



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2024 № 486
рп. Охотск

О Порядке разработки муниципальных программ Охотского муниципального округа Хабаровского края, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации", постановлением Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. N 283-пр "Об утверждении положения о системе управления государственными программами Хабаровского края и методики оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края" в целях совершенствования программно-целевого планирования и формирования бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки муниципальных программ Охотского муниципального округа Хабаровского края, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации (далее – Порядок).

2. Отраслевым подразделениям администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, ответственным за разработку муниципальных программ:

2.1. Руководствоваться настоящим Порядком.

2.2. Привести муниципальные программы в соответствие с настоящим Порядком в срок до 1 апреля 2025 года.

2.3. Обеспечить включение всех показателей по курируемым направлениям, используемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов" для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края, в показатели муниципальных программ.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края:

- от 02 сентября 2013 г. N 443 "О Порядке принятия решений о разработке, формирования, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ Охотского муниципального района Хабаровского края";

- от 10 марта 2016 N 86 "О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке, формирования, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ Охотского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 02.09.2013 N 443";

- от 18 марта 2020 N 77 "О внесении изменения в Порядок принятия решений о разработке, формирования, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ Охотского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 02.09.2013 № 443".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края по социальным вопросам Ольшевскую С.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава округа



М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 22.11.2024 N 486

ПОРЯДОК

разработки муниципальных программ Охотского муниципального округа
Хабаровского края, их формирования, реализации и проведения оценки
эффективности реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки муниципальных программ Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее - муниципальные программы), внесения изменений в муниципальные программы, устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ или проектов изменений в муниципальные программы, управлению и контролю за их реализацией.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ) и вопросов местного значения;

2) перечень муниципальных программ - документ, утверждаемый постановлением администрации округа и содержащий перечень реализуемых и планируемых к реализации на территории округа муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики и прогнозирования администрации округа (далее – отдел экономики) совместно с финансовым управлением администрации округа (далее - финансовое управление) с учетом документов стратегического характера, принятых на федеральном, краевом и местном уровнях, а также предложений отраслевых органов администрации округа, согласованных с курирующим заместителем главы администрации округа;

3) ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевой орган администрации округа либо иной главный распорядитель средств бюджета округа (далее - главный распорядитель средств бюджета округа), определенный перечнем муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

4) соисполнитель муниципальной программы - отраслевой орган администрации округа, участвующий совместно с ответственным исполнителем в реализации муниципальной программы и являющийся ответственным за реализацию одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы, за достижение соответствующих показателей (индикаторов) муниципальной программы;

5) участники муниципальной программы - главные распорядители средств бюджета округа, не являющиеся соисполнителями муниципальной программы и участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, общественные, научные и иные организации, привлекаемые по согласованию для реализации мероприятий муниципальной программы;

6) цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития округа и вопросов местного значения посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

7) задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели;

8) основной показатель (индикатор) муниципальной программы - показатель (индикатор) муниципальной программы, характеризующий степень реализации муниципальной программы в целом;

9) показатель (индикатор) муниципальной программы - количественно выраженная характеристика достижения цели и решения задач муниципальной программы;

10) конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями итоговое состояние (изменение состояния) соответствующей сферы реализации муниципальной программы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

11) непосредственный результат реализации муниципальной программы - характеристика качества реализации основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

12) основное мероприятие муниципальной программы - комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения;

13) мероприятие муниципальной программы - конкретные действия ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы, направленные на решение задач муниципальной программы.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из:

1) положений Федерального закона от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее - Указ N 309), Стратегии социально-экономического развития Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее - Стратегия), Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее - План мероприятий), федеральных законов, поручений и правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации, законов Хабаровского края, правовых актов Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития округа и бюджетных ассигнований, необходимых для реализации муниципальных программ;

3) установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризующего количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы, и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы);

4) определения отраслевого органа администрации округа либо иного главного распорядителя средств бюджета округа, ответственного за формирование и реализацию муниципальной программы;

5) наличия у отраслевого органа администрации округа либо иного главного распорядителя средств бюджета округа полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

6) проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на основании перечня муниципальных программ на срок три года и более и утверждается постановлением администрации округа.

Муниципальная программа должна включать в себя не менее одного основного мероприятия, при этом основное мероприятие должно включать в себя не менее двух мероприятий.

