



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018 № 28
р.п. Охотск

О сопровождении инвестиционных проектов в Охотском муниципальном районе по принципу «одного окна»

Во исполнение постановления Правительства Хабаровского края от 19.12.2015 № 448-пр «Об организации работы в Хабаровском крае по сопровождению инвестиционных проектов» администрация Охотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Охотском муниципальном районе по принципу «одного окна».
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.В. Фёдоров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального района

от 13.02.2018 № 28

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов в Охотском муниципальном районе по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Охотском муниципальном районе по принципу «одного окна» (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Охотского муниципального района (далее – администрация района) по оказанию комплексного информационно-консультационного и организационного содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта (далее – Инвестор (инициатор) при реализации инвестиционных проектов на территории Охотского муниципального района (далее – район).

1.2. Органом, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории района по принципу «одного окна», является отдел экономики и прогнозирования администрации района (далее – Ответственный орган).

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

- сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционного проекта) - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию Инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории района;

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инвестиционная площадка – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

- инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта;

- инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, и обеспечивающий их целевое использование;

- куратор инвестиционного проекта (далее - Куратор) - руководитель структурного подразделения администрации района, отвечающий за реализацию инвестиционной политики соответствующей отрасли, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- инвестиционный уполномоченный - заместитель главы администрации района, курирующий направления инвестиционной деятельности.

1.4. Закрепление Куратора по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с распоряжением администрации района.

1.5. Сводный мониторинг сопровождения инвестиционных проектов осуществляет Ответственный орган.

1.6. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Деятельность по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Хабаровского края, нормативными правовыми актами Охотского муниципального района, распоряжениями администрации района.

2. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов

2.1. Предоставление Инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- о предоставлении мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- об участии в муниципальных программах развития предпринимательства;

- об имеющихся на территории района инвестиционных площадках для реализации инвестиционного проекта;

- о предоставлении муниципальных услуг;

- об иных вопросах реализации инвестиционных проектов на территории района.

2.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- взаимодействие с органами местного самоуправления поселений района, учреждениями и организациями района независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости);
- рассмотрение письменных обращений Инвесторов;
- оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- назначение Куратора;
- разработка Плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- размещение сведений об инвестиционном проекте на официальном Интернет-сайте администрации района www.admokhotsk.khabkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае получения письменного согласия Инвестора (инициатора).

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта является обращение Инвестора (инициатора) в администрацию района с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – Заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К Заявке прикладывается Резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Инвестор (инициатор) по собственной инициативе представляет следующие документы:

1) выданные налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней со дня подачи Заявки:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены Инвестором (инициатором), то они запрашиваются администрацией района в налоговом органе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, а также с использованием сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3.3. Заявка и Резюме инвестиционного проекта подаются Инвестором (инициатором) в администрацию района:

- в электронном виде по адресу электронной почты: administr@oxt.kht.ru;
- на бумажном носителе.

3.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Инвестор (инициатор).

3.5. Представленные документы регистрируются в день их поступления и направляются Инвестиционному уполномоченному не позднее следующего рабочего дня.

3.6. Инвестиционный уполномоченный в течение двух рабочих дней рассматривает и направляет документы Ответственному органу.

3.7. Ответственный орган, в случае несоответствия представленных Заявки и (или) Резюме инвестиционного проекта приложениям № 1, 2 к настоящему Регламенту либо непредставления Резюме инвестиционного проекта, в течение трех рабочих дней с даты регистрации Заявки возвращает Инвестору (инициатору) Заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.8. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Регламента, Ответственный орган осуществляет подготовку их к рассмотрению инвестиционным Советом, согласовывает с Инвестиционным уполномоченным кандидатуру Куратора для ее обсуждения на инвестиционном Совете в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов по инвестиционным проектам Ответственному органу.

3.9. Представленные документы о сопровождении инвестиционного проекта, соответствующие требованиям пункта 3.1 настоящего Регламента, подлежат рассмотрению и принятию решения об осуществлении или отказе в осуществлении сопровождения инвестиционного проекта инвестиционным Советом, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

3.10. Ответственный орган после принятия инвестиционным Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта в течение 7 рабочих дней осуществляет следующие действия:

- уведомляет Инвестора (инициатора) о принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта и назначении Куратора или об отказе в сопровождении инвестиционного проекта;
- сообщает Инвестору (инициатору) контактные данные Куратора;
- размещает на официальном Интернет-сайте администрации района www.admokhotsk.khabkrai.ru сведения об инвестиционном проекте, в отношении которого принято решение о сопровождении (при согласовании с Инвестором (инициатором)).

