



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2021 № 161

р.п. Охотск

**О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат и недополученных доходов, связанных с реализацией продовольственных товаров по льготной цене в социальном магазине**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие семейной политики в Охотском муниципальном районе на 2017-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 01.11.2016 № 418, и улучшения качества жизни отдельных категорий граждан, администрация Охотского муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат и недополученных доходов, связанных с реализацией продовольственных товаров по льготной цене в социальном магазине.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края:

- от 05.02.2014 № 59 «Об организации на территории Охотского муниципального района работы социального магазина»;

- от 18.04.2014 № 229 «О внесении изменений в Положение об организации на территории Охотского муниципального района работы социального магазина, утвержденное постановлением администрации Охотского муниципального района от 05.02.2014 № 59»;

- от 24.02.2016 № 69 «О внесении изменений в ассортиментный перечень продовольственных товаров, реализуемых в социальном магазине, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 05.02.2014 № 59»;

- от 22.04.2016 № 160 «О внесении изменений в Положение об организации на территории Охотского муниципального района работы

социального магазина, утвержденное постановлением администрации Охотского муниципального района от 05.02.2014 № 59»;

- от 24.11.2017 № 446 «О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района от 05.02.2014 № 59 «Об организации на территории Охотского муниципального района работы социального магазина»;

- от 05.12.2018 № 370 «О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района от 05.02.2014 № 59 «Об организации на территории Охотского муниципального района работы социального магазина»;

- от 17.12.2018 № 379 «О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района от 05.02.2014 № 59 «Об организации на территории Охотского муниципального района работы социального магазина».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации района



С.В. Ольшевская

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Охотского муниципального района  
Хабаровского края

от 25.05.2021 № 161

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат и недополученных доходов,  
связанных с реализацией продовольственных товаров по льготной цене в  
социальном магазине

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение затрат и недополученных доходов, связанных с реализацией продовольственных товаров по льготной цене в социальном магазине на территории Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – район).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- субсидии – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

- соглашение – соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета района, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района;

- социальный магазин – субъект малого или среднего предпринимательства (далее – Субъект), размещенный на территории городского поселения «Рабочий поселок Охотск», осуществляющий реализацию ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам участников Великой Отечественной войны и социально незащищенным категориям граждан продовольственных товаров по талонам в соответствии с ассортиментным перечнем без применения надбавок к цене, утвержденным нормативным правовым актом администрации района (далее – ассортиментный перечень);

- социально незащищенные категории граждан – граждане, нуждающиеся в особой социальной защите, которые не в состоянии обеспечить себе (своим семьям) достойный уровень материального

благосостояния (малоимущие инвалиды, инвалиды с детства, одиноко проживающие или достигшие возраста 70 лет пенсионеры, малообеспеченные и/или одиноко проживающие инвалиды, малообеспеченные семьи, взявшие под опеку двоих или более детей, малообеспеченные многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов);

- список получателей – список граждан, имеющих право на приобретение продовольственных товаров по льготной цене в социальном магазине, который формируется в порядке, установленном соответствующим муниципальным нормативным правовым актом администрации района;

- иные понятия и термины используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и органов местного самоуправления района применительно к правоотношениям, предусмотренным настоящим Порядком.

1.3. Администрация района является главным распорядителем средств бюджета района, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения Субъекту затрат и недополученных доходов, связанных с реализацией продовольственных товаров по льготной цене в социальном магазине в рамках реализации муниципальной программы «Развитие семейной политики в Охотском муниципальном районе на 2017-2025 годы» (далее – муниципальная программа).

1.5. Ассортиментный перечень продовольственных товаров, реализуемых в социальном магазине (далее – ассортиментный перечень продовольственных товаров) утверждается в порядке, установленном соответствующим муниципальным нормативным правовым актом администрации района.

1.6. Требования, предъявляемые к социальному магазину:

- площадь стационарного торгового объекта розничной торговли (далее – торговый объект) не менее 70 кв.м;

- надлежащее и бесперебойное снабжение продовольственными товарами в соответствии с ассортиментным перечнем продовольственных товаров по льготной цене;

- соблюдение установленных санитарным законодательством и законодательством о защите прав потребителей требований к качеству и безопасности реализуемой продукции в части соблюдения сроков годности реализуемых продовольственных товаров;

- наличие на информационном стенде копии свидетельства о присвоении статуса социального магазина и ассортиментного перечня продовольственных товаров;

- расположение на территории городского поселения «Рабочий поселок Охотск».



