



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023 № 407
рп. Охотск

О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда» в новой редакции

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 20.09.2023 № 7 «О положении о правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Охотский муниципальный округ Хабаровского края», Положением об администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 30.11.2023 № 55, решением общего собрания коллектива журналистов-штатных сотрудников муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда» (протокол от 12.12.2023 № 01) администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сменить учредителя администрацию Охотского муниципального района Хабаровского края муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда» на учредителя администрацию Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда», принятый общим собранием коллектива журналистов-штатных сотрудников муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда» (протокол от 12.12.2023 № 01) (далее – Устав).

3. Главному редактору муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда» Гордиенко А.Г.:

3.1. Обеспечить регистрацию смены учредителя и Устава.

3.2. Представить в юридический отдел администрации Охотского муниципального района Хабаровского края копию документа, подтверждающего внесение соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава округа

М.А. Климов

000004

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 14.12.2023 № 407

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива
журналистов – штатных
сотрудников

Протокол собрания

от 12.12.2023 № 01

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ
«ОХОТСКО-ЭВЕНСКАЯ ПРАВДА»

рп. Охотск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа действующего муниципального учреждения «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда» в соответствии с постановлением администрации Охотского муниципального района от 30.11.2010 № 431.

Муниципальное учреждение «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда» образовано в соответствии с постановлением главы Охотского муниципального района от 14.03.1999 № 33, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения и является как основным учредительным документом юридического лица в смысле статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, так и в смысле статьи 20 Закона о СМИ

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казенный.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Охотский муниципальный округ Хабаровского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – Учредитель, округ).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – орган по управлению имуществом).

1.5. Учредителем газеты «Охотско-эвенская правда» (далее – «Газета») является администрация округа. Соучредителем Газеты является Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края (далее – Соучредитель).

Соучредитель выступает в качестве учредителя Газеты совместно, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи 11 Закона о СМИ.

1.6. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей редакции газеты «Охотско-эвенская правда».

1.7. Наименование Учреждения:

1.7.1. Полное – Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда».

1.7.2. Сокращенное – МКУ «Редакция газеты «ОЭП».

1.8. Юридический адрес Учреждения: 682480, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Луначарского, д. 20.

1.9. Почтовый адрес Учреждения: ул. Луначарского, д. 20, рп. Охотск, Охотский район, Хабаровский край, 682480.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другую атрибутику.

1.11. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества (Учредитель).

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации округа, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является производство и выпуск Газеты в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителем (Соучредителем) Газеты при ее регистрации как средства массовой информации.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в Газете сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения округа;
- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах Газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни округа и его жителей, работы органов

государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей Газеты.

2.3. Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии, а равно печатным органом Учредителя и (или) иных соучредителей Газеты.

2.4. Редакция вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике Газеты. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

2.5. Учреждение вправе публиковать в Газете материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- производство и выпуск Газеты и приложений к ней;
- рекламная и информационная деятельность.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды платных услуг:

- публикация материалов, соответствующих примерной тематике, заявленной Учредителем при регистрации Газеты;
- публикация материалов, предоставленных Учредителем сверх объема, предусмотренного в части 2.13 настоящего Устава;
- рекламная деятельность;
- реализация тиража Газеты;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- розничная торговля.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. В своей деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

2.10. В соответствии с возложенными на нее задачами Учреждение:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в Газете;

- осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

- организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения;

- вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

- не может выступать в качестве Учредителя редакции, издателя и распространителя других, помимо Газеты, средств массовой информации;

- осуществляет функции издателя и распространителя Газеты;

- вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

2.11. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Учреждения, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение публикует обязательные сообщения, указанные в статье 35 Закона о СМИ, бесплатно и в предписанный срок.

