Проект

О составлении проекта бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 5 Положения о бюджетном процессе в Охотском муниципальном округе Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа от 28 февраля 2024 г. N 2, администрация Охотского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок составления проекта бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период;

- Порядок конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований бюджета округа на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края;

- Положение о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период;

- состав комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

2. Возложить на руководителей структурных подразделений администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ), отраслевых (функциональных) органов администрации округа, главных распорядителей средств бюджета округа (далее –бюджет округа), главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа персональную ответственность за своевременность и качество сведений, информации и расчетов, предоставляемых в финансовое управление администрации округа для составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края:

от 29 июля 2019 г. N 278 "О составлении проекта бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период";

от 14 сентября 2021 г. N 279 "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 29.07.2019 N 278 "О составлении проекта бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 июня 2024 года.

Глава округа М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Охотского муниципального округа

Хабаровского края

от N

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 5 Положения о бюджетном процессе в Охотском муниципальном округе Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа от 28 февраля 2024 г. N 2, и устанавливает правила организации процесса составления проекта бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее –бюджет округа, округ) на очередной финансовый год и плановый период структурными подразделениями администрации округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа.

1.2. Организацию и координацию работы по составлению проекта бюджета округа обеспечивает финансовое управление администрации округа.

1.3. Составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с использованием единой автоматизированной информационной системы планирования, финансово-экономического анализа, организации и учета исполнения бюджета Хабаровского края (далее – информационная система) с учетом положений порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных приказом финансового управления администрации округа.

1.4. В целях настоящего Порядка:

- под предельными объемами бюджетных ассигнований бюджета округа понимаются бюджетные ассигнования, объем которых рассчитан согласно порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденными приказом финансового управления администрации округа (далее – порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета округа);

- под дополнительными бюджетными ассигнованиями бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период понимаются бюджетные ассигнования бюджета округа, распределенные на конкурсной основе, в соответствии с порядком конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, утвержденных правовым актом администрации округа.

2. Основные функции участников бюджетного процесса при составлении проекта бюджета округа

2.1. Администрация округа при составлении проекта бюджета округа:

2.1.1. Рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития округа на среднесрочный период.

2.1.2. Рассматривает основные направления бюджетной и налоговой политики округа.

2.1.3. Утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества округа.

2.1.4. Рассматривает проект бюджета округа и принимает решение о его внесении в Собрание депутатов округа.

2.1.5. Принимает решение о включении в проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о бюджете округа) распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, устанавливаемых программами (далее – программные расходы), а также на исполнение принимаемых расходных обязательств, не планируемых к включению в программы (далее – непрограммные расходы).

2.1.6. Утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) округа на долгосрочный период.

2.2. Финансовое управление администрации округа организует работу по составлению проекта бюджета округа и составляет его, в том числе:

2.2.1. Разрабатывает основные направления налоговой бюджетной политики округа.

2.2.2. Разрабатывает проект бюджетного прогноза проект (изменений бюджетного прогноза) округа на долгосрочный период.

2.2.3. Разрабатывает и утверждает график подготовки и предоставления в финансовое управление администрации округа сведений, необходимых для составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – График), доводит его до структурных подразделений администрации округа, отраслевых (функциональных) органов администрации округа, главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа.

2.2.4. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, в том числе порядок подготовки и представления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований, и доводит указанный порядок и методику до главных распорядителей средств бюджетных средств.

2.2.5. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа, в том числе по программным и непрограммным расходам (без учета объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты, направленные на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение объектов капитального строительства (далее- без учета объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты).

2.2.6. Доводит до главных распорядителей средств бюджета округа основные подходы для определения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (без учета объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты) и форму для представления информации.

2.2.7. Уточняет предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по программным и непрограммным расходам (без учета объема бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты), и доводит их до главных распорядителей бюджетных средств.

2.2.8. Доводит предельные объемы бюджетных ассигнований на инвестиционные проекты, направленных на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение объектов капитального строительства, до отдела экономики и прогнозирования администрации округа для формирования проекта Перечня КАИП.

2.2.9. Прогнозирует доходы бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития округа, налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Хабаровского края и округа.

2.2.10. Подготавливает совместно с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета округа и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа прогноз объемов поступлений по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета округа и источникам финансирования дефицита бюджета округа.

2.2.11. Разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований округа на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных гарантий округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.12. Готовит оценку ожидаемого исполнения бюджета округа за текущий финансовый год.

2.2.13. Готовит проект структуры муниципального долга округа с указанием объема обязательств на первый и последний день очередного финансового года и последний день каждого года планового периода.