1.5. При наступлении срока окончания реализации муниципальной программы ответственным исполнителем может быть принято одно из следующих решений:

1) продление срока реализации муниципальной программы;

2) завершение реализации муниципальной программы и разработка новой муниципальной программы;

3) завершение реализации муниципальной программы по окончании срока ее реализации.

В случае принятия ответственным исполнителем решения, указанного в подпункте 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель в срок до 1 июня года, в котором заканчивается срок реализации муниципальной программы, готовит и направляет одновременно в отдел экономики и финансовое управление предложение о завершении реализации муниципальной программы с обоснованием причины принятия такого решения.

На основании рассмотренного отделом экономики и финансовым управлением предложения отдел экономики в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит данный вопрос на рассмотрение главе округа.

На основании принятых главой округа решений отдел экономики в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект внесения изменений в перечень муниципальных программ.

1.6. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ по направлениям деятельности, несвоевременное приведение муниципальных программ в соответствие с решением Собрании депутатов округа о бюджете округа (далее - решение о бюджете округа) несут руководители отраслевых органов администрации округа, определенные ответственными исполнителями.

2. Этапы разработки муниципальной программы

2.1. Отраслевой орган администрации округа либо иной главный распорядитель средств бюджета округа, выступающий инициатором разработки муниципальной программы (далее - инициатор), планируемой к реализации с очередного финансового года или, в случае, указанном в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, с последующего планового периода, в срок до 1 июня текущего года готовит и направляет в адрес отдела экономики предложение о разработке муниципальной программы (далее - предложение).

Предложение должно содержать:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) предполагаемые сроки реализации муниципальной программы;
- 3) сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях и участниках муниципальной программы;

4) обоснование необходимости разработки муниципальной программы (разработка муниципальной программы в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации округа, отдельными решениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края, поручениями главы округа, соответствие предлагаемых мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления,

соответствие цели муниципальной программы задачам социально-экономического развития округа);

5) формулировку целей, задач и конечных результатов реализации муниципальной программы;

6) оценку объема предполагаемого финансирования и предложения о его источниках.

Предложение до направления его в отдел экономики подлежит согласованию с финансовым управлением на предмет соответствия предлагаемых мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления, обоснованности оценки объемов и источников финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета округа.

На основании представленного предложения отдел экономики в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит данный вопрос на рассмотрение главе округа.

На основании принятых главой округа решений отдел экономики в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект перечня муниципальных программ (внесения изменений в перечень муниципальных программ).

2.2. Ответственный исполнитель в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому году начала реализации муниципальной программы, разрабатывает проект постановления администрации округа об утверждении муниципальной программы. К проекту должна быть приложена пояснительная записка, в том числе финансово-экономическое обоснование.

В случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель в срок до 1 августа года, в котором заканчивается срок реализации муниципальной программы, разрабатывает проект постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу (в части продления срока ее реализации) либо об утверждении новой муниципальной программы соответственно.

2.3. Проект постановления администрации округа об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и финансовым управлением.

2.4. Отдел экономики рассматривает представленный проект муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие целей и задач муниципальной программы Стратегии и Плану мероприятий;

2) соответствие основных мероприятий муниципальной программы, заявленным целям и задачам;

3) обоснованность и системность основных мероприятий, сроков их реализации;

4) наличие показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы;

5) соответствие показателей (индикаторов):

- показателям, определенным Указом N 309;

- показателям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности

деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов";

- показателям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года N 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

- показателям, установленным Стратегией;

- показателям, установленным прогнозами социально-экономического развития округа на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- целевым (контрольным) показателям для оценки результативности органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края по достижению национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом N 309;

- показателям, установленным "дорожными картами" (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению индикаторов и выполнению задач, определенных указами Президента Российской Федерации;

- показателям, установленным соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов бюджету округа;

6) соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком;

7) наличие статистического и методического обеспечения для определения показателей (индикаторов).

2.5. Финансовое управление рассматривает представленный проект муниципальной программы по следующим направлениям:

- соответствие объемов принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части бюджета округа ;

- соответствие предлагаемых направлений расходования средств бюджета округа бюджетной классификации Российской Федерации.

2.6. Согласованный отделом экономики и финансовым управлением проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в орган внешнего муниципального финансового контроля для проведения финансово-экономической экспертизы.

В случае доработки ответственным исполнителем проекта муниципальной программы, на основании представленных в экспертном заключении органа внешнего муниципального финансового контроля замечаний и (или) предложений, повторная экспертиза не требуется.

