Разработчик: отдел правового обеспечения администрации округа

Проект

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Охотском муниципальном округе Хабаровского края

Во исполнение статьи 7 Закона Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», Устава Охотского муниципального округа Хабаровского края Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Охотском муниципальном округе Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Климов | Председатель Собрания депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Фомина |

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

от №

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Охотском муниципальном округе Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности главы Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ), главы Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – район), глав городского и сельских поселений района (далее – поселения), председателя Собрания (Совета) депутатов округа (района) (далее - лица, замещавшие муниципальные должности).

1.2. В соответствии с Законом Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», пунктом 10 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам замещавшим государственные должности РФ и должности федеральной гражданской службы» (в редакции от 31.12.2016 № 730), Уставом Охотского муниципального округа Хабаровского края и настоящим Порядком лица, замещавшие муниципальные должности, в связи с выходом на пенсию имеют право на получение доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» за счет средств бюджета Охотского муниципального округа, граждане:

- в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) выборного должностного лица местного самоуправления округа (района, поселений);

- в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата представительного органа округа (района).

2. Правила обращения за доплатой к пенсии

2.1. Лица, замещавшие муниципальные должности, имеющие право на доплату к пенсии, подают письменное заявление о ее назначении на имя главы Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – глава муниципального округа) по [форме](#P195) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Лица, замещавшие муниципальные должности, могут обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

К заявлению прилагаются:

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- справка о должностях, периоды замещение которых учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии по [форме](#P480) согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания по [форме](#P315) согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания по [форме](#P387) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копия военного билета (справка о снятии с учета);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации.

2.3. При преобразование муниципального образования (района, городского, сельского поселения) заявление о назначении доплаты к пенсии подается в кадровую службу муниципального образования, которому законодательством Хабаровского края переданы функции преобразованного муниципального образования.

2.4. Заявление о назначении доплаты к пенсии регистрируется в день подачи (получения по почте) должностным лицом администрации округа ответственного за кадровую работу (далее – специалист).

3. Правила рассмотрения заявления

3.1. При приеме заявления специалист:

- проверяет правильность оформления заявления о назначении доплаты к пенсии и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- регистрирует заявление;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.2. Специалист после регистрации заявления организует оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания (при ее отсутствии) и направляет соответствующий пакет документов в комиссию по установлению стажа за выслугу лет округа (далее - комиссия).

3.3. Комиссия в 14-дневный срок со дня регистрации заявления рассматривает заявление и документы, указанные в [3.4](#P81) настоящего Порядка, принимает решение о представлении к назначению доплаты к пенсии или об отказе, с указанием его причины.

Решение о представлении к назначению доплаты к пенсии оформляется по [форме](#P255) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в представлении к назначению доплаты к пенсии является выявленное на основании совокупности представленных документов отсутствие у лиц, замещавших должности главы округа (района, поселения), председателя округа, (района), права на назначение доплаты к пенсии в соответствии с Законом Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», Уставом Охотского муниципального округа Хабаровского края и настоящим Порядком.

О решении комиссии об отказе в представлении к назначению доплаты к пенсии заявитель уведомляется секретарем комиссии письменно в трехдневный срок со дня принятия указанного решения

3.4. Решение комиссии о представлении к назначению доплаты к пенсии в 5-дневный срок со дня его принятия направляется специалисту.

К решению о представлении к назначению доплаты к пенсии прилагаются:

- заявление лица об установлении доплаты к пенсии;

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- [справка](#P315) о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- [расшифровка](#P387) к справке о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность главы, председателя, оформленная согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- [справка](#P480) о должностях, периоды замещение которых учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии, оформленная согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации.

3.5. Специалист в месячный срок со дня получения документов, установленных [пунктом 3.4](#P71) настоящего Порядка, определяет размер доплаты к пенсии, готовит проект распоряжения администрации округа о назначении доплаты к пенсии и о решении, принятом комиссией, сообщает заявителю письменно в десятидневный срок со дня издания соответствующего распоряжения.