2.2.14. Представляет в администрацию округа основные направления бюджетной и налоговой политики округа, проект бюджета округа.

2.2.15. Составляет сводный перечень предложений по принятию новых расходных обязательств, проводит оценку эффективности предлагаемых к принятию расходных обязательств.

2.2.16. Представляет в комиссию по проектировкам социально-экономического развития округа и бюджетным проектировкам объемов бюджетных ассигнований из бюджета округа (далее - Комиссия по проектировкам) предложения по включению бюджетных ассигнований на исполнение предлагаемых к принятию расходных обязательств.

2.2.17. Составляет проект решения о бюджете округа, пояснительную записку к нему, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Собрание депутатов округа одновременно с указанным проектом.

2.2.18. Представляет в администрацию округа проект решения о бюджете округа и пояснительную записку к нему.

2.3. Отдел экономики и прогнозирования администрации округа:

2.3.1. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.2. Готовит предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий год.

2.3.3. Готовит и представляет в финансовое управление администрации округа сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа, в соответствии с утвержденным Графиком.

2.3.4. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации округа, отраслевых (функциональных) органов администрации округа по вопросам разработки, формирования и реализации муниципальных программ округа.

2.3.5. Представляет в финансовое управление администрации округа перечень проектов, реестр и паспорта муниципальных программ округа, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.3.6. Вносит в администрацию округа на одобрение предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего года, ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий год и уточненный прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период, подлежащие представлению в Собрание депутатов округа одновременно с проектом решения о бюджете округа.

2.4. Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа:

2.4.1. Представляет в финансовое управление администрации округа прогнозный перечень мероприятий по содержанию, капитальному и текущему ремонту объектов коммунального хозяйства находящихся в собственности округа, финансируемых за счет бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, согласованный с главой округа.

2.4.2. Представляет в финансовое управление администрации округа проект плана финансирования расходов дорожного фонда округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Главные распорядители средств бюджета округа:

2.5.1. Готовят и представляют в финансовое управление администрации округа сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с утвержденным Графиком.

2.5.2. Планируют соответствующие расходы бюджета округа, составляют обоснования бюджетных ассигнований и представляют их в финансовое управление администрации округа в соответствии со сроками, порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований администрации округа на очередной финансовый год и плановый период, установленными финансовым управлением администрации округа.

2.5.3. Представляют в финансовое управление администрации округа прогнозный перечень объектов капитального ремонта, находящихся в собственности округа, финансируемых за счет средств бюджета округа, на очередной финансовый год и плановый период.

2.5.4. Представляют в финансовое управление администрации округа предложения о принятии новых расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным администрацией округа.

2.5.5. При необходимости вносят изменения в перечень муниципальных услуг для формирования муниципального задания, проводят оценку его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, а также оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.5.6. Представляют в отдел экономики и прогнозирования администрации округа решения о разработке проектов муниципальных программ для формирования перечня проектов.

2.5.7. Представляют в финансовое управление администрации округа проекты паспортов муниципальных программ округа, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.5.8. Порядок взаимодействия главного распорядителя средств бюджета округа с находящимися в его ведении муниципальными учреждениями и другими получателями средств бюджета округа устанавливается соответствующим главным распорядителем средств бюджета округа.

2.6. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа, структурные подразделения администрации округа, отраслевые (функциональные) органы администрации округа:

2.6.1. Разрабатывают и согласовывают с финансовым управлением администрации округа прогноз объемов поступлений в бюджет округа по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета округа и источникам финансирования дефицита бюджета округа.

2.6.2. Представляют в финансовое управление администрации округа расчеты доходов, необходимых для составления проекта бюджета округа, по формам, установленным финансовым управлением администрации округа, и пояснительные записки к ним в соответствии с утвержденным Графиком.

3. Основные этапы составления проекта бюджета округа

3.1. Администрация округа:

3.1.1. До 1 сентября текущего года рассматривает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

3.1.2. До 1 октября текущего года:

- рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период;

- рассматривает основные направления бюджетной и налоговой политики округа, проект решения о бюджете округа.

3.1.3. До 1 ноября текущего года принимает решение о внесении проекта решения о бюджете округа в Собрание депутатов округа.

3.1.4. В срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) округа на долгосрочный период.

3.2. Финансовое управление администрации округа:

3.2.1. До 30 июня текущего года разрабатывает График и доводит его до структурных подразделений администрации округа, отраслевых (функциональных) органов администрации округа, главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа.

3.2.2. До 15 июля текущего года устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и доводит указанный порядок и методику до главных распорядителей средств бюджета округа.

