Срок приема заключений по результатам проведения независимой

антикоррупционной экспертизы с 16.09.2024 по 23.09.2024

Разработчик: отдел закупок

для муниципальных нужд

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_

О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг

В соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением администрации Охотского муниципального округа от 13 февраля 2024 года N 38 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Охотского муниципального округа Хабаровского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им казенные учреждения), (далее – Правила).
2. Рекомендовать муниципальным органам в соответствии с Правилами разработать и утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований начиная с 01 января 20254 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространятся на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава округа М.А. Климов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением  администрации Охотского  муниципального округа  Хабаровского края  от 05.05.2016 N |

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций

муниципальных органов (включая подведомственные им казенные учреждения) в сфере закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения) (далее – органы) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Методикой](#Par85) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов согласно приложению, к настоящим Правилам (далее - Методика) определяются в порядке, устанавливаемом органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 61](#Par598) Методики.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведенных органам и находящимся в их ведении казённым учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы,   
а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par46) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](#Par959), 1.1, 1.2 и [2](#Par1026) к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](#Par959), 1.1, 1.2 и [2](#Par1026) к Методике.

5. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя   
из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учётом нормативов, предусмотренных приложениями № 1 к Методике;

б) цены услуг подвижной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1к Методике;

- количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи,   
с учётом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](consultantplus://offline/ref=CE41F64B95E700B67DE5BE078D0E3F3505A33EEED80E6B508782A05101979221DE83457134A3EBD8BF7635E1612F7D34FCF6A92F85337DC1eC71I) к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах,   
с учётом нормативов, предусмотренных [приложением № 1.1](consultantplus://offline/ref=0A2734522917C86161A7EBA8F42BCA12FFEB1D1929DF948C476BF678BA105B0C474BD772BE0E5C025505983A2291655E5CAF88B2C2r8GEK) к Методике;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров с учётом нормативов, предусмотренных [приложением № 1.1](consultantplus://offline/ref=DEC7C84806AE44C55A1E1AECF3297668907D5D56C507BC084EAAD3E96CA9A0A057FD082E0B6706F9CDFC2CBC7B7B77C30861730827xDI0K) к Методике;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

- количества и цены рабочих станций с учётом нормативов, предусмотренных [пунктом 24](consultantplus://offline/ref=D68A2C91DCE0A67490F42DA26704B68233035B323AEDDF3F27BB477EB579068042C1D7FBD194C48F48D95D1920EE90A558F87BEC5989DC5AN7LAK) Методики;

к) количества и цены транспортных средств с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

л) количества и цены мебели с учётом нормативов количества, предусмотренных приложением № 3 [к Методике;](consultantplus://offline/ref=3DC7CE9D7AB6F3F6E5F920654B7C2475DD968075BAE985826837746A876BE2AAA66D63B3AFE5E5AD18CC9A9B66C16A6FC06B58C18FW6N1K)

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств   
и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов и подведомственных   
им казённых учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ   
и услуг для руководителей казённых учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой,   
для муниципального гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им казенные учреждения

Методика

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им казенные учреждения)

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:

 где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер   
для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных   
и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете   
на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи   
по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц   
в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях   
по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц   
в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях   
по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:

 где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения (далее - нормативы органов),   
с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Методике (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете   
на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии   
с нормативами органов, определенными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдером для планшетных компьютеров  определяются по формуле:

 где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:

 где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне , определяются по формуле:

 где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:

 где:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11](#P196) - [16](#P236) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:

 где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники  определяется   
с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=BDF7FD24B5C3F1F2372B6C31F1DAB925E6BB52CACEF6CFB5CB24F033132FFF973946D2A8CBAD828CM9eAH) - [22](consultantplus://offline/ref=BDF7FD24B5C3F1F2372B6C31F1DAB925E6BB52CACEF6CFB5CB24F033132FFF973946D2A8CBAD8184M9e8H) Общих правил определения нормативных затрат   
на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются   
по формуле:

 где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:

 где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:

 где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются   
по формуле:

 где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения   
и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:

 где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем   
и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным   
в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:

 где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения,   
за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ   
по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:

 где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий   
на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:

 где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензийна использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

 где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий   
на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию   
и наладке оборудования  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются   
по формуле:



 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии   
с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации, Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

* - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=BDF7FD24B5C3F1F2372B6C31F1DAB925E6BB52CACEF6CFB5CB24F033132FFF973946D2A8CBAD828CM9eAH) - [22](consultantplus://offline/ref=BDF7FD24B5C3F1F2372B6C31F1DAB925E6BB52CACEF6CFB5CB24F033132FFF973946D2A8CBAD8184M9e8H) Общих правил определения нормативных затрат.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:

 где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определенными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:

 где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии   
с нормативами органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии   
с нормативами органов.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:

 где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков  определяются   
по формуле:

 где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяютсяпо формуле:

 где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии   
с нормативами органов;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии   
с нормативами органов.

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

 где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии   
с нормативами органов;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности   
в соответствии с нормативами органов.

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи   
в рамках затрат   
на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

36. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются   
по формуле:

 где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

37. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

38. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно  определяются по формуле:

 где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных   
с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:

 где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

40. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:

 где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий порядка и условий командирования а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

41. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:

 где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий командирования, а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

42. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

43. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются   
по формуле:

 где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

44. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:

 где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене)   
на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

45. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:

 где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

46. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:

 где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

47. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам   
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения   
в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

48. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:

 где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

48.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:

,

где:

Pi пп - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами органов;

Ni пп - количество отпечатанных страниц i-го типа.

49. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо - цена одного бланка строгой отчетности.

50. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают   
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

51. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:

 где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

52. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованиюи наладке оборудования  определяются по формуле:

 где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам   
на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются   
по формуле:

 где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с [нормативами](#P1045) органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии   
с [нормативами](#P1045) органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике.

54. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

55. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются   
по формуле:

 где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

56. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#P250) - [22](#P282) Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии   
с нормативами органов.

57. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:

 где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей   
в соответствии с нормативами органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

58. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:

 где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=BDF7FD24B5C3F1F2372B6C31F1DAB925E6BA53CCCEFECFB5CB24F033132FFF973946D2A8CBAD8384M9e5H) «Нормы расхода топлив   
и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

 - планируемый пробег i-го транспортного средства.

59. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году   
с учётом [нормативов](#P1045) обеспечения функций органов, применяемых   
при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имуществ

60. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

61. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии   
с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики   
и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

62. Затраты на разработку проектной документации определяются   
в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=BDF7FD24B5C3F1F2372B6C31F1DAB925E5B257C7CEFACFB5CB24F033132FFF973946D2A8CBAD8185M9e5H) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   
(далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции   
(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, а также приобретение объектов недвижимого имущества

63. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции   
(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии   
со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=BDF7FD24B5C3F1F2372B6C31F1DAB925E5B257C7CEFACFB5CB24F033132FFF973946D2A8CBAD8185M9e5H) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

64. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=BDF7FD24B5C3F1F2372B6C31F1DAB925E5B257C7CEFACFB5CB24F033132FFF973946D2A8CBAD8185M9e5H) Федерального закона № 44-ФЗ   
и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

65. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются   
по формуле:

 где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования

VI. Заключительные положения

В случае неисполнения настоящих Правил, должностные лица заказчиков несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_