Срок приема заключений по результатам проведения независимой

(антикоррупционной) экспертизы с 16.02.2024 по 27.02.2024

Разработчик: отдел экономики и прогнозирования администрации округа

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке предоставления субсидии на возмещение арендной платы за наемное жилье специалистам учреждений социальной сферы на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 27 декабря 2023 г. № 64 «О бюджете Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение арендной платы за наемное жилье специалистам учреждений социальной сферы на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава округа М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

от №

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение арендной платы за наемное жилье специалистам учреждений социальной сферы на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение арендной платы за наемное жилье специалистам учреждений социальной сферы на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – субсидия, округ соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- наемное жилье – жилое помещение, не являющееся муниципальной собственностью, предоставленное наймодателем в пользование нанимателю - специалисту за плату;

- соглашение – соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета округа, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа;

- специалист – гражданин, имеющий высшее или среднее специальное образование по направлениям: педагогика, медицина, спорт, культура, - прибывший на территорию округа в целях трудоустройства в учреждение социальной сферы на соответствующую должность;

- учреждения социальной сферы - муниципальные учреждения образования, культуры, спорта и краевые учреждения здравоохранения, расположенные на территории округа.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение арендной платы за наемное жилье специалистам учреждений социальной сферы на территории округа в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2024 - 2028 годы», утвержденной постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 05 октября 2023 г. № 319.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации округа как получателя средств бюджета округа на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется специалисту (далее – получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат путем возмещения расходов, направление которых должно соответствовать целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- заключение соглашения между организацией, с которой получатель субсидии состоит в трудовых отношениях, и получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.2. Требования к получателю субсидии:

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводится организацией, с которой получатель субсидии состоит в трудовых отношениях, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

По результатам проверки организация, с которой получатель субсидии состоит в трудовых отношениях, принимает решение о предоставлении субсидии посредством заключения соглашения и издания локального акта о предоставлении субсидии либо направляет мотивированный отказ с указанием основания, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в организацию, с которой получатель субсидии состоит в трудовых отношениях, для подтверждения соответствия требованиям:

а) однократно и при каждом последующем заключении договора найма жилья:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

- гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, в произвольной форме;

- копия (с предъявлением оригинала) договора найма жилья, заключенного между нанимателем – получателем субсидии и наймодателем – собственником жилого помещения, устанавливающего размер ежемесячной арендной платы за жилое помещение и срок аренды.

- банковские реквизиты;

б) ежемесячно до 10 числа, начиная со второго месяца предоставления субсидии:

- копия (с предъявлением оригинала) расписки наймодателя в получении или банковская выписка о перечислении на счет наймодателя денежных средств, полученных наймодателем в счет арендной платы за жилое помещение за предыдущий месяц.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Субсидия предоставляется ежемесячно в размере арендной платы за жилое помещение, указанной в договоре найма жилья, заключенном между нанимателем – получателем субсидии и наймодателем – собственником жилого помещения, но не более 10000,0 рублей.

В случае, если в расписке наймодателя в получении или банковской выписке о перечислении на счет наймодателя денежных средств, полученных наймодателем в счет арендной платы за жилое помещение за предыдущий месяц, сумма полученных средств меньше суммы перечисленной субсидии за предыдущий месяц, в текущем месяце производится перерасчет размера субсидии на текущий месяц на сумму разницы между суммой перечисленной субсидии за предыдущий месяц и суммой полученных наймодателем денежных средств за предыдущий месяц.

2.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году за счет средств, предусмотренных на эти цели.

2.8. Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения рассмотреть его и подписать.

2.9. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его организацией, с которой получатель субсидии состоит в трудовых отношениях, и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 числа месяца ежемесячно до момента расторжения договора найма жилья или соглашения, по банковским реквизитам, указанным с заявлением о предоставлении субсидии.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Организация, с которой получатель субсидии состоит в трудовых отношениях, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае установления организацией, с которой получатель субсидии состоит в трудовых отношениях, и органами муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа:

а) на основании требования организации, с которой получатель субсидии состоит в трудовых отношениях, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_