2.13. Учреждение публикует официальные сообщения Учредителя по его требованию в согласованный срок и в объеме, не превышающем, как правило, двух стандартных страниц машинописного текста. Финансовые и иные условия публикации официальных сообщений Учредителя, в том числе нормативных актов, превышающий установленный настоящим пунктом объем, регулируются договором между Учредителем и Учреждением.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у

Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.8.1. Движимое имущество и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

3.8.2. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета округа.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган по управлению имуществом, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета округа.

3.15. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющих для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

3.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

3.17.1. Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

3.17.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушениями требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. Учет, планирование и отчетность

4.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

4.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.3. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется органом по управлению имуществом.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

5. Взаимные права и обязанности Учреждения и Учредителя

5.1. Учредитель Учреждения имеет право:

5.1.1. Получать информацию о деятельности Учреждения в установленном порядке.

5.1.2. Осуществлять контроль за:

- финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- соответствием деятельности Учреждения положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Газеты.

5.1.3. Принимать решение о ликвидации, реорганизации или приостановления деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.4. Утверждать Устав Учреждения.

5.1.5. Принимать изменения и дополнения к Уставу Учреждения.

5.1.6. Выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Учредителя.

Учредитель может иметь и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о муниципальных казенных учреждениях.

5.2. Учредитель Газеты имеет право:

- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

- согласовывать кандидатов на должности в Учреждении;

- обязать Учреждение поместить в Газете бесплатно и в указанный срок не подлежащее редактированию сообщение или материал от имени

Учредителя объемом не более двух стандартных страниц машинописного текста;

- приостановить с согласия коллектива журналистов - штатных сотрудников Учреждения деятельность Газеты на срок до трех месяцев в случае длительного отсутствия средств на производство и выпуск Газеты - при условии сохранения за работниками Учреждения существенных условий оплаты труда и наличия в округе других региональных (местных) периодических печатных изданий (за исключением рекламных и эротических);

- прекратить с согласия коллектива журналистов - штатных сотрудников Учреждения деятельность Газеты в случае, если тираж Газеты на протяжении длительного времени снижается до уровня менее одного процента населения округа - при условии наличия в округе других региональных (местных) периодических печатных изданий, устойчиво имеющих более высокий тираж (за исключением рекламных и эротических);

- передать свои права и обязанности третьему лицу, а равно Учреждению (или любому из соучредителей), с согласия коллектива журналистов - штатных сотрудников Учреждения (и соучредителей Газеты);

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем выпуска Газеты, территорию и форму периодического распространения Газеты;

- изменить в установленном порядке язык, тематику и специализацию, периодичность и объем выпуска Газеты, его (ее) название, территорию и форму периодического распространения Газеты.

5.3. Учредители Учреждения Газеты обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- содействовать в решении социально-бытовых вопросов, создании необходимых условий труда сотрудников Учреждения;

- предоставлять Учреждению информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом;

5.4. Учредитель может передавать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем Газеты тематики, специализации и направленности Газеты, решать вопросы ее содержания и оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Учреждения, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер Газеты в набор, печать и на выход в свет.

5.6. Учреждение обязано:

- информировать население через Газету о деятельности органов местного самоуправления округа;
- осуществлять деятельность в строгом соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации округа;
- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учредитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

6.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу.

6.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

6.2.4. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

6.2.5. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

6.2.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

6.2.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель (главный редактор), наем главного редактора осуществляется Учредителем

7.3. Главный редактор действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.4. Главный редактор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Главный редактор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, состояние финансовой, договорной и трудовой дисциплины, целевое использование средств, перечисленных из бюджета округа;

- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом Учреждения, заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание Учреждения с учетом мнения редакционной коллегии в пределах утвержденной штатной численности его работников и по согласованию Учредителя;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- распределяет должностные обязанности между руководителями подразделений Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения трудовой дисциплины и надлежащим исполнением ими служебных обязанностей, внедряет рациональные формы и методы работы;
- утверждает шкалу и выплату авторского гонорара в пределах фонда оплаты труда вправе устанавливать надбавки и премировать работников Учреждения за высокий профессионализм в работе;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- решает вопросы направления работников Учреждения в служебные командировки;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах утвержденной сметы;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- вносит Учредителю проекты тематических планов выпуска Газеты, предложения по структуре и штатной численности Учреждения, цене подписки, а также о подготовке постановлений и распоряжений государственной власти и органов местного самоуправления округа по вопросам работы Учреждения;
- полномочия главного редактора могут быть возложены на любого сотрудника Учреждения из числа творческих работников.