1.7. На присвоение статуса социального магазина могут претендовать Субъекты, соответствующие критериям, указанным в абзацах 2-4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

1.8. Получателями субсидии являются Субъекты, которым присвоен статус социального магазина. Статус социального магазина присваивается по результатам конкурса на 1 год на период с 01 января по 31 декабря текущего года.

Субъекту, которому присвоен статус социального магазина на 2021 год в соответствии с Положением об организации на территории Охотского муниципального района работы социального магазина, утвержденным постановлением администрации района от 05.02.2014 № 59, субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении конкурса на присвоение статуса социального магазина на очередной год (далее – объявление, конкурс) размещается на едином портале, на официальном сайте администрации района [www.admokhotsk.khabkrai.ru](http://www.admokhotsk.khabkrai.ru) и (или) публикуется в газете «Охотско-эвенская правда» в срок до 01 декабря текущего года.

2.2. Объявление содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи предложений (заявок) участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации района;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата предложений (заявок) участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурса, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса в соответствии с пунктами 2.7, 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Субъект, имеющий намерение приобрести торговому объекту статус социального магазина, представляет в администрацию района заявку, в которой указываются:

- наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, контактный телефон – для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактный телефон – для индивидуального предпринимателя;

- адрес торгового объекта, где планируется осуществление деятельности социального магазина.

К заявлению прикладываются копии правоустанавливающих документов на помещение объекта розничной торговли, в котором планируется организовать работу социального магазина, и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

2.4. Требования к Субъекту, которым должен соответствовать Субъект на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса на присвоение статуса социального магазина:

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка и с учетом требований пункта 3.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края или муниципальных правовых актов.

2.5. Администрация района в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Указанный документ может быть заменен на распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, содержащей сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства.

2.6. Заявление регистрируется в день его поступления. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, принимаются по описи и вместе с заявлением в течение 1 рабочего дня предоставляются на рассмотрение Комиссии по организации работы социального магазина на территории района (далее – Комиссия), которая создается в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации района.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям. В случае несоответствия предложений (заявок) установленным требованиям, Комиссия направляет уведомление участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с указанием причин отклонения предложения (заявки).

Комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема предложений (заявок) производит оценку поступивших предложений (заявок) в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- о присвоении статуса социального магазина;
- об отказе в присвоении статуса социального магазина.

2.8. Комиссия отказывает Субъекту в присвоении торговому объекту статуса социального магазина в следующих случаях;

- несоответствие представленных участником конкурса предложений (заявок) и документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие Субъекта требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;



- недостоверность представленной Субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

- подача Субъектом заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. В случае принятия решения об отказе в присвоении статуса социального магазина, Субъекту в течение 3 рабочих дней направляется мотивированный ответ.

2.10. Критерии оценки предложений (заявок) участников конкурса и их весовое значение в общей оценке:

- соответствие условиям доступности основных структурно-функциональных зон на объекте торговли в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ) – 5 баллов;

- наличие мест (зон) отдыха для покупателей – 4 балла;

- наличие дополнительной площади на объекте торговли сверх установленных в пункте 1.6 настоящего Порядка 70 кв.м, каждые 10 кв.м – 1 балл.

2.11. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, объявляется победителем конкурса и ему присваивается статус социального магазина.

2.12. В течение трех рабочих дней принимается постановление администрации района о присвоении Субъекту статуса социального магазина.

В течение трех рабочих дней со дня подписания постановления администрации района Субъекту выдается свидетельство о присвоении торговому объекту статуса социального магазина (далее – свидетельство).

2.13. В случае, если по окончании сроков подачи предложений (заявок) на участие в конкурсе подано только одно предложение (заявка) от одного Субъекта, при этом такое предложение (заявка) признано соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а Субъект признан соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, а Субъекту присваивается статус социального магазина.

2.14. В течение 10 дней после подведения итогов конкурса на едином портале, на официальном сайте администрации района [www.admokhotsk.khabkrai.ru](http://www.admokhotsk.khabkrai.ru) и (или) в газете «Охотско-эвенская правда» размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;



- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование Субъекта, которому присваивается статус социального магазина и с которым заключается соглашение, а также размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. После присвоения статуса социального магазина между получателем субсидии и администрацией района в течение 5 рабочих дней заключается соглашение.

Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения рассмотреть, подписать, скрепить печатью и направить в администрацию района один экземпляр соглашения.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год, и приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.16. При принятии Субъектом решения о прекращении деятельности торгового объекта в качестве социального магазина, Субъект письменно уведомляет об этом администрацию района не позднее 30 календарных дней до даты прекращения деятельности в указанном статусе.

2.17. В случае нарушения требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, вопрос о лишении стационарного торгового объекта розничной торговли Субъекта статуса социального магазина выносится на рассмотрение Комиссии, о чем Субъект в письменном виде уведомляется секретарем Комиссии в срок не менее чем за 30 дней до даты заседания Комиссии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в размере следующих затрат и недополученных доходов:

- 100 процентов расходов на транспортировку продовольственных товаров;
- 40-процентной надбавки к цене.

3.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = (T + N) \times C$ , где:

$S$  – размер субсидии;

$C$  - количество талонов, полученных гражданами в соответствии со списком получателей, по которым приобретены продовольственные товары в социальном магазине в отчетном периоде;

$T$  – расходы на транспортировку продовольственных товаров из ассортиментного перечня из расчета на один талон;

$N$  – возмещение 40-процентной надбавки к цене из расчета на один талон.

Расходы на транспортировку продовольственных товаров, реализованных по одному талону, рассчитываются по формуле:

$T = \frac{T_o}{M_o} \times M_t$ , где:

$M_t$  – масса (объем) продовольственных товаров, приходящихся на один талон;

$M_o$  – общая масса (объем) продовольственных товаров, доставленных на территорию района в соответствии с представленными документами;

$T_o$  – общая стоимость доставки продовольственных товаров доставленных на территорию района в соответствии с представленными документами.

Возмещение 40-процентной надбавки к цене из расчета на один талон рассчитываются по формуле:

$N = N_t \times 0,4$ , где:

$N_t$  – закупочная стоимость продовольственных товаров, входящих в ассортиментный перечень из расчета на один талон.

3.3. В случае наличия в ассортиментном перечне продовольственных товаров, на которые Субъекту предоставляется муниципальная поддержка на возмещение затрат (транспортных расходов) в связи с их доставкой, по указанным продовольственным товарам предоставляется субсидия только на возмещение затрат в виде 40-процентной надбавки к цене.

3.4. В случае, если Субъект является плательщиком НДС, сумма НДС не учитывается при возмещении затрат и недополученных доходов.

3.5. Субъект в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в администрацию района заявление на получение субсидии.

3.6. Для получения субсидии Субъект предоставляет в администрацию района следующие документы:

- заявление в произвольной форме на получение субсидии на имя главы района с указанием применяемой Субъектом системы налогообложения;
- справка, данная администрацией района, о том, что Субъект не является получателем средств из бюджета района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка и с учетом требований пункта 3.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

- справка-расчет установленной формы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);
- талоны, на основании которых граждане приобрели продовольственные товары в социальном магазине;
- копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение продовольственных товаров;
- копии документов, подтверждающих затраты на транспортировку продовольственных товаров.

3.7. Представленные документы передаются в отдел экономики и прогнозирования администрации района для подготовки в течение 5 рабочих дней заключения о соответствии расчетов, приведенных в справке-расчете, представленным подтверждающим документам (далее – заключение), которое вместе с документами передается в Комиссию.

3.8. Комиссия в течении трех рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и определяет размер субсидии. Решение Комиссии передается в отдел по семейной политике и социальной инфраструктуре администрации района.

3.9. Отдел по семейной политике и социальной инфраструктуре администрации района:

- консультирует по вопросам предоставления субсидии;
- готовит проекты соглашений и муниципальных правовых актов по предоставлению субсидии;
- уведомляет в письменной форме Субъект об итогах рассмотрения Комиссией заявок на получение субсидии в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в случае отказа.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным в пункте 3.5 настоящего Порядка;
- наличие не устраненных нарушений требований, предъявляемых к социальному магазину;
- наличие не выполненных требований о возврате субсидии за прошедший отчетный период в бюджет района;
- лишение торгового объекта статуса социального магазина;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Субъект вправе повторно представить документы после устранения недостатков, указанных в уведомлении об отказе.

3.11. Результатом предоставления субсидии (в том числе показатель, необходимый для его достижения) является доля граждан, которым в социальном магазине реализованы продовольственные товары в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем по отношению к количественному составу списка получателей.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в муниципальной программе.



