



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2024 № 128
рп. Охотск

О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 27 декабря 2023 г. N 64 "О бюджете Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края:

- от 14 апреля 2020 г. N 111 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг";

- от 31 мая 2021 г. N 168 "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 14.04.2020 N 111 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг";

- от 22 марта 2022 г. N 120 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 14.04.2020 N 111";

001000

- от 19 сентября 2022 г. N 340 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 14.04.2020 N 111;

- от 20 февраля 2023 г. N 55 "О внесении изменений в Постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 14.04.2020 N 111 "О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг";

- от 10 апреля 2023 г. N 122 "О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 14.04.2020 N 111".

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 сентября 2024 года.

Глава округа



М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрация Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 17.10.2024 № 428

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг (далее – субсидии), на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – субсидия, округ, край соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- затраты – расходы организации, связанные с деятельностью по оказанию банных услуг: жилищно-коммунальные услуги, фонд оплаты труда и отчисления работников в пределах 5 (пяти) штатных единиц, текущее содержание здания бани (материалы, оборудование, инвентарь, текущий ремонт и другое), а также прочие расходы согласно согласованным администрацией округа сметам и калькуляциям затрат;

- соглашение – соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета округа, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа;

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки деятельности по оказанию банных услуг для населения, в рамках реализации муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 – 2030 годы", утвержденной постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 4 декабря 2023 г. N 390.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации округа как получателя средств бюджета округа на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью "Теплострой" (далее – получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение затрат, направление которых должно соответствовать целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- заключение соглашения между администрацией округа и получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- оказание банных услуг по согласованным администрацией округа графику и стоимости.

2.2. Требования к получателю субсидии:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

б) на 1 число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, оказал банные услуги по установленной стоимости разового посещения населению.

2.3. Администрация округа в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- в абзацах первом и четвертом подпункта "а" и подпункте "б" посредством сверки данных, указанных в документах, с нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

- в абзацах втором, третьем и пятом подпункта "а" посредством получения сведений на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу и Министерства юстиции Российской Федерации.

По результатам проверки администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии посредством заключения соглашения и издания распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии либо направляет мотивированный отказ с указанием основания, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию округа для подтверждения соответствия требованиям:

1) указанным в подпункте "а" пункта 2.2 настоящего Порядка:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- копию устава.

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются не позднее 10 января текущего года и должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (за исключением документа, указанного в абзаце первом);

2) указанным в подпункте "б" пункта 2.2 настоящего Порядка:

а) копии документов, подтверждающих планируемые затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия (согласованная администрацией округа калькуляция расходов по баннным услугам, коммерческие предложения и сметная документация на прочие расходы, не включенные в согласованную администрацией округа калькуляцию расходов по баннным услугам);

б) копии документов, подтверждающих фактические затраты (платежные документы, договоры, акты приема передачи или выполненных работ, накладные, счета и (или) счета-фактуры, оборотно-сальдовые ведомости, анализ себестоимости услуг, иные первичные учетные документы).

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются не позднее 20 числа месяца текущего года и должны быть заверены подписью получателя субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

- невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

2.6. Предельный размер субсидии (S), предусматриваемый в заключаемых с получателями субсидии соглашениях, рассчитывается по формуле:

$$S = P,$$

где:

P – потребность в субсидии на текущий год (руб.).

2.7. Размер субсидии, предоставляемый на финансовое обеспечение затрат, не может превышать объем субсидии, предусмотренный в пункте 2.6 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$S \leq R,$$

где:

R – планируемые затраты получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без учета НДС), которые не могут превышать расходы (без учета НДС), согласованные администрацией округа.

2.8. Размер субсидии, предоставляемый на возмещение затрат, не может превышать объем субсидии, предусмотренный в пункте 2.6 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$S = R - B,$$

где:

R – фактические затраты получателя субсидии (без учета НДС), которые не могут превышать расходы (без учета НДС), согласованные администрацией округа;

B – выручка получателя (без учета НДС).

2.9. Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии соглашения является принятое администрацией округа решение, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения является наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляется получателю субсидии в течении двух рабочих дней со дня возникновения условий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассмотреть их, подписать, скрепить печатью и направить в администрацию округа один экземпляр.

2.10. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

2.12. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат результатом предоставления субсидии (в том числе показатель, необходимый для его достижения) является оказание банных услуг по установленной стоимости разового посещения.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

2.13. Администрация округа ежегодно составляет акт сверки между администрацией округа и получателями субсидии по форме согласно приложению настоящему Порядку по итогам расчета и перечисления им субсидии в текущем финансовом году, подписанный экземпляр которого предоставляется в отдел учета и отчетности администрации округа.

Итоги актов сверки учитываются администрацией округа в текущем финансовом году.

3. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию округа отчеты по формам, определенным соглашением:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Администрация округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводит проверку отчетности, по результатам которой принимает решение о принятии отчетности либо о возврате отчетности на доработку.

3.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется администрацией округа в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

3.4. Администрация округа осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления администрацией округа и органами муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа:

а) на основании требования администрации округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение и (или)
возмещение затрат, связанных с
оказанием банных услуг

Форма

АКТ СВЕРКИ

между администрацией Охотского муниципального округа Хабаровского
края и (наименование получателя субсидии)
по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)	
		По данным администрации округа	По данным получателя субсидии
1.	Сальдо на 01.01. текущего года (+аванс, полученный получателем субсидии), (- задолженность администрации округа перед получателем субсидии)		
2.	Сумма субсидии, начисленная получателю субсидии за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)		
3.	Фактически профинансировано за текущий год, всего:		
4.	Сальдо на 01 число месяца, следующего отчетным периодом (+аванс, полученный получателем субсидии), (- задолженность администрации округа перед получателем субсидии)		

Глава округа (или лицо его замещающее)

Руководитель организации (или лицо его замещающее)

/подпись/

(И.О. Фамилия)
МН

/подпись/

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела учета и отчетности администрации округа (или лицо его замещающее)

/подпись/

(И.О. Фамилия)

Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа (или лицо его замещающее)

Главный бухгалтер организации (или лицо его замещающее)

/подпись/

(И.О. Фамилия)

/подпись/

(И.О. Фамилия)