



АДМИНИСТРАЦИЯ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

29.12.2023

гп. Охотск

№ 12-004.

Г Об утверждении порядка и методики планирования ассигнований бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3.13 Положения о финансовом управлении администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 30.11.2023 № 57, в целях организации исполнения бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Начальник управления

Подпись

Н.А. Бадикова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового
управления администрации
Охотского муниципального
округа Хабаровского края

от 29.12.2015 № 12-ОСМ.

ПОРЯДОК и МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок и Методика, округ) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Для целей Порядка и Методики:

1.2.1. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 БК РФ и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 69.2, 70, 74.1, 78, 78.1, 78.2, 79 и 80 БК РФ.

1.2.2. При расчете предельных объемов бюджетных ассигнований используются следующие методы расчета на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

Нормативный метод – расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем нормативном правовом акте.

К расходным обязательствам, объем которых определяется нормативным методом, относятся расходные обязательства, подразумевающие определение объема бюджетных ассигнований на основе нормативов.

Метод индексации – расчет объема бюджетных ассигнований путем увеличения объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на принятый коэффициент.

К расходным обязательствам, объем которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также иные расходные обязательства, подразумевающие определение объема расходов на основе коэффициентов увеличения (уменьшения) объемов расходных обязательств (частей расходных обязательств).

Плановый метод – установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, до-

говоре, паспорте целевой программы, условиях займа, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

Иной метод – определение объема бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

1.2.3. Составляется реестр расходных обязательств, в котором указываются правовые основания возникновения действующих либо принимаемых расходных обязательств, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 174.2 БК РФ.

1.3. В целях планирования бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств бюджета округа и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета округа (далее – ГРБС и ГАИФ) заполняет соответствующие предложения по объему и распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

ГРБС и ГАИФ использует для планирования перечень муниципальных программ округа, утвержденный, постановлением администрации округа.

ГРБС и ГАИФ использует для планирования бюджетную классификацию в соответствии со статьями 18,19 и 23.1 БК РФ с применением порядка применения классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), утвержденного приказом министерства финансов Российской Федерации и целевых статей, утвержденных приказом финансового управления администрации округа.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам. Определение объемов бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам осуществляется в соответствии с порядком конкурсного распределения бюджетных ассигнований бюджета округа на исполнение принимаемых расходных обязательств округа согласно эффективности планируемых мероприятий, утвержденным администрацией округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 БК РФ планирование объема бюджетных ассигнований, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

1.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение материальных затрат осуществляется с учетом планируемых закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства.

2. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Финансовое управление администрации округа до 1 августа текущего года доводит ГРБС и ГАИФ форму для представления в финансовое управление администрации округа расчетов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. ГРБС и ГАИФ организуют работу по планированию объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с графиком подготовки и представления в финансовое управление администрации округа материалов, необходимых для составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – График), утвержденным приказом финансового управления администрации округа.

2.3. До 10 августа текущего года, финансовое управление администрации округа доводит до ГРБС и ГАИФ предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Предельный объем бюджетных ассигнований, доводимый до всех ГРБС и ГАИФ в процессе составления проекта бюджета округа, не может превышать лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью округа.

2.4. Предельный объем бюджетных ассигнований включает:

- бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга округа;
- бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов;
- бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями округа.

2.5. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга округа, определяется исходя из фактически необходимого объема расходов на обслуживание муниципального долга округа на соответствующий финансовый год в соответствии с фактически принятыми долговыми обязательствами в предшествующих годах, а также планируемым объемом долговых обязательств, принятие которых планируется в соответствующем финансовом году.

2.6. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями округа осуществляется в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным администрацией округа (пункты 3 – 4 статьи 69.2 БК РФ).