3.2.3. До 30 июля текущего года доводит основные подходы для определения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период до главных распорядителей средств бюджета округа.

3.2.4. До 1 сентября текущего года формирует прогноз доходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.5. До 20 сентября текущего года рассматривает и согласовывает с главными распорядителями средств бюджета округа проектировки объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (включая предложения по финансированию муниципальных программ) в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, доведенными финансовым управлением администрации округа.

3.2.6. В срок до 1 октября:

- формирует свод бюджетных проектировок объемов бюджетных ассигнований из бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

- составляет сводный перечень предложений по принятию новых расходных обязательств, проводит оценку эффективности предлагаемых к принятию расходных обязательств и представляет Комиссии по проектировкам предложения по включению бюджетных ассигнований на исполнение предлагаемых к принятию расходных обязательств.

3.2.7. В срок до 10 ноября текущего года формирует:

- ведомственную структуру расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Собрание депутатов округа одновременно с проектом решения о бюджете округа, и вносит на рассмотрение в администрацию округа.

3.2.8. До 1 ноября текущего года разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) округа на долгосрочный период.

3.3. Отдел экономики и прогнозирования администрации округа:

3.3.1. До 19 июля текущего года представляет в финансовое управление администрации округа предварительный прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. В срок до 20 августа текущего года представляет в финансовое управление администрации округа перечень проектов муниципальных программ, предлагаемых к реализации за счет средств бюджета округа начиная с очередного финансового года, а также предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы.

3.3.3. В срок до 10 октября текущего года представляет в финансовое управление администрации округа реестр и паспорта муниципальных программ округа, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.3.4. До 15 октября текущего года:

- разрабатывает и представляет в финансовое управление администрации округа уточненный прогноз социально-экономического развития округа;

- вносит в администрацию округа на рассмотрение предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего года, ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий год и уточненный прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период, подлежащие представлению в Собрание депутатов округа одновременно с проектом решения о бюджете округа.

3.5. Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа:

3.5.1. До 5 августа текущего года представляет в финансовое управление администрации округа прогнозный перечень мероприятий по содержанию, капитальному и текущему ремонту объектов коммунального хозяйства находящихся в собственности округа, финансируемых за счет бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, согласованный с главой округа.

3.5.2. До 1 октября текущего года представляет в финансовое управление администрации округа проект плана финансирования расходов дорожного фонда округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Главные распорядители средств бюджета округа:

3.6.1. Представляют в финансовое управление администрации округа:

- до 5 августа текущего года перечни муниципальных услуг (изменения в перечни муниципальных услуг) для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период;

- до 20 августа текущего года:

- проектировки объемов бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период (включая предложения по финансированию муниципальных программ), обоснования бюджетных ассигнований с пояснительной запиской в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, доведенные финансовым управлением администрации округа;

- реестр расходных обязательств;

- до 1 сентября предложения о принятии расходных обязательств округа;

- до 5 сентября текущего года прогнозный перечень объектов капитального ремонта, находящихся в собственности округа, финансируемых за счет средств бюджета округа, на очередной финансовый год и плановый период;

- до 1 октября текущего года паспорта муниципальных программ округа, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.6.2. До 15 августа текущего года представляют в отдел экономики и прогнозирования решение о разработке проекта муниципальной программы для формирования перечня проектов муниципальных программ.

3.7. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа, структурные подразделения администрации округа, отраслевые (функциональные) органы администрации округа:

3.7.1. До 20 августа текущего года представляют в финансовое управление администрации округа прогноз объемов поступлений в бюджет округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предварительным прогнозом социально-экономического развития округа и пояснительную записку к нему.

3.7.2. До 20 октября текущего года представляют в финансовое управление администрации округа прогноз объемов поступлений в бюджет округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с уточненным прогнозом социально-экономического развития округа и пояснительную записку к нему.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Охотского муниципального округа

Хабаровского края

от №

ПОРЯДОК

конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Охотского

муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – Порядок, бюджет округа, округ) определяет механизм распределения дополнительных бюджетных ассигнований бюджета округа на исполнение принимаемых расходных обязательств в соответствии с полномочиями округа при составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – конкурсное распределение).

1.2. Под дополнительными бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами округа, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году или в очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение муниципальных правовых актов округа.

1.3. Конкурсное распределение осуществляется в сроки, устанавливаемые графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом финансового управления администрации округа (далее – График).

1.4. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия дополнительных бюджетных ассигнований (исключения действующих расходных обязательств) на исполнение принимаемых расходных обязательств округа.