2.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 20 сентября 2023 N 10 "О порядке организации и

проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в Охотском муниципальном округе Хабаровского края".

2.8. В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", проекты муниципальных программ подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Охотского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 08 июля 2020 года N 210.

2.9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (или с последующего планового периода), подлежат утверждению постановлением администрации округа не позднее 10 октября текущего года.

Перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, утверждается распоряжением администрации округа в срок до 10 октября текущего года.

2.10. В случае инициации разработки муниципальной программы в процессе исполнения бюджета округа порядок разработки муниципальной программы сохраняет все этапы и мероприятия, указанные в пунктах 7, 9 - 14 настоящего Порядка.

2.11. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа не позднее 1 апреля текущего финансового года.

2.12. Отдел экономики обеспечивает направление в Министерство экономического развития Российской Федерации (посредством государственной автоматизированной системы "Управление") уведомления об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, признании утратившей силу в сроки и в порядке, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования" (при наличии доступа в ГАС "Управление").

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Раздел паспорта муниципальной программы "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы" включает в себя объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников

(плановые расходы федерального, краевого и местного бюджетов, а также внебюджетных средств).

Объем ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой;

2) описательную часть муниципальной программы, включающую информацию по следующим основным разделам:

а) общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития округа.

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в регионе (при возможности такого сопоставления), выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития округа, стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

Данные приводятся в динамике за ряд лет (не более трех лет) и при необходимости в сравнении с соответствующими показателями других населенных пунктов, входящих в состав Хабаровского края, Дальневосточного федерального округа, и (или) в целом по Российской Федерации;

б) приоритеты и цели деятельности администрации округа в соответствующей сфере реализации муниципальной программы. Цели и задачи муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать приоритеты и цели деятельности администрации округа в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи должны соответствовать основным направлениям Стратегии.

Цель муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей (индикаторов);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития округа);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальной функции в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы;

в) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития округа.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития округа. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния соответствующей сферы социально-экономического развития округа, а также сопряженных сфер при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы;

г) сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы;

д) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития города, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации мероприятий муниципальной программы;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Если используются показатели, источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей.

Методика сбора информации и расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы должна содержать:

наименование показателя, единицы измерения, определение (характеристику) содержания показателя;

алгоритм (механизм) расчета показателя (формульный и/или текстовый); формулу и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

источник данных для расчета значения показателя (индикатора), например: акты выполненных работ, формы аналитического учета, бухгалтерская и финансовая отчетность, ведомственная отчетность и другое.

Количество показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, приоритетов развития отрасли. При этом показатели (индикаторы) могут быть направлены как на достижение конечных результатов реализации муниципальной программы, так и на достижение результатов основных мероприятий.

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы был сформирован как минимум один показатель, характеризующий ее решение.

Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогнозов социально-экономического развития округа.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать процесс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных показателей (индикаторов) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) должны обеспечивать возможность проверки и подтверждения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы не могут дублировать показатели (индикаторы) других муниципальных программ.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводятся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Если показатель (индикатор) определяется исходя из данных статистического наблюдения, то в разделе "Источник информации" сведений о показателях (индикаторах) муниципальной программы необходимо указать реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании показателя (индикатора);

е) краткое описание основных мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать краткое описание основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов их реализации приводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Решение каждой задачи муниципальной программы должно обеспечиваться реализацией основного мероприятия. Пересечение сфер реализации основных мероприятий не допускается.

Основные мероприятия (мероприятия) муниципальной программы не могут дублировать основные мероприятия (мероприятия) других муниципальных программ;

ж) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы.

Если в реализации муниципальной программы предполагается участие муниципальных унитарных предприятий, научных и иных организаций, а также предполагается использование средств федерального и (или) краевого бюджетов, то в данном разделе отражается обоснование возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств, а также описание механизмов их привлечения.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы (с расшифровкой по основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы) приводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Данные о расходах из вышестоящих бюджетов и внебюджетных средств отражаются в муниципальной программе с учетом их консолидации с расходами бюджета округа;

з) механизм реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен включать:

порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками муниципальной программы;

порядок сбора и представления отчетности;

условия изменения основных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы, включая условия, при наличии которых может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы, результатах мониторинга реализации муниципальной программы.