2.7. До 20 августа текущего года ГРБС и ГАИФ заполняют предложения по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период и обоснования к ним (далее – Обоснования) в формах:

- расчет – обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (приложение № 1 к Порядку и Методике);

- расчет – обоснование объема бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных программ (приложение № 2 к Порядку и Методике);
- перечень подведомственных учреждений по типам учреждений (казенные, бюджетные, автономные) (приложение № 3 к Порядку и Методике).

При заполнении Обоснований используется перечень кодов КОСГУ в соответствии с приложением № 4 к Порядку и Методике.

2.8. К Обоснованиям, предоставляемым на бумажном носителе, прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка;
- копии документов (частей документов), отвечающие требованиям статьи 86 БК РФ;
- гарантийное письмо ГРБС и ГАИФ (в случае включения в обоснование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 86 БК РФ);
- расшифровки по статьям КОСГУ;
- расшифровки по учреждениям и наименованиям дорогостоящего оборудования;
- проекты муниципальных заданий, разработанных в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным администрацией округа (пункты 3 – 4 статьи 69.2 БК РФ), с информацией о показателях, характеризующих выполнение муниципального задания в текущем и отчетном годах, а также прогнозируемые значения указанных показателей на очередной финансовый год и плановый период. Проекты муниципальных заданий представляются всеми ГРБС и ГАИФ, составляющими расчет затрат на оказание муниципальных услуг.

2.9. Пояснительная записка к обоснованию должна содержать:

- причины отклонений показателей ожидаемого исполнения бюджета отчетного года от показателей бюджетной росписи отчетного года;
- пояснения динамики бюджетных ассигнований текущего года, бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период;
- гарантийное письмо ГРБС и ГАИФ (в случае включения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 86 БК РФ). Гарантийное письмо должно содержать обязательство ГРБС и ГАИФ о подготовке в срок до 1 октября текущего года необходимого нормативного правового акта администрации округа, соглашения и т.п., являющегося основанием для возникновения расходного обязательства. При отсутствии гарантийного письма либо копий документов (частей документов), являющихся основанием для включения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, данные расходные обязательства не подлежат рассмотрению финансовым управлением администрации округа и включаются в перечень несогласованных вопросов;

- расшифровки по статьям КОСГУ.

2.10. До 5 сентября текущего года ГРБС и ГАИФ уточняют приложения № 1, № 2 к настоящему Порядку и представляют на бумажном носителе и (или) в электронном виде в финансовое управление администрации округа.

2.11. Финансовое управление администрации округа в пределах своей компетенции в срок до 15 сентября текущего года анализируют представленные ГРБС и ГАИФ предложения об объемах и распределении бюджетных ассигнований, согласовывают или готовят к ним замечания (при необходимости проводят согласительные совещания).

При этом финансовое управление администрации округа проверяет:

- полноту и правильность заполнения приложений в соответствии с требованиями Порядка и Методики;

- соответствие представленных показателей, расчетов и пояснений методикам, утвержденным нормативными правовыми актами администрации округа;

- обоснованность включения расходных обязательств в соответствии с требованиями статьи 86 БК РФ;

- наличие копий документов (частей документов) и гарантийных писем (для принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьей 86 БК РФ);

- наличие и содержание документов, установленных Порядком и Методикой.

2.12. При наличии замечаний документы возвращаются ГРБС и ГАИФ на доработку. Замечания должны быть устранены в течение трех рабочих дней.

В срок до 20 сентября текущего года ГРБС и ГАИФ представляет в финансовое управление администрации округа реестр расходных обязательств на бумажном носителе и (или) в электронном виде в финансовое управление администрации округа, согласно приложению № 5 к Порядку и Методике.

3. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Планирование объемов бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по программным расходам (расходным обязательствам, включенным в муниципальные программы) и внепрограммным расходам.

Планирование программных расходов осуществляется путем распределения бюджетных ассигнований после доведения финансовым управлением администрации округа предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период до ГРБС и ГАИФ.

ГРБС и ГАИФ при планировании бюджетных ассигнований, распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных финансовым управлением администрации округа.