1.5. Формирование перечня принимаемых расходных обязательств, требующих выделения дополнительных бюджетных ассигнований из бюджета округа в целях подготовки материалов для проведения комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Бюджетная комиссия) конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований, осуществляется с использованием единой автоматизированной информационной системы планирования, финансово-экономического анализа, организации и учета исполнения бюджета Хабаровского края с учетом положений порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, утвержденных приказом финансового управления администрации округа (далее – информационная система, Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета округа).

2. Организация и проведение конкурсного распределения

2.1. Участниками конкурсного распределения являются главные распорядители средств бюджета округа.

2.2. Главные распорядители средств бюджета округа в сроки, установленные Графиком:

2.2.1. Готовят и представляют в финансовое управление администрации округа предложения по выделению дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств в информационной системе по форме и с учетом положений, установленных Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета округа.

2.2.2. Представляют в финансовое управление администрации округа обоснование о необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, за счет бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, включая правовые основания (муниципальные правовые акты округа и (или) проекты муниципальных правовых актов, договоры и соглашения), устанавливающие соответствующие расходные обязательства.

2.2.3. Представляют в финансовое управление администрации округа пояснительную записку с указанием:

- мероприятий, планируемых осуществлять в рамках реализации соответствующего расходного обязательства;

- причин, по которым указанные мероприятия не могут быть реализованы в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований;

- соответствия мероприятий приоритетным направлениям социально-экономического развития округа;

- показателей эффективности и результативности планируемых мероприятий.

2.2.4. Представляют в финансовое управление администрации округа финансово-экономическое обоснование принятия решения о реализации принимаемого расходного обязательства, включая:

- объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств;

- дополнительную потребность в бюджетных ассигнованиях, которая должна представляться по отношению к показателям, учтенным в базе предельных объемов бюджетных ассигнований и рассчитываться с учетом положений Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета округа;

- расчеты показателей, использованных при определении затрат на реализацию принимаемого расходного обязательства, финансово-экономические обоснования необходимых объемов бюджетных ассигнований на реализацию принимаемого расходного обязательства с учетом установленной доли финансирования расходных обязательств в случае предоставления субсидий из бюджета Хабаровского края, иные материалы и документы, раскрывающие информацию, приведенную в финансово-экономическом обосновании, в том числе в виде электронных документов.

3. Подведение итогов конкурсного распределения

3.1. Финансовое управление администрации округа в сроки, установленные Графиком:

3.1.1. Проводит проверку обоснованности объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств, представленных главными распорядителями средств бюджета округа.

3.1.2. Представляет Бюджетной комиссии:

- перечень предлагаемых к включению в проект бюджета округа расходных обязательств и планируемые по ним объемы бюджетных ассигнований, представленные главными распорядителями средств бюджета округа, с обосновывающими материалами согласно пункту 2.2 Порядка;

- результат (заключение) проведенной проверки обоснованности объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, принимаемых расходных обязательств.

3.2. Бюджетная комиссия в сроки, установленные Графиком:

- рассматривает материалы, указанные в пункте 3.1 Порядка, проводит конкурсное распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств по установленным критериям, по результатам которого формируется перечень принимаемых расходных обязательств с объемами бюджетных ассигнований, предлагаемых для включения в проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

- проводит отбор принимаемых расходных обязательств с учетом эффективности планируемых мероприятий по балльной шкале в соответствии со значениями критериев согласно приложению к Порядку.

Результаты отбора предлагаемых к принятию расходных обязательств определяются путем суммирования баллов, полученных по каждому критерию. Первое место занимает предлагаемое к принятию расходное обязательство, набравшее наибольшее количество баллов.

3.3. Итоги конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств оформляются протоколом и направляются финансовым управлением администрации округа в сроки, установленные Графиком, по окончании конкурсного отбора главным распорядителям средств бюджета округа, направившим предложения по принимаемым расходным обязательствам.

3.4. Финансовое управление составляет проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период с учетом результатов конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края

