



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2024 № 87
р.п. Охотск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 27 декабря 2023 года N 86 "О муниципальной службе в Охотском муниципальном округе Хабаровского края"

В соответствии со статьями 17, 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 14.1 Закона Хабаровского края от 25 июля 2007 г. N 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае", постановлением Правительства Хабаровского края от 20 мая 2016 г. N 151-пр "О перечне документов, представляемых гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, и форме указанного договора" Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края
РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 27 декабря 2023 г. N 86 "О муниципальной службе в Охотском муниципальном округе Хабаровского края" изменение, изложив пункт 1.4 в следующей редакции:

"1.4. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Охотском муниципальном округе Хабаровского края."

2. Внести в Положение о муниципальной службе в Охотском муниципальном округе Хабаровского края, утвержденное решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 27 декабря 2023 г. N 86, следующие изменения:

- статью 2 признать утратившей силу;
- в части 1 статьи 3 слова "которая образуется" заменить словами "который образуется";
- пункт 5 статьи 4 исключить;
- статью 7 изложить в следующей редакции:

"Статья 7. Соблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в

органе местного самоуправления в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 5 февраля 2021 г. N 9 "О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края" нормативным правовым актом муниципального округа образуется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.";

- в части 12 статьи 16 слова "О Порядке назначения, выплаты пенсии и определения стажа государственной гражданской службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края" заменить словами "О Порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Хабаровского края";

- пункт 2 части 4 статьи 22 признать утратившим силу;

- дополнить статьей 24.1 следующего содержания:

"Статья 24.1. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы орган местного самоуправления может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином в порядке, установленном статьей 14.1 Закона Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

3. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденное решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 27 декабря 2023 г. N 86, следующие изменения:

- в подпунктах 6 табличных частей пункта 2.1 раздела 2 и пункта 6.1 раздела 6 слова "управления," исключить;

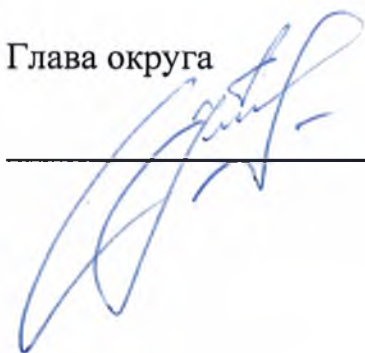
- абзац пятый пункта 4.3 раздела 4 исключить.

4. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и об организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе, утвержденное решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 27 декабря 2023 г. N 86, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа



М.А. Климов

Председатель Собрания депутатов



Н.А. Фомина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов
Охотского муниципального
округа Хабаровского края

от 27.11.2024 N 87

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
Охотского муниципального
округа Хабаровского края

от 27.12.2023 N 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Охотском муниципальном округе Хабаровского
края

1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Охотском муниципальном округе Хабаровского края (далее соответственно – конкурс, муниципальный округ) имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края квалификационным требованиям к вакантной должности.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности и отсутствии резерва на замещение соответствующей должности.

2. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в связи с проведением организационно-штатных мероприятий в органе местного самоуправления муниципального округа (сокращение штата муниципальных служащих, замещающих должности в органе местного самоуправления муниципального округа);
- при назначении на должность претендента, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в Федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы), на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в газете "Охотско-эвенская правда" (далее - средство массовой информации), размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы на этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы.

Подготовка и размещение объявления и информации на официальном сайте администрации муниципального округа в сети "Интернет" и в средстве массовой информации, указанных в настоящем пункте, осуществляется управляющим делами администрации муниципального округа.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления муниципального округа:

1) личное заявление;

2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации";

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления другого муниципального образования, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления муниципального округа документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения.

6. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления муниципального округа муниципальным служащим (гражданином) лично или посредством направления по почте в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы или на официальном сайте администрации муниципального округа в сети "Интернет", в средстве массовой информации.

7. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

8. Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа муниципальному служащему (гражданину) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, решение о переносе сроков их приема принимается представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном пунктом 8.1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112.

9. В соответствии с порядком, установленным пунктом 12 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем

нанимателя (работодателем). Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

10. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в приеме документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" не позднее, чем за 25 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса. Указанный муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В соответствии с порядком, установленным пунктом 14 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 управляющий делами администрации муниципального округа не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте администрации муниципального округа в сети "Интернет", в средстве массовой информации сведения о дате, месте и времени его проведения, список муниципальных служащих (граждан), допущенных к участию в конкурсе.

12. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Общее число членов комиссии составляет не менее 5 и не более 9 человек. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

13. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также по результатам конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая обязательное тестирование и (или) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, предусмотренных Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденной постановлением Губернатора Хабаровского края от 4 августа 2016 г. N 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края,

структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края".

14. В случае если в срок, установленный для приема документов, не поступило ни одного заявления об участии в конкурсе, в соответствии с рекомендацией конкурсной комиссии представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

- о признании конкурса несостоявшимся;
- о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса не более, чем на 60 дней.

15. Решение конкурсной комиссии является основанием для издания соответствующего правового акта органа местного самоуправления муниципального округа о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключения с ним трудового договора.

16. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального округа в сети "Интернет", в средстве массовой информации.

17. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

18. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. С кандидатом, признанным конкурсной комиссией победителем конкурса, заключается трудовой договор.

20. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.