3.2. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период:

3.2.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований, формируемые в рамках муниципальных программ, планируются исходя из объемов бюджетных ассигнований, утвержденных в данных программах с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением администрации округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.2. Бюджетные ассигнования казенным учреждениям, в отношении которых ГРБС принято решение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при определении соответствующих показателей бюджетной сметы) рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание имущества в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным администрацией округа (пункты 3 – 4 статьи 69.2 БК РФ).

3.2.3. Бюджетные ассигнования бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание имущества в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным администрацией округа (пункты 3 – 4 статьи 69.2 БК РФ) и ведомственными правилами расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Расходы бюджетных и автономных учреждений, не подлежащие учету в составе нормативных затрат, планируются в форме субсидий на иные цели, в том числе на:

- проведение проектирования, капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного за счет средств, выделенных муниципальным учреждениям учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

- приобретение особо ценного движимого имущества, не включенного в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и работ;

- проведение аварийно-спасательных и других неотложных аварийно-восстановительных работ;

- проведение мероприятий чрезвычайного характера;

- расходы, осуществляемые в рамках ликвидационных мероприятий муниципальных учреждений;

- иные расходы.

3.2.4. Для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениями и для составления бюджетной сметы казенным учреждениям, в отношении которых ГРБС принято решение о формировании муниципального задания, используются показатели выполнения муниципального задания.

3.2.5. При планировании бюджетных ассигнований на осуществление закупок на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, применяются требования к покупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг,)) утвержденные администрацией округа.

3.2.6. Бюджетные ассигнования на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) в части затрат, связанных с покупкой товаров, работ, услуг, рассчитывается на основе нормативных затрат, утвержденных администрацией округа.

3.2.7. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности округа, муниципальных служащих округа, оплату труда работников, не отнесенных к должностям муниципальных службы, рассчитываются в условиях действующего федерального законодательства и с учетом принятых решений Правительства Хабаровского края о планируемом повышении оплаты труда.

В дальнейшем подходы к увеличению на очередной год и плановый период фондов оплаты труда вышеуказанных категорий работников будут уточняться по мере принятия соответствующих решений. Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений федерального законодательства.

3.2.8. Объемы бюджетных ассигнований на коммунальные услуги определяются с учетом ожидаемого изменения экономически обоснованных тарифов, рекомендованных комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

В случае заключения муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями энергосервисного договора (контракта) ГРБС и ГАИФ осуществляет планирование по зафиксированному в договоре (контракте) базовому потреблению соответствующего энергоносителя в энергосервисном договоре (контракте) в течение всего периода действия договора (контракта).

ГРБС и ГАИФ осуществляет планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций (оказание муниципальных услуг, работ) находящимися в их ведении муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями с учетом необходимости ежегодного снижения объема фактически потребленных муниципальными казенными, бюджетными

ми и автономными учреждениями энергоресурсов на три процента, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Экономия средств, достигнутая за счет дополнительного по сравнению с учтенным при планировании бюджетных ассигнований снижением потребления муниципальным учреждением энергоресурсов, используется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации для обеспечения выполнения функций (оказания муниципальных услуг) соответствующим учреждением.

3.2.9. Объемы бюджетных ассигнований в части расходов на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования рассчитываются в пределах средств муниципального дорожного фонда, установленных решением Собрании депутатов округа (пункт 5 статьи 179.4 БК РФ).

3.2.10. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (статьи 69, 242.2 БК РФ), а также в результате деятельности муниципальных казенных учреждений (статья 242.4 БК РФ), рассчитываются плановым методом в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов, а также планируемых к поступлению исполнительных документов.

3.2.11. Объемы бюджетных ассигнований по остальным видам расходов, в том числе на финансирование мероприятий, которые носят системный характер (юбилейные мероприятия, торжества), рассчитываются в пределах общей суммы бюджетных ассигнований (предельных объемов), доведенных до ГРБС и ГАИФ финансовым управлением администрации округа.

