Срок приема заключений по результатам проведения независимой

(антикоррупционной) экспертизы с 08.08.2024 по 15.08.2024

Разработчик: комитет ЖКХ и транспортной инфраструктуры администрации округа

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 № 58

О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 27 декабря 2023 г. N 64 "О бюджете Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. главы администрации округа И.А. Мартынов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

от 22.02.2024 № 58

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – субсидия, округ, край соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- соглашение – соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета округа, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа;

- недополученные доходы – списанная дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности за оказанные услуги по управлению многоквартирными домами в связи с невозможностью ее взыскания.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности по управлению многоквартирными домами, в рамках реализации муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Охотского муниципального района на 2024 – 2030 годы", утвержденной постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 04 декабря 2023 г. № 390.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации округа как получателя средств бюджета округа на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью "Теплострой" (далее – получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, направление которых должно соответствовать целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- заключение соглашения между администрацией округа и получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.2. Требования к получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- осуществляет предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

2.3. Администрация округа в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- в абзацах втором и пятом посредством сверки данных, указанных в документах, с нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

- в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом посредством получения сведений на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства юстиции Российской Федерации и Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

По результатам проверки администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии посредством заключения соглашения и издания распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии либо направляет мотивированный отказ с указанием основания, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию округа для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и предоставляемых не позднее 15 числа текущего года:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- копии документов, подтверждающих невозможность взыскания дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (копии постановлений об окончании и возвращении исполнительного документа взыскателю);

- копии приказов о списании дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;

- реестр списанной дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Документы, указанные в настоящем пункте (за исключением абзаца второго), должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

- невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

2.6. Предельный размер субсидии (S) не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

S = Н - C,

где:

Н – списанная дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности, рублей;

C – налог на добавленную стоимость, рублей.

2.7. Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии соглашения является принятое администрацией округа решение, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения является наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляется получателю субсидии в течении двух рабочих дней со дня возникновения условий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассмотреть их, подписать, скрепить печатью и направить в администрацию округа один экземпляр.

2.8. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

2.10. Результатом предоставления субсидии (в том числе показатель, необходимый для его достижения) является оказание услуг по управлению многоквартирными домами в году предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию округа отчеты по формам, определенным соглашением:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Администрация округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводит проверку отчетности, по результатам которой принимает решение о принятии отчетности либо о возврате отчетности на доработку.

3.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется администрацией округа в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

3.4. Администрация округа осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления администрацией округа и органами муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа:

а) на основании требования администрации округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_