ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 N 58

О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением технического осмотра транспортных средств на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением технического осмотра транспортных средств на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края.

 2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава округа М.А. Климов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Охотского муниципального округаХабаровского краяот N |

# ПОРЯДОК

# предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением технического осмотра транспортных средств на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

#  1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением технического осмотра транспортных средств (далее – субсидии), на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ).

# 1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- соглашение – соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета округа, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа;

- затраты – расходы организации, связанные с проведением технического осмотра транспортных средств: на топливо, используемое при производстве тепловой энергии с учетом транспортных расходов, фонд оплаты труда и отчисления работника в пределах 1 (одной) штатной единицы, в объеме не более 1 200 000,00 рублей в год.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям затрат, связанных с проведением технического осмотра транспортных средств на территории округа с 2024 года и возникших, в рамках реализации муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Охотского муниципального района на 2024 – 2030 годы", утвержденной постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 4 декабря 2023 г. № 390.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации округа как получателя средств бюджета округа на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется ИП "Мирзалиев Д.С." (далее – получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, направление которых должно соответствовать целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- заключение соглашения между администрацией округа и получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.2. Требования к получателю субсидии:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- имеет право на возмещение затрат, возникающих в результате государственного регулирования (цен) тарифов и (или) установления льготных тарифов (предоставления льгот);

- должны вести раздельный учет доходов и расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) на 1 число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, провел технический осмотр транспортных средств.

2.3. Администрация округа в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- в абзацах втором, пятом, седьмом и восьмом подпункта "1" посредством сверки данных, указанных в документах, с нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

- в абзацах третьем, четвертом и шестом подпункта "1" посредством получения сведений на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу и Министерства юстиции Российской Федерации.

По результатам проверки администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии посредством заключения соглашения и издания распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии либо направляет мотивированный отказ с указанием основания, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Соглашения с получателями субсидии заключаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на текущий финансовый год.

Предельный размер субсидии (Si) в рамках заключенных соглашений не может превышать утвержденный лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по формулам:

а) в случае если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P <= L):

Si = Pi;

б) в случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденный лимит бюджетных обязательств (P > L):

- при отсутствии задолженности перед получателями по состоянию на 01 января текущего года:

Si = Pi / P x S;

- при наличии задолженности перед получателями субсидии по состоянию на 1 января текущего года:

S = L – D

D = ∑Di

Si = Pi / P x S + Di;

где:

S – общий размер субсидии, руб;

L – утвержденные лимиты бюджетных обязательств, руб;

D – задолженность перед получателями субсидии по состоянию на 1 января текущего года;

Di – задолженность перед i-ым получателем субсидии, руб;

P - общий объем потребности получателей субсидий в рамках настоящего Порядка, руб.;

Pi - размер потребности i-го получателя субсидии, руб.

2.4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию округа для подтверждения соответствия требованиям:

1) указанным в подпункте "1" пункта 2.2 настоящего Порядка и предоставляемых не позднее 08 января текущего года:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

- копию устава;

- копию локального акта, устанавливающего размер платы за проведение технического осмотра транспортных средств в пределах, предусмотренного постановлением Правительства Хабаровского края (далее – локальный акт);

- письменного обязательства по своевременному выполнению получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также по представлению в администрацию округа дополнительных документов по запросу министерства транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края (далее – министерство), в течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса администрации округа;

2) указанным в подпункте "2" пункта 2.2 настоящего Порядка:

а) реестр диагностических карт;

б) копии документов, подтверждающих оплату проведения технического осмотра транспортного средства;

в) копии документов, подтверждающих фактические затраты на топливо и заработную плату (платежные документы, договоры, акты приема передачи или выполненных работ, накладные, счета и (или) счета-фактуры, оборотно-сальдовые ведомости, иные первичные учетные документы).

Документы, указанные в настоящем пункте (за исключением абзаца второго подпункта 1), должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

- невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

2.6. Расчет размера субсидии производится по формулам в соответствии с разделом 3 Порядка края.

Администрация округа рассматривает документы, представленные получателями субсидии согласно подпункту 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, формирует и направляет в министерство документы по формам и в сроки, установленные Постановлением края.

2.7. Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии соглашения является принятое администрацией округа решение, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения является наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляется получателю субсидии в течении двух рабочих дней со дня возникновения условий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассмотреть их, подписать, скрепить печатью и направить в администрацию округа один экземпляр.

2.8. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня зачисления средств на счет бюджета муниципального округа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Администрация округа ежеквартально нарастающим итогом составляет акт сверки между администрацией округа и получателями субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку по итогам расчета и перечисления им субсидии в текущем финансовом году, подписанный экземпляр которого предоставляется в отдел учета и отчетности администрации округа.

Итоги актов сверки учитываются администрацией округа в текущем финансовом году.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Администрация округа осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае установления администрацией округа и органами муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа:

а) на основании требования администрации округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_