3.2. Перечень основных мероприятий (мероприятий), реализация которых не предполагает финансирование за счет средств бюджета округа, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий юридическим, физическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на реализацию целей (задач) муниципальной программы, то муниципальная программа может содержать порядок предоставления субсидий юридическим, физическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям из бюджета округа, предусматривающий цели и условия предоставления и расходования субсидий; критерии отбора организаций для предоставления субсидий; методику расчета субсидий.

Данный порядок может быть изложен в приложении к муниципальной программе либо утвержден отдельным муниципальным правовым актом.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ в части бюджетного источника финансирования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа, средств вышестоящих бюджетов, получаемых в форме межбюджетных трансфертов.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете округа по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета округа в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом.

4.2. В ходе исполнения местного бюджета объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (в том числе их основных мероприятий), предусмотренные в решении о бюджете округа, могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (в том числе их основных мероприятий), предусмотренных в муниципальных программах, в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете округа.

4.3. Муниципальные программы не являются документами, влекущими возникновение расходных обязательств округа.

Внесение изменений в действующую муниципальную программу и принятие новой муниципальной программы является основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в решение о бюджете округа.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа и планирования бюджетных ассигнований.

Объемы ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа на период после очередного года и планового периода определяются исходя из установленного бюджетным прогнозом округа на долгосрочный период предельного объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

4.5. Объем внебюджетных средств, планируемых к привлечению на реализацию муниципальной программы, определяется на основании прогнозных данных ответственного исполнителя и соисполнителей.

5. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу обеспечивается ответственным исполнителем и утверждается постановлением администрации города.

Отделом экономики и финансовым управлением согласование проекта постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется соответственно:

1) в части компетенции, установленной в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) в части компетенции, установленной в пункте 2.5 настоящего Порядка, и в части соблюдения ответственным исполнителем требования, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка.

5.3. Проект постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу направляется ответственным исполнителем в орган внешнего муниципального финансового контроля для проведения финансово-экономической экспертизы, в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

5.4. В случае если вносимые изменения в муниципальную программу влекут необходимость внесения изменений в решение о бюджете округа, ответственный исполнитель направляет в адрес главного распорядителя средств бюджета округа, являющегося соисполнителем муниципальной программы по мероприятию(ям), подлежащему(им) изменению, предложение о внесении изменений в решение о бюджете округа.

5.5. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу решения Собрания депутатов округа о внесении изменений в решение о бюджете округа (по основанию, указанному в пункте 5.4 настоящего Порядка) направляет на согласование в финансовое управление проект постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу в целях приведения муниципальной программы в соответствие с указанным решением Собрания депутатов округа о внесении изменений в решение о бюджете округа.

5.6. При изменении ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы подлежат изменению показатели (индикаторы) и мероприятия муниципальной программы, реализация или достижение которых зависит от измененного ресурсного обеспечения.

В случае внесения изменений в решение о бюджете округа, оказывающих значительное влияние на показатели (индикаторы) и мероприятия муниципальной программы, муниципальная программа подлежит корректировке.

5.7. В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений показателей (индикаторов), отражающих положительную динамику, ответственный исполнитель вносит изменения в плановые значения показателей (индикаторов) на последующие периоды с учетом фактических

значений показателей (индикаторов) предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение значений показателей (индикаторов).

Для показателей (индикаторов), рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение показателей (индикаторов) проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего показателя (индикатора).

5.8. Внесение изменений в количественное значение индикаторов текущего года допускается до 31 декабря текущего года по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 5.9 настоящего Порядка.

5.9. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется:

- 1) с учетом складывающейся динамики достижения показателей (индикаторов), выполнения основных мероприятий (результатов) по итогам предыдущих периодов, а также результатов, полученных в ходе оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период;
- 2) в случаях, указанных в пунктах 5.6 и 5.7 настоящего Порядка;
- 3) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка;
- 4) в случае, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка;
- 5) в случае наличия иных обстоятельств, требующих внесения изменений (дополнений) в муниципальную программу.

6. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками и предоставляется ответственным исполнителем в отдел экономики до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.2. Годовой отчет содержит:

- 1) пояснительную записку;
- 2) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

При формировании сведений о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы в обязательном порядке указываются обоснования отклонений значений показателей (индикаторов) на конец отчетного года как при недостижении запланированных значений показателей (индикаторов) (во всех случаях), так и при их перевыполнении более чем на 15 процентов;

3) сведения о степени выполнения муниципальной программы в разрезе основных мероприятий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

4) информацию о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета округа и внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

6.3. В пояснительной записке должны быть отражены:

1) конкретные результаты реализации мероприятий муниципальной программы в отчетном году, а также информация о фактически реализованных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы с оценкой их эффективности и результатов.