КРИТЕРИИ

для проведения конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Варианты значенийкритерия | Балльная оценка значения критерия |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| К1 – уровень утверждения принимаемого обязательства | правовые основания, принятые на федеральном уровне (указы Президента, федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные) | 10 |
| правовые основания, принятые на уровне субъекта Российской Федерации - Хабаровского края (краевые законы, постановления и распоряжения Правительства Хабаровского края, иные) | 5 |
| правовые основания, принятые на уровне Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ)  | 5 |
| К2 – уровень поддержкипринимаемого обязательства | правовые основания с датой принятия ранее 1 сентября отчетного финансового года, в случае если в предыдущем бюджетном цикле было принято решение об их рассмотрении в ходе исполнения текущего бюджета (изменения учтены в текущем бюджете округа (далее –бюджет округа) или следующем бюджетном цикле и (или), в случае если они содержат прямую резолюцию о выделении бюджетных ассигнований в бюджетном цикле на очередной финансовый год и плановый период (формирование перечня принимаемых расходных обязательств при подготовке проекта бюджета округа)  | 10 |
| правовые основания, не рассмотренные в ходе формирования проекта бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период, имеющие дату принятия после 1 сентября отчетного финансового года или в текущем финансовом году (изменения учтены в текущем бюджете округа)  | 5 |
| правовые основания (проекты), принятые в текущем финансовом году (изменения не учтены в текущем бюджете округа)  | 0 |
| К3 – соответствие принимаемого обязательства приоритетам социально-экономического развития округа | принимаемое обязательство соответствует приоритетам социально-экономического развития округа, установленным стратегией социально-экономического развития округа | 10 |
| принимаемое обязательство не соответствует приоритетам социально-экономического развития округа, установленным стратегией социально-экономического развития округа | 0 |
| К4 – соответствие принимаемого обязательства целям и задачам муниципальных программ | в результате увеличения объема бюджетных ассигнований будут достигнуты показатели, характеризующие выполнение муниципальных программ округа | 10 |
| результат увеличения объема бюджетных ассигнований не свидетельствует о достижении показателей, характеризующих выполнение муниципальных программ округа | 0 |
| К5 – наличие источников финансового обеспечения принимаемого расходного обязательства | принимаемое расходное обязательство обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств | 10 |
| принимаемое расходное обязательство частично обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств | 5 |
| принимаемое расходное обязательство не обеспечено источником финансирования | 0 |
| К6 – социальная эффективность принимаемого обязательства | материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства получают все жители округа | 10 |
| число жителей округа, получающих материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства, увеличивается | 5 |
| число жителей округа, получающих материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства, не увеличивается | 0 |
| К7 – наличие софинансирования принимаемого обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов | уровень софинансирования принимаемого расходного обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов составит более 50% | 10 |
| уровень софинансирования принимаемого расходного обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов составит менее 50% | 5 |
| механизмы софинансирования принимаемого расходного обязательства не применяются | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Охотского муниципального округа

Хабаровского края

от N

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год

и плановый период

1. Комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Бюджетная комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее –бюджет округа, округ) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом округа, Положением о бюджетном процессе в округе, а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами округа.

3. Основной задачей Бюджетной комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает вопросы, относящиеся к прогнозированию основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (доходы, расходы, дефицит (профицит) бюджета округа).

4.2. Рассматривает и согласовывает прогноз социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Рассматривает и согласовывает основные подходы к определению предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета округа по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Рассматривает и проводит конкурсное распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств округа для включения в проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Рассматривает вопросы увеличения (сокращения) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, непрограммных расходов.

4.6. Рассматривает перечень объектов капитального строительства и (или) приобретения недвижимого имущества за счет капитальных вложений средств бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – перечень инвестиционных проектов).

4.7. Рассматривает основные подходы к формированию налоговой политики и бюджетной политики, бюджетного прогноза округа на долгосрочный период.

4.8. Осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций Бюджетной комиссии.

5. Бюджетная комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей участников бюджетного процесса по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии.

6. Председателем Бюджетной комиссии является глава округа, заместителем председателя Бюджетной комиссии – начальник финансового управления администрации округа.

7. Председатель Бюджетной комиссии руководит деятельностью Бюджетной комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Бюджетной комиссией решений и рекомендаций.

8. Заседания Бюджетной комиссии созываются председателем.

9. Заседание Бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. Решения Бюджетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Бюджетной комиссии.

11. Решение Бюджетной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Бюджетной комиссии в течение трех дней после принятия решения.

12. Информационно – аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетной комиссии осуществляет финансовое управление администрации округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Охотского муниципального округа

Хабаровского края

от N

СОСТАВ

 комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год

и плановый период

|  |  |
| --- | --- |
| Глава округа | Председатель комиссии |
| Начальник финансового управления администрации округа | Заместитель председателя комиссии |
| Главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации округа | Секретарь комиссии |
| Заместитель главы администрации округа по обеспечению жизнедеятельности населения  |
| Заместитель главы администрации округа по социальным вопросам |
| Заместитель главы округа по работе с территориями |
| Заместитель начальника финансового управления администрации округа |
| Начальник отдела доходов и долговой политики финансового управления администрации округа |
| Начальник юридического отдела администрации округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_