8. Полномочия журналистов – штатных сотрудников Учреждения

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учреждением осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Газеты.

8.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Учреждения, вносит руководству Учреждения предложения по улучшению качества Газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.

8.3. Коллектив журналистов на общем собрании:

- принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, с последующим утверждением Учредителем.
- формирует редакционную коллегию;
- решает вопросы творческой деятельности Учреждения;
- принимает решение о создании выборного органа Учреждения.

8.4. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решение принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.5. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.6. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9. Редакционная коллегия

9.1. Редакционная коллегия избирается на общем собрании журналистского коллектива Учреждения и утверждается приказом главного редактора.

Председателем редакционной коллегии является главный редактор.

Численность редакционной коллегии определяется собранием журналистского коллектива и составляет не менее 3-х человек.

Заседания редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание может быть созвано по решению главного редактора или по требованию не менее двух третей ее членов.

Решение редакционной коллегии принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей ее членов.

Для ведения протоколов и организационной работы редакционная коллегия избирает секретаря редакционной коллегии.

9.2. Редакционная коллегия определяет основные тематические линии газеты:

- разрабатывает перспективные планы работы Учреждения;
- рассматривает шкалу выплат авторского гонорара и вносит предложения по ее изменению;
- решает судьбу спорных материалов, предложенных к публикации;
- вносит предложения о реорганизации структуры и изменению штатного расписания;
- заслушивает творческие отчеты журналистов и дает оценку результатов их работы.

10. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Учреждения

10.1 Выпуск Газеты и деятельность Учреждения может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа. Деятельность средства массовой информации может быть также приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 56.2 Закона о СМИ.

10.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Учреждения в случае, если:

- Учреждение нарушило требования законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание Газеты является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Газеты;
- производство и выпуск Газеты признаны учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

10.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Газеты Учредитель сохраняет за собой право на возможность выпуска средства массовой информации с тем же названием.

10.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Газеты влечет недействительность настоящего Устава, Учреждение в этом случае подлежит ликвидации.

11. Права на наименование (название) Газеты

11.1. Право на выпуск Газеты под заявленным при ее регистрации названием (право на название) принадлежит учредителям и реализуется ими совместно. Логотип Газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае реорганизации Учредителя право на название переходит к его правопреемнику.

11.3. В случае прекращения деятельности Учредителя в результате его ликвидации право на название переходит к Учреждению.

11.4. В случае изменения состава учредителей Газеты, в том числе путем его уменьшения или увеличения, право на название переходит к соучредителям, перечисленным в свидетельстве о перерегистрации Газеты, выданном в связи с последним изменением состава соучредителей.

В случае отказа Учредителей от права на название, а также принятие решения о прекращении выпуска Газеты право на название переходит Учреждению.

12. Последствия смены учредителей, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности Газеты, ликвидации или реорганизации Учреждения, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. В случае смены Учредителя (состава соучредителей) Учреждение продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

12.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Учреждению.

12.3. В случае ликвидации Учреждения в качестве юридического лица, деятельность средства массовой информации прекращается в установленном законом порядке, в случае реорганизации Учреждения, изменение ее организационно-правовой формы, права и обязанности Учреждения в полном объеме переходят к правопреемнику.

13. Порядок утверждения Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

13.1. Устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Учреждения простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и утверждается Учредителем.

13.2. Устав Учреждения регистрируется в порядке, установленном для регистрации некоммерческих организаций. Копия Устава Учреждения направляется государственному органу, зарегистрировавшему Газету, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