Отдельно отражается информация о включении в оценку эффективности реализации муниципальной программы прогнозных значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения;

2) непосредственные результаты реализации мероприятий муниципальной программы и сведения о нереализованных или реализованных частично основных мероприятиях и мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их нереализации и (или) реализации не в полном объеме;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий нереализации основных мероприятий, мероприятий на реализацию муниципальной программы;

4) сведения о фактическом освоении бюджетных и внебюджетных средств, причинах их неосвоения и (или) освоения не в полном объеме при реализации муниципальной программы в отчетном году;

5) сведения о достигнутых значениях показателей (индикаторов), причинах недостижения запланированных значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

6) оценка эффективности реализации муниципальной программы согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы;

7) предложения о необходимости прекращения реализации муниципальной программы (отдельных программных мероприятий), внесения в нее изменений и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и (или) воздействия внешних факторов, оказывающих негативное влияние на достижение целей и задач муниципальной программы), разработки новой редакции муниципальной программы в продолжение действующей.

Пояснительная записка подписывается курирующим заместителем главы администрации округа, при его отсутствии - руководителем отраслевого органа администрации округа, определенного ответственным исполнителем.

6.4. Годовые отчеты по каждой муниципальной программе подлежат размещению на официальном сайте администрации округа ответственными исполнителями в срок до 30 марта года, следующего за отчетным годом.

6.5. Финансовое управление в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики информацию об уточненных

бюджетных назначениях и кассовых расходах бюджета округа на реализацию муниципальных программ в разрезе основных мероприятий муниципальных программ.

6.6. Отдел экономики ежегодно формирует на основе годовых отчетов:

1) до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, информацию, включающую степень эффективности муниципальных программ, а также общий объем финансовых средств, направленных на реализацию муниципальных программ в отчетном году;

2) до 1 мая года, следующего за отчетным годом, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), и представляет его главе округа, при отсутствии главы округа - исполняющему обязанности главы администрации округа.

6.7. Сводный годовой доклад содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения об исполненных бюджетных расходах на реализацию муниципальных программ;

4) ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

5) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

6) при необходимости, в том числе исходя из результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ - предложения о необходимости прекращения реализации муниципальных программ, внесения в них изменений или разработки новых редакций муниципальных программ в продолжение действующих.

6.8. По итогам рассмотрения сводного годового доклада главой округа (исполняющим обязанности главы администрации округа) может быть принято одно из следующих решений:

1) о согласовании предложений, внесенных отделом экономики в составе сводного годового доклада в соответствии с подпунктом 6 пункта 6.7 настоящего Порядка;

2) об отказе в согласовании предложений, внесенных отделом экономики в составе сводного годового доклада в соответствии с подпунктом 6 пункта 6.7 настоящего раздела;

3) о возвращении сводного годового доклада на доработку.

6.9. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 6.8 настоящего Порядка, отдел экономики в течение трех рабочих дней со дня

принятия такого решения дорабатывает и направляет сводный годовой доклад на рассмотрение главе округа (исполняющему обязанности главы округа).

6.10. В случае принятия главой округа (исполняющим обязанности главы администрации округа) решения о необходимости прекращения реализации муниципальных(ой) программ(ы) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия данного решения:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации округа о признании муниципальной программы утратившей силу;

2) отдел экономики готовит проект перечня муниципальных программ (внесения изменений в перечень муниципальных программ).

6.11. Сводный годовой доклад подлежит размещению отделом экономики на официальном сайте администрации округа в течение трех рабочих дней после его рассмотрения главой округа (исполняющим обязанности главы администрации округа).

6.12. Во исполнение требований статей 6, 14 Федерального закона от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" ответственные исполнители в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, обеспечивают размещение в электронном виде посредством государственной автоматизированной системы "Управление" (далее - ГАС "Управление") отчетных данных о реализации муниципальных программ (далее - отчетные данные) при наличии доступа к ГАС "Управление".

6.13. Отдел экономики осуществляет контроль своевременного размещения ответственными исполнителями годовых отчетов и отчетных данных о реализации муниципальных программ на официальном сайте администрации округа и в ГАС "Управление" соответственно (при наличии доступа к ГАС "Управление").