3.2.12. При планировании в расчет не включаются бюджетные ассигнования, учтенные в ходе формирования бюджета округа на текущий год, носящие единовременный характер, а также производимые за счет целевых средств бюджета Хабаровского края.

3.2.13. Бюджетные ассигнования на выполнение расходных обязательств округа, софинансируемых из бюджета Хабаровского края, рассчитываются в объеме, необходимом для их исполнения, в соответствии с настоящей методикой.

3.2.14. Предельные объемы бюджетных ассигнований в рамках непрограммной деятельности планируются исходя из ожидаемого исполнения за текущий год (показатели сводной бюджетной росписи на текущий год по состоянию на 1 июля текущего года) с учетом коэффициентов на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.15. Бюджетные ассигнования за счет целевых средств из бюджета Хабаровского края (субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты)

на очередной финансовый год и плановый период планируются в соответствии с утвержденным законом Хабаровского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.16. Возврат кредитов на завоз топлива на очередной финансовый год и каждый год планового периода предусматривается в соответствии с графиками возврата бюджетных кредитов, установленными в соглашениях о предоставлении бюджетных кредитов бюджету округа.

3.3. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период:

3.3.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований, связанных с исполнением принимаемых обязательств, определяются в соответствии с порядком конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета округа, утвержденным администрацией округа (пункт 3 статьи 184 БК РФ).

3.3.2. Принимаемые обязательства должны быть оформлены нормативными правовыми актами администрации округа в соответствии с требованиями части 1 статьи 86 БК РФ.

к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период

Наименование ГРБС и ГАИФ _____
 Реквизиты муниципального правового акта (МПА) _____
 Раздел, глава, статья, пункт, подпункт, абзац МПА _____
 Дата вступления в силу МПА _____
 Дата окончания действия МПА _____

[illegible]

к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период

РАСЧЕТ – ОБОСНОВАНИЕ
объема бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных программ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку и Методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета
Охотского муниципального округа
Хабаровского края на очередной
финансовый год и плановый период

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

подведомственных учреждений по типам учреждений
(казенные, бюджетные, автономные)

№ п/п	Наименование подведомственных учреждений	Тип учреждения (казенное, бюджетное, автономное)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку и Методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета
Охотского муниципального округа
Хабаровского края на очередной
финансовый год и плановый период

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ

Наименование	КОСГУ	Дополнительные коды бюджетной классификации
1	2	3
Прочие выплаты:	212	
Оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно	212	212.1
Компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера	212	212.2
Командировочные расходы	212	212.3
Коммунальные услуги:	223	
Оплата услуг за отопление	223	223.1
Оплата услуг за электроэнергию	223	223.2
Оплата услуг за водоснабжение	223	223.3
Оплата других коммунальных услуг	223	223.4
Работы, услуги по содержанию имущества	225	
Расходы на текущий ремонт бюджетных учреждений	225	225.1
Расходы на капитальный ремонт бюджетных учре- ждений	225	225.2
Другие расходы по содержанию имущества	225	225.3
Прочие расходы:	290	
Уплата налогов в бюджеты всех уровней	290	290.1
Мероприятия	290	290.2
Расходы по исковым требованиям	290	290.3
Другие аналогичные расходы	290	290.4
Увеличение стоимости основных средств	310	
Расходы на капитальное строительство, модерниза- цию и реконструкцию (объекты краевой собствен- ности)	310	310.1
Расходы на приобретение основных средств	310	310.2
Увеличение стоимости материальных запасов	340	
Приобретение продуктов питания	340	340.1
Медикаменты и перевязочные средства	340	340.2
Горюче-смазочные материалы	340	340.3
Котельно-печное топливо	340	340.4
Другие расходы на приобретение материальных зап- сов	340	340.5

к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период

Наименование ГРБС и ГАИФ

[illegible]