ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

 р.п. Охотск

|  |
| --- |
| Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Охотского муниципального округа |

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_ "Об Основах введения новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Охотского муниципального округа" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2. Определить, что система оплаты труда работников методических кабинетов, централизованных бухгалтерий и хозяйственных групп, функционирующих при органах администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, устанавливается в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края:

- от 26 сентября 2011 г. N 392 "Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Охотского муниципального района";

- от 29 декабря 2012 г. N 578 "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района от 26 января 2009 г.N 392 "Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Охотского муниципального района";

- от 26 апреля 2013 г. N 213 "О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Охотского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Охотского муниципального района от 26 января 2009 г. N 392";

- от 17 марта 2014 г. N 132 "О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Охотского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Охотского муниципального района от 26 января 2009 г. N 392";

- от 3 октября 2014 г. N 525 "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района от 26 января 2009 г. N 392 "Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждении Охотского муниципального района";

- от 31 января 2017 г. N 27 "О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Охотского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Охотского муниципального района от 26 января 2009 г. N 392";

- от 26 декабря 2017 г. N 506 "О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Охотского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Охотского муниципального района от 26 января 2009 г. N 392".

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава округа М.А. Климов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края

от N

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Охотского муниципального округа Хабаровский края

1. Общее положение

1.1. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – работники, муниципальные учреждения) включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, общими принципами формирования систем оплаты труда, перечнями норм и условий оплаты труда, регламентируемыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями к отраслевым системам оплаты труда, утвержденными Правительством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ) а также настоящим Положением.

1.2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений округа устанавливаются с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) гарантий по оплате труда;

3) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях округа, утверждаемого настоящим Положением;

4) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях округа, утверждаемого настоящим Положением;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения представительного органа работников;

7) положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных казенных учреждений округа по видам экономической деятельности, утверждаемых администрацией округа - главными распорядителями средств бюджета округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений округа.

1.3. Положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных казенных учреждений округа по видам экономической деятельности, утверждаемые нормативными правовыми актами администрации округа - главных распорядителей средств бюджета округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений округа, носят для муниципальных казенных учреждений округа обязательный характер и предусматривают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений округа устанавливаются с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп.

По должностям служащих, профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных учреждений округа устанавливаются в соответствии с пунктам 2 настоящего Положения руководителем муниципального учреждения округа на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктам 3 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных учреждений округа по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено краевыми законами и иными нормативными правовыми актами округа.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников муниципальных учреждений округа устанавливаются в соответствии с пунктами 3, 5 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы.

Показатели и критерии оценки эффективности работы разрабатываются с учетом принципов объективности, предсказуемости, адекватности, своевременности, прозрачности и должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения округа в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также необходимость достижения иных целевых показателей и критериев оценки эффективности работы.

Условия оплаты труда работников муниципальных учреждений округа устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Не допускается превышение расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников муниципальных учреждений округа над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных гражданских служащих округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы округа, администрацией округа - главных распорядителей средств бюджета округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений округа в отношении учреждений:

- осуществляющих исполнение муниципальных функций;

- наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на администрацию округа - главных распорядителей средств бюджета округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя этих муниципальных учреждений округа;

- обеспечивающих деятельность указанных исполнительных органов округа (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципальных учреждений округа, не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных гражданских служащих округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы округа.

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных гражданских служащих округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы округа, администрация округа, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных гражданских служащих округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, администрация округа (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную численность муниципальных гражданских служащих округа и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы округа, администрация округа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений округа осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных гражданских служащих края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы округа, администрация округа.

1.6. Штатное расписание муниципального учреждения округа утверждается руководителем муниципального учреждения округа и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) муниципального учреждения округа.

1.7. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения округа формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению округа из краевого бюджета.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения края формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения округа и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников муниципального казенного учреждения округа.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Перечень видов выплат компенсационного характера:

2.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации

- при совмещении профессий (должностей)

- за сверхурочную работу

- за работу в ночное время

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

- за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) (водителю)

- за разъездной характер работы

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.1.4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2.2. Разъяснение перечня видов выплат компенсационного характера

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных учреждений округа, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами округа.

При этом руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в целях разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=100983) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со [статьей 148](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=100987) Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

2.2.5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом [статьи 149](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=707) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Помимо выплат компенсационного характера, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами округа, в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=159028&dst=100011) видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях округа настоящего положения.

2.2.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Перечень видов выплат стимулирующего характера.

3.1.1. Выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, звания "заслуженный", "народный".

3.1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.1.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3.1.5. Выплаты за классность.

3.1.6. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

3.2. Разъяснение перечня видов выплат стимулирующего характера.

3.2.1. Администрация округа устанавливает виды выплат стимулирующего характера в положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений округа с учетом [Перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172738&dst=100040) видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях округа, в зависимости от отраслевых особенностей.

Выплаты (доплаты, надбавки) стимулирующего характера устанавливаются с учетом отраслевых особенностей в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.2.2. В муниципальных учреждениях округа выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений округа на соответствующий финансовый год в соответствии с видами выплат стимулирующего характера, установленными администрацией округа в положениях об оплате труда работников этих учреждений.

В муниципальных учреждениях округа выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников муниципальных учреждениях округа на соответствующий финансовый год с учетом видов выплат стимулирующего характера, а также [Перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=172738&dst=100040) в зависимости от отраслевых особенностей.

3.2.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3.2.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.2.5. Установление выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, звания "заслуженный", "народный" производится при условии их соответствия профилю профессиональной деятельности.

4. Заработная плата руководителей учреждений,

их заместителей и главных бухгалтеров

Заработная плата руководителей муниципальных учреждений края, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения округа определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения округа.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений округа устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих муниципальных учреждений края.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей муниципальных учреждений округа, их заместителей и главных бухгалтеров к должностным окладам в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами округа, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях округа, утверждаемым в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей муниципальных учреждений округа и главных бухгалтеров к должностным окладам в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами округа, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях округа, учреждениях округа, утверждаемым в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения

При оценке эффективности работы руководителей муниципальных учреждений округа могут учитываться:

- рост средней заработной платы работников муниципального учреждения округа в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства края;

- показатели, достигнутые по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями округа (в случае проведения такой оценки);

- показатели, достигнутые по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями округа, в рамках компетенции руководителей (в случае проведения такой оценки);

- предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" и Законом Хабаровского края от 22 сентября 2015 г. N 110 "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Хабаровском крае".

Руководителю муниципального учреждения округа выплаты стимулирующего характера производятся по решению администрации округа - главного распорядителя средств бюджета округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения округа, с учетом оценки выполнения муниципального задания (при его наличии) в соответствии с законодательством Хабаровского края, а также иных показателей эффективности деятельности муниципального учреждения округа и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений округа определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329.

Условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений округа определяются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципальных учреждений округа.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений округа, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется согласно порядку, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений округа и среднемесячной заработной платы работников этих муниципальных учреждений округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется правовыми актами администрации округа - главных распорядителей средств бюджета округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений округа.

При установлении условий оплаты труда руководителям муниципальных учреждений округа администрация округа - главные распорядители средств бюджета округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений округа, должны исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения округа и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений округа, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство края, определяется в соответствии с настоящим Положением. Размер предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений округа и средней заработной платы работников этих муниципальных учреждений округа устанавливается Правительством края или администрацией округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_