6.14. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, утвержденными законодательством и муниципальными правовыми актами.

7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Текущее управление за реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, соисполнителями.

7.2. Контроль реализации муниципальной программы осуществляет заместитель главы администрации округа, курирующий ответственного исполнителя, при его отсутствии - руководитель отраслевого органа администрации округа, определенного ответственным исполнителем.

7.3. В целях раннего предупреждения возникновения проблем реализации муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями проводится мониторинг реализации муниципальной программы по итогам первого полугодия текущего

финансового года (далее - мониторинг реализации муниципальной программы).

Объектом мониторинга реализации муниципальной программы являются:

- 1) значения показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- 2) выполнение основных мероприятий муниципальной программы;
- 3) использование бюджетных ассигнований местного, краевого и федерального бюджетов и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

7.4. В рамках мониторинга реализации муниципальной программы ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, формируется полугодовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - полугодовой отчет).

7.5. Полугодовой отчет содержит:

- 1) пояснительную записку;
- 2) сведения по формам согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Порядку.

7.6. В пояснительной записке должны быть отражены:

- 1) сведения о нереализованных или реализованных частично основных мероприятиях и мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в первом полугодии текущего года), причинах их реализации не в полном объеме;
- 2) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий нереализации основных мероприятий на реализацию муниципальной программы;
- 3) сведения о фактическом освоении бюджетных и внебюджетных средств, причины их неосвоения в полном объеме на реализацию муниципальной программы в первом полугодии текущего года;
- 4) предложения о необходимости внесения изменений в муниципальную программу и их обоснование (в случае возникновения отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного).

7.7. Полугодовой отчет подготавливается в срок до 20 июля текущего года и направляется ответственным исполнителем курирующему заместителю главы округа, при его отсутствии - руководителю отраслевого органа администрации округа, определенного ответственным исполнителем, для рассмотрения и согласования.

7.8. Ответственный исполнитель направляет полугодовой отчет в отдел экономики в течение трех рабочих дней после его согласования в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка.

7.9. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы отдел экономики направляет ответственному исполнителю запросы с указанием срока исполнения и приложением форм и порядка представления сведений.

7.10. По результатам мониторинга реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут быть инициированы предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

8. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение;

2) определяет соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и представляет полугодовой отчет на рассмотрение и согласование в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка;

5) готовит годовой отчет и представляет его в отдел экономики;

6) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

7) несет ответственность за достоверность информации в полугодовом и годовом отчетах;

8) размещает в электронном виде посредством ГАС "Управление" отчетных данных о реализации муниципальной программы (при наличии доступа к ГАС "Управление").

8.2. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

3) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки годового отчета;

4) в срок до 5 июля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки полугодового отчета;

5) несут ответственность, в части своей компетенции, за достоверность информации в полугодовом и годовом отчетах;

6) несут ответственность за достижение показателей (индикаторов), конечных результатов реализации основных мероприятий муниципальной программы, ответственными за которые они являются.

9. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

9.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - оценка) осуществляется ответственным исполнителем ежегодно на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также расходов бюджетных средств в разрезе отдельных мероприятий муниципальной программы, задач муниципальной программы.

9.2. Оценка производится по следующим критериям:

1) степень достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

2) степень использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

3) степень реализации мероприятий муниципальной программы.

9.3. Методика расчета оценки:

1) степень достижения целей и решения задач муниципальной программы (ДИ) рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{(Ф1/П1 + Ф2/П2 + ... + Фк/Пк)}{к},$$

где:

Ф - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

П - планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

к - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы, запланированных к достижению в отчетном году.

Полученное значение ДИ подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) муниципальной программы является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами (например, П1 / Ф1 + П2 / Ф2 + ...).

Отношение П/Ф принимается равным 1, если фактическое значение показателя (индикатора), обладающего признаком убывания, равно 0 (Ф = 0).

В случае, когда при расчете Ф/П (П/Ф) > 1, то считается, что Ф/П (П / Ф) = 1. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то ДИ < 1, если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то ДИ = 1,000.