3.12. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения администрации района, подготавливаемого отделом по семейной политике и социальной инфраструктуре в течение трех рабочих дней.

Отдел учета и отчетности администрации района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в третьем абзаце пункта 1.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется Субъекту в очередном финансовом году без повторного предоставления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, на основании заключения и в соответствии с решением Комиссии.

3.14. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет района в случае нарушения условий их предоставления указаны в пункте 4.9 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в администрацию района в срок не позднее 25 февраля года, следующего за годом получения субсидии, по форме определенной соглашением.

Наименование и значение планового показателя указывается в соответствии с муниципальной программой.

Для расчета достигнутого значения показателя (Р) используется следующая формула:

$$P = \frac{F_1 + F_2 + \dots + F_i}{S_g \times M}, \text{ где:}$$

$F_1, F_2, \dots, F_i$  – фактическое количество граждан, включенных в список получателей, которые использовали свое право на приобретение продовольственных товаров по льготной цене в социальном магазине, за каждый месяц отчетного периода.

$S_g$  – количество граждан, включенных в список получателей;

$M$  – количество календарных месяцев в отчетном периоде.

4.2. Соблюдение Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке администрацией района и органом муниципального финансового контроля.



6.3. Контроль за соблюдением Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий органом муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий администрацией района осуществляется отделом по семейной политике и социальной инфраструктуре администрации района совместно с отделом экономики и прогнозирования.

Предварительный контроль осуществляется при проведении проверки документов, представляемых для получения субсидий.

Последующий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые могут быть выездные, камеральные и комбинированные.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения администрации района на основании документов (информации), связанной с использованием субсидии и представленной объектом контроля по запросу.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

Комбинированные проверки проводятся как по месту нахождения администрации района, так и по месту нахождения объекта контроля.

4.5. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом проведения проверок, утверждаемым распоряжением администрации района (далее – план проверок).

4.6. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления информации о нарушении получателем субсидий либо выявления администрацией района факта нарушения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.7. Основанием для начала проверки является распоряжение администрации района, которое направляется получателю субсидии не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Администрация района в течение 20 рабочих дней со дня начала проверки составляет и направляет получателю субсидии акт проверки, в котором указывает выявленные нарушения (при их наличии).

4.8. В случае недостижения получателем субсидии результатов и показателей, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, а также в случае установления по результатам проверки факта недостоверности представленных получателем субсидии сведений, используемых администрацией района при принятии решений о размере предоставляемой субсидии, администрация района производит перерасчет суммы субсидии и применяет к Субъекту меры ответственности, предусмотренные пунктом 4.9 настоящего Порядка и соглашением.

4.9. В случае установления администрацией района или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии администрация района направляет получателю

субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврат}} = C \times K$ , где:

$C$  – размер предоставленной субсидии;

$K$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$K = 1 - m/n$ , где:

$m$  – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии;

$n$  – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в бюджет района в установленный срок сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение  
недополученных доходов,  
связанных с реализацией  
продовольственных товаров  
по льготной цене в  
социальном магазине

### СПРАВКА-РАСЧЕТ за \_\_ квартал 20\_\_ года

| №<br>п/п | Наименование<br>товара* | Единица<br>измерени<br>я* | Количество<br>реализованн<br>ого товара в<br>отчетном<br>периоде | Затраты на<br>транспортиров<br>ку 1 единицы<br>товара** | К<br>возмещению<br>транспортные<br>расходы всего | Цена 1<br>единицы<br>измерения<br>товара*** | 40-процентная<br>надбавка к цене за<br>1 единицу<br>измерения | К возмещению<br>40-процентная<br>надбавка к<br>цене | <i>руб.</i><br>Итого к<br>возмещению |
|----------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | 2                       | 3                         | 4                                                                | 5                                                       | 6                                                | 7                                           | 8                                                             | 9                                                   | 10                                   |
| 1.       |                         |                           |                                                                  |                                                         | гр. 4 x гр. 5                                    |                                             | гр. 7 x 0,4                                                   | гр. 4 x гр. 8                                       | гр. 6 + гр. 9                        |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (ФИО)      (телефон)

\* в соответствии с ассортиментным перечнем

\*\* с учетом требований пунктов 3.3 и 3.4 настоящего Порядка

\*\*\* с учетом требований пункта 3.4 настоящего Порядка

\_\_\_\_\_