3.11. Куратор оказывает Инвестору (инициатору) информационно-консультационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта, вплоть до ввода объекта в эксплуатацию, в соответствии с п. 2.1 настоящего Регламента.

3.12. Ответственный орган и Куратор во взаимодействии со структурными подразделениями и органами администрации района:

- разрабатывают проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

- проводят согласование Плана мероприятий с органами местного самоуправления поселений района, на территории которых реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, со структурными подразделениями и органами администрации района (при необходимости), с Инвестором (инициатором).

Согласование проекта Плана мероприятий осуществляется указанными лицами в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его получения.

3.13. Ответственный орган в течение двух рабочих дней с даты получения Плана мероприятий утверждает его путем проставления визы Инвестиционного уполномоченного и направляет его Инвестору (инициатору), а также ответственным исполнителям Плана мероприятий.

3.14. При сопровождении инвестиционного проекта:

3.14.1. Ответственные исполнители Плана мероприятий обеспечивают в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

3.14.2. Ответственный орган и Куратор при выполнении Плана мероприятий способствуют разрешению вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в том числе через их вынесение на рассмотрение инвестиционного Совета, проведение совещаний, встреч, консультаций.

3.14.3. Куратор ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о ходе сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с Планом мероприятий Ответственному органу.

3.15. Ответственный орган формирует и осуществляет ведение Реестра сопровождаемых инвестиционных проектов. Актуализация реестра инвестиционных проектов осуществляется на постоянной основе.

3.16. Один раз в год на инвестиционном Совете рассматривается сводная информация от Ответственного органа по сопровождению инвестиционных проектов.

3.17. Внесение изменений в План мероприятий:

3.17.1. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе Ответственного органа, Куратора, органов местного самоуправления поселений района, на территории которых реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, структурных

подразделений и органов администрации района, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, Инвестора (инициатора).

3.17.2. Ответственный орган организует внесение изменений в План мероприятия в порядке, установленном пунктами 3.12 - 3.13 настоящего Регламента для утверждения Плана мероприятий.

Изменения в План мероприятий оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью Плана мероприятий.

3.18. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;
 - отказа Инвестора от сопровождения инвестиционного проекта;
 - неисполнения Инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 90 рабочих дней.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов в
Охотском муниципальном районе
по принципу «одного окна»

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наличие производства по делу о несостоятельности (да/нет) (если да, указать номер судебного дела, дату введения процедур банкротства)		
Сведения о процессе ликвидации (проводится процедура ликвидации, не проводится процедура ликвидации)		
Сведения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) (если да, указать информацию о приостановлении деятельности)		
Наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (да/нет)		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Место реализации инвестиционного проекта (наименование муниципального образования района)		
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах		

Предынвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана (технико-экономического обоснования)	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения

Дополнительная информация		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.
 (печать-при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов в
Охотском муниципальном районе
по принципу «одного окна»

РЕЗЮМЕ

инвестиционного проекта

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте - Инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
- основные направления деятельности претендента;
- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие района (улучшение за счет реализации инвестиционного проекта инфраструктуры отдельного муниципального образования района (двух и более муниципальных образований района) или улучшение за счет реализации инвестиционного проекта инфраструктурных условий развития района в целом);
- планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, способы его получения в пользование.

4. Анализ положения дел в отрасли:

- текущая ситуация в районе;
- перспективы развития отрасли в районе;
- наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) заявителем продукции (работ, услуг);
- описание рынка сбыта продукции (работ, услуг).

5. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую заявителем продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

6. Производственный план:

- наличие у заявителя ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для

реализации инвестиционного проекта;

- структура закупок по регионам;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием - разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);
- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;
- информация об основных производственных фондах заявителя;
- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;
- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

7. Оценка и описание возможных рисков.

8. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой заявителем продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);
- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций - PBP;
- внутренняя норма доходности - IRR;
- чистая приведенная стоимость - NPV;
- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);
- рентабельность продукции (процентов);
- доходность проекта (процентов);
- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в консолидированный бюджет района (млн. рублей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов в
Охотском муниципальном районе
по принципу «одного окна»

СОГЛАСОВАНО

«__» _____

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____

ПЛАН

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