При расчете степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в отчетном году учитываются следующие особенности:

а) если ответственным исполнителем не представлено фактическое значение показателя (индикатора), отношение Ф/П (П/Ф) в отчетном году принимается равным 0;

б) если ответственным исполнителем не представлено фактическое значение или представлено прогнозное (предварительное) значение показателя (индикатора), определяемое на основе данных официального статистического наблюдения, сведения о которых на дату представления отчета отсутствуют, указанный показатель (индикатор) не учитывается при расчете степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

в) не учитываются при определении степени достижения цели и решения задач муниципальной программы показатели (индикаторы) в случае, если по мероприятиям, реализация которых направлена на достижение данных показателей (индикаторов), в ходе исполнения местного бюджета в отчетном году исключены объемы ресурсного обеспечения и достижение которых без ресурсного обеспечения невозможно;

2) степень использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (БЛ), рассчитывается по формуле:

$$\text{БЛ} = \text{КР} / \text{Л},$$

где:

КР - кассовое исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы в отчетном году, в тыс. рублей;

Л - объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года, в тыс. рублей.

Полученное значение БЛ подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

В случае когда $\text{БЛ} < 1$ за счет экономии бюджетных ассигнований при условии выполнения всех мероприятий и показателей (индикаторов), то считается, что $\text{БЛ} = 1,000$.

В случае кассового неисполнения бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являлись поступившие в бюджет округа в ноябре - декабре отчетного года средства краевого и (или) федерального бюджетов, предоставленные округу в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, соглашениями с федеральными и (или) краевыми органами исполнительной власти, значение Л подлежит уменьшению на сумму вышеуказанных бюджетных средств. Обоснования внесения в подсчет Л изменений отражаются ответственным исполнителем в пояснительной записке годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

3) степень реализации мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации) оценивается как

доля мероприятий, выполненных в полном объеме, и рассчитывается по формуле:

$$CC_m = M_v / M,$$

где:

M_v - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Полученное значение CC_m подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

Для определения степени реализации мероприятий учитываются мероприятия основных мероприятий, запланированные к реализации в отчетном году (плановые сроки начала и окончания реализации мероприятия соответствуют отчетному году), а также переходящие мероприятия муниципальной программы.

Не учитываются при определении степени реализации мероприятий мероприятия, по которым в ходе исполнения бюджета округа в отчетном году исключены объемы ресурсного обеспечения и реализация которых без ресурсного обеспечения невозможна.

В случае, когда основное мероприятие включает несколько мероприятий, оценивается выполнение каждого мероприятия в его составе.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

а) мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) муниципальной программы составляет не менее 95 процентов от запланированного и не ниже, чем значение показателя (индикатора) муниципальной программы, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов) муниципальной программы, для определения степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей (индикаторов) муниципальной программы к запланированным значениям, выраженное в процентах;

б) мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, считается выполненным в случае достижения (непревышения допустимого (возможного) отклонения) значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальных услуг (выполняемых работ);

в) мероприятие, предусматривающее разработку или принятие муниципальных правовых актов, считается выполненным в полном объеме в

случае разработки или принятия муниципальных правовых актов в установленные сроки;

г) мероприятие, предусматривающее строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства, считается выполненным в полном объеме, если выполнено не менее 95 процентов работ, запланированных к реализации на соответствующий отчетный год в графике работ по объекту капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта. Завершение реализации мероприятия оценивается наличием документального подтверждения наступления контрольного события: ввод объекта в эксплуатацию, сдача (приемка) завершенного строительством объекта или сдача (приемка) завершенного капитальным ремонтом объекта;

д) мероприятие, предусматривающее достижение качественного результата, считается выполненным в полном объеме в случае его достижения;

е) по иным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата;

4) расчет оценки (Оп) определяется по формуле:

$$\text{Оп} = 0,6 \times \text{ДИ} + 0,25 \times \text{БЛ} + 0,15 \times \text{СС}_м,$$

где:

ДИ - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

БЛ - степень использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

СС_м - степень реализации мероприятий муниципальной программы.

Полученное значение Оп подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

5) оценка эффективности муниципальной программы.