3.6. Доплата к пенсии назначается с первого числа месяца, в котором лицо, замещавшее муниципальную должность, обратилось за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается день регистрации заявления специалистом.

3.7. Споры по вопросам назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии рассматриваются в судебном порядке.

4. Условия назначения доплаты к пенсии

4.1. Ежемесячная доплата к пенсии назначается лицу, замещавшему муниципальную должность, при соблюдении следующих условий:

- осуществление полномочий на постоянной основе от 3 до 6 лет – 55 процентов, от 6 до 10 лет – 75 процентов, от 10 до 15 лет – 85 процентов, 15 лет и более – 95 процентов.

4.2. Доплата к пенсии устанавливается при наличии суммарного стажа работы на государственных должностях Российской Федерации, должностях федеральной государственной гражданской службы, государственных должностях субъекта Российской Федерации, должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборных муниципальных должностях или должностях муниципальной службы, а также иных периодов работы (службы) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Доплата к пенсии устанавливается в случае освобождения от должности при достижение пенсионного возраста или потери трудоспособности в период осуществления соответствующих полномочий (в том числе досрочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим порядком и Уставом округа).

4.4. Доплата к пенсии не устанавливается в случае, если осуществление полномочий главы на постоянной основе было прекращено в следующих случаях:

- удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями;

- несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- установления в отношении избранного на муниципальных выборах выборного должностного лица местного самоуправления муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах.

4.5 Доплата к пенсии не устанавливается в случае, если осуществление полномочий председателя Собрания округа (района) на постоянной основе было прекращено в следующих случаях:

- досрочного прекращения полномочий Собрания округа (района) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями;

- несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- роспуска Собрания депутатов округа (района) по основаниям и в порядке, установленным частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.3. В случае наступления инвалидности в течение срока осуществления полномочий. Доплата к пенсии назначается при условии осуществления ими соответствующих полномочий не менее шести месяцев.

5. Правила определения размера денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии

5.1. Размер доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествовавших освобождению от муниципальной должности.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда лицо, замещавшее муниципальную должность, не работало в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождалось от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

5.2. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и ежемесячной доплаты к ней составляла:

от 3 до 6 лет – 55 процентов, от 6 до 10 лет – 75 процентов, от 10 до 15 лет – 85 процентов, 15 лет и более – 95 процентов.

5.3. В состав денежного содержания включается должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

5.4. Размер денежного содержания увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленных правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

5.5. Размер среднемесячного денежного содержания не должен превышать 0,7 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента, и процентной надбавки, установленных на день прекращения полномочий главы, председателя Собрания.

5.6. Расчет доплаты к пенсии осуществляется по формуле:

ЕДП = СДС x %СДС - ПС(И),

где:

ЕДП - ежемесячная доплата к пенсии;

СДС - среднемесячное денежное содержание;

%СДС - процент среднемесячного денежного содержания, определяемый в зависимости от стажа работы (от 55 до 95 процентов);

ПС(И) - пенсия по старости (инвалидности).

5.7. Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

5.8. Доплата к пенсии назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальные должности и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.9. Размер доплаты к пенсии пересчитывается в следующих случаях:

- увеличения размеров денежного содержания, должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, исходя из которого исчислена доплата к пенсии, – со дня увеличения указанных размеров.

6. Правила выплаты доплаты к пенсии

6.1. Доплата к пенсии выплачивается отделом учета и отчетности администрации округа на основании распоряжения администрации округа о назначении доплаты к пенсии.

6.2. Доплата к пенсии осуществляется путем перечисления ее на текущий счет заявителя в кредитном учреждении.

6.3. При нахождении лица, получающего доплату к пенсии, на должности государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы выплата доплаты к пенсии лет приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением главы муниципального округа по заявлению получателя доплаты к пенсии. К заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о его назначении на одну из указанных должностей.

