварийных и нештатных ситуаций на административных объектах;
- организация водоснабжения и водоотведения на административных объектах;
- по согласованию с Учредителем предоставление услуги по теплоснабжению, заключению договоров аренды в п. Морской и с. Резиденция;
- иные функции, связанные с достижением поставленных перед Учреждением задач.

3 . Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. По всем вопросам деятельности Учреждение подчиняется Учредителю.

Муниципальные правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения и должностных лиц Учреждения.

3.3. Компетенция Учредителя:

- назначение на должность руководителя Учреждения, освобождение руководителя Учреждения от должности на основании распоряжения администрации округа;
- заключение и перезаключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- привлечение руководителя к дисциплинарной ответственности;
- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к настоящему Уставу;
- решение вопросов о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, связанной с реализацией уставных целей;
- осуществление контроля за использованием финансовых средств и имущества, закрепленного за Учреждением;
- оказание помощи в повышении квалификации работников Учреждения;

- организация финансирования Учреждения в соответствии с утвержденной сметой и в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;
- представление интересов Учреждения в вышестоящих органах;
- назначение ревизора либо ревизионной комиссии распоряжением администрации округа и проведение плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организация работы по формированию сводных заявок и мероприятий по проведению конкурсных закупок материалов и предметов длительного пользования для нужд Учреждения;
- отмена приказов директора Учреждения при условии, если они противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным документам или изданы с нарушением норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае возникновения спора о законности приказов директора, Учредитель вправе приостановить их действие до решения суда по этому вопросу;
- утверждение положений, регулирующих деятельность Учреждения, обязательные для Учреждения;
- определение структурных подразделений администрации округа, имеющих право осуществлять контроль за деятельностью Учреждения;
- принятие решения о совершении сделок стоимостью более 100 000 (Ста тысяч) рублей;
- согласование предоставления услуги по теплоснабжению, заключению договоров аренды в п. Морской и с. Резиденция.

3.4. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый распоряжением администрации округа.

3.5. Руководитель действует на основе настоящего Устава, трудового договора, заключенного с Учредителем, и законодательства Российской Федерации.

3.6. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и несет ответственность перед Учредителем по исполнению сметно-финансовой документации и в части использования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением.

3.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности в соответствии с трудовым договором от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях и объединениях;
- осуществляет управление и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения;

- самостоятельно заключает сделки стоимостью до 100 000 (Ста тысяч) рублей;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.8. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и штатную численность.

Руководитель самостоятельно определяет квалификационный состав, утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с согласованной с Учредителем структурой и общей штатной численностью по категориям персонала.

По согласованию с Учредителем назначает на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера.

По согласованию с Учредителем руководитель принимает на должность и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

3.9. Руководитель Учреждения обязан организовать работу по приему и учету военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения выполняет мобилизационные задания по подготовке и созданию на военное время специальных формирований, обеспечивает и принимает участие в выполнении мероприятий по гражданской и территориальной обороне.

3.10. Право работников Учреждения в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- привлекать для осуществления своих функций на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи по согласованию с Учредителем;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности, а также предоставлять иную отчетность и необходимую документацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- согласовывать с Учредителем структуру и количество штатных должностей по категориям персонала Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- согласовывать с Учредителем заключаемые договоры по всем видам деятельности;

- проводить текущий и капитальный ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архивный отдел администрации округа;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения, структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на его балансе.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности, действующим законодательством Российской Федерации, и также распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое имущество и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета округа.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета округа и на основании бюджетной сметы.

5.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации округа в установленном указанными органами порядке.

5.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене

и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени округа отвечает Учредитель.

5.12. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую федеральным законам и предусмотренную настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет округа.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Заключительные положения

6.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления округа и настоящему Уставу.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией округа порядке.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией округа порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в казну округа.

6.5. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются муниципальным правовым актом Учредителя.

6.6. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