Муниципальная программа считается:

а) эффективной при $0,951 \leq \text{Оп} \leq 1,000$;

б) недостаточно эффективной при $0,901 \leq \text{Оп} \leq 0,950$;

в) неэффективной при $\text{Оп} \leq 0,900$.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку разработки
муниципальных программ
Охотского муниципального
округа Хабаровского края, их
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации

ФОРМА

ПАСПОРТ

муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

Соисполнители, участники

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Основные мероприятия
муниципальной программы

Основные показатели (индикаторы)

Сроки и этапы реализации
муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы <*>

Конечный результат реализации
муниципальной программы

<*> Указывается суммарно за весь период реализации муниципальной
программы и с разбивкой по годам, а также по источникам финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку разработки
муниципальных программ
Охотского муниципального
округа Хабаровского края, их
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)				
			отчетный год (факт)	текущий год (план)	очередной год (план)	первый год планового периода (план)	...
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование цели Программы						
А.	Основной показатель (индикатор)						
Б.	Основной показатель (индикатор)						
1.	Наименование задачи Программы						
1.1.	Наименование Основного мероприятия						
1.1.1.	Показатель (индикатор)						
...	И т.д.						
2.	Наименование задачи Программы						
2.1.	Наименование Основного мероприятия						
2.1.1.	Показатель (индикатор)						
...	И т.д.						

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку разработки
муниципальных программ
Охотского муниципального
округа Хабаровского края, их
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий и мероприятий
муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализа ции	Непосредственный результат реализации основного мероприятия, мероприятия (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование задачи Программы				
1.1.	Основное мероприятие				
1.1.1.	Мероприятие				
1.1.2	Мероприятие				
...	И т.д.				
2.	Наименование задачи Программы				
2.1.	Основное мероприятие				
2.1.1.	Мероприятие				
...	И т.д.				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку разработки
муниципальных программ
Охотского муниципального
округа Хабаровского края, их
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации

ФОРМА

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)				
			отчетный год (факт)	текущий год (план)	очередной год (план)	первый год планового периода (план)	...
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
1.	Основное мероприятие	Всего по основному мероприятию					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
1.1.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
...	и т.д.						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Основное мероприятие	Всего по основному мероприятию					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
2.1.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет округа					
		Внебюджетные средства					
...	и т.д.						

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку разработки
муниципальных программ
Охотского муниципального
округа Хабаровского края, их
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измере ния	Значение показателя (индикатора)			Процент выполне ния показате ля (индика тора)	Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			предшеству ющий год (факт)	отчетный год			
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Основной показатель (индикатор)						
	Основной показатель (индикатор)						
1.	Основное мероприятие						
1.1.	Показатель (индикатор)						
	и т.д.						
2.	Основное мероприятие						
2.1.	Показатель (индикатор)						
	и т.д.						

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку разработки
муниципальных программ
Охотского муниципального
округа Хабаровского края, их
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат реализации основного мероприятия, мероприятия <1>		Степень реализации основного мероприятия, мероприятия (выполнено в полном объеме / выполнено частично / не выполнено)	Причины невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятия / Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Меры, направленные на нейтрализацию / снижение негативных последствий выполнения мероприятия не в полном объеме / невыполнения мероприятия
			запланированные <2>	достигнутые			
1.	Основное мероприятие						
1.1.	Мероприятие						
1.2.	...						
2.	Основное мероприятие						
2.1.	Мероприятие						
2.2.	...						

<1> В разрезе мероприятий, реализуемых в отчетном году.

<2> В соответствии с непосредственными результатами реализации основного мероприятия, мероприятия, установленными в приложении N 3 к муниципальной программе "Перечень основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы".

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку разработки
муниципальных программ
Охотского муниципального
округа Хабаровского края, их
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета
округа и внебюджетных средств
на реализацию целей муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на отчетный год (тыс. руб.)		Профинансировано на отчетную дату (тыс. руб.)
			предусмотрено в программе	предусмотрено сводной бюджетной росписью на отчетную дату	
		Всего			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет округа			
		Внебюджетные средства			
1.	Основное мероприятие	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет округа			
		Внебюджетные средства			
1.1.	Мероприятие	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет округа			
		Внебюджетные средства			

1	2	3	4	5	6
2.	Основное мероприятие	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет округа			
		Внебюджетные средства			
2.1.	Мероприятие	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет округа			
		Внебюджетные средства			
...					

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку разработки
муниципальных программ
Охотского муниципального
округа Хабаровского края, их
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о значениях показателей (индикаторов)
муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец первого полугодия (при наличии)
			предусмотрено программой на отчетный год	фактически выполнено за первое полугодие	
1	2	3	4	5	6
	Основное мероприятие				
1.1.	Показатель (индикатор)				
1.2.	Показатель (индикатор)				

	Основное мероприятие				
2.1.	Показатель (индикатор)				
1.2.	Показатель (индикатор)				