6.4. Лицо, получающее доплату к пенсии и назначенное на одну из указанных в [пункте 6.3](#P151) настоящего Порядка должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом главе округа в письменной форме.

6.5. При последующем освобождении от указанных в [пункте 6.3](#P151) настоящего Порядка должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности по заявлению, представленному главе округа, с приложением копии распоряжения об освобождении от соответствующей должности, на основании распоряжения главы муниципального округа.

6.6. Решение о возобновлении доплаты к пенсии принимается главой округа в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата доплаты к пенсии возобновляется с первого числа того месяца, когда лицо, получавшее доплату к пенсии, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты доплаты к пенсии.

6.7. Лицам, находившимся на муниципальных должностях после установления им доплаты к пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению может быть установлена доплата к пенсии с учетом вновь занимаемых должностей и денежного содержания по ним.

6.8. При переезде получателей доплаты к пенсии на новое постоянное место жительства в другие местности Российской Федерации доплата к пенсии определяется не выше размеров, установленных до переезда указанных лиц за пределы округа.

Выплата доплаты к пенсии лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, не производится.

6.9. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

6.10. В случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

6.11. Специалист в случае поступления (в том числе устного) информации по фактам, указанным в пункте 6.10 настоящего Порядка, готовит служебную записку на имя главы округа о приостановлении выплаты доплаты к пенсии до выяснения обстоятельств и представления подтверждающих документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Охотском муниципальном округе Хабаровского края

 Главе Охотского муниципального округа

 Хабаровского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (возобновить) мне ежемесячную доплату к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид пенсии)

выплачиваемой в соответствии с федеральным законодательством.

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отделение Пенсионного фонда Российской Федерации)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать кредитное учреждение)

на мой текущий счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь в случае прохождения государственной службы Российской Федерации, замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или должности муниципальной службы, а также в случае выезда на постоянное местожительства за пределы Российской Федерации письменно сообщить об этом главе округа в 5-дневный срок.

К заявлению прилагаю документы:

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- справка о должностях, периоды замещение которых учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания;

- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания;

- копия военного билета;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Заявление принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (инициалы, фамилия, должность работника, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Охотском муниципальном округе Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

Представить к назначению доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

замещавшего муниципальную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

не менее 3 лет, доплата к пенсии за выслугу лет составляет суммарно с учетом страховой пенсии по старости (инвалидности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

- заявление лица об установлении доплаты к пенсии;

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания;

- расшифровка к справке о размере среднемесячного денежного содержания;

- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых учитываются

при исчислении стажа для назначения доплаты к пенсии;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с

указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена

(досрочно оформлена);

- копия трудовой книжки;

 - копия военного билета;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

МП

Решение зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись, инициалы, фамилия секретаря комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Охотском муниципальном округе Хабаровского края

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

 Среднемесячное денежное содержание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

замещавшего выборную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_ месяцев (рублей, копеек) | В месяц |
| процентов | рублей копеек |
| Среднемесячное денежное содержание: |  |  |  |
| - должностной оклад |  |  |  |
| - ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |  |
| 3. Итого |  |  |  |
| 4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (0,7 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки) |  |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Охотском муниципальном округе Хабаровского края

РАСШИФРОВКА

к справке о размере среднемесячного денежного содержания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной должности)

за расчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Годы расчетного периода | Месяцы расчетного периода | Фактическое количество дней, отработанных в расчетном периоде | Должност-ной оклад | Ежемесячное денежное поощрение | Размер районного коэффици-ента | Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (инициалы, фамилия, должность работника, ответственного за кадровую работу)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в Охотском муниципальном округе Хабаровского края

СПРАВКА

о должностях, периоды замещения которых

учитываются при исчислении стажа для назначения доплаты

к пенсии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | Замещаемая должность | Наименование организации | Стаж, принимаемый для исчисления размера доплаты к пенсии  |
|
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (инициалы, фамилия, должность работника, ответственного за кадровую работу)