пПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку взаимодействия инвестора на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края

СХЕМА

сопровождения инвестиционных проектов

на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края

Инвестор (инициатор)

Заявка об организации сопровождения инвестиционного проекта (ИП)

В электронном виде

В письменном виде (бумажный носитель)

Принятие решения о сопровождении ИП

Администрация

Назначение ответственного исполнителя

Проверка документации ИП (не более 3 раб. дней)

НЕТ (доработка,
5 раб. дней)

ДА

Подготовка и направление резюме ИП в Совещательный орган (не более 10 раб. дней)

Решение Совещательного органа о целесообразности (нецелесообразности) организации сопровождения ИП

(не более 10 раб. дней)

Протокола заседания Совещательного органа (утверждается не более 3 раб. дней)

Нецелесообразна организация сопровождения ИП

Целесообразна организация сопровождения ИП

Сопровождение ИП

Составление плана мероприятий сопровождения ИП (не более 7 раб. дней)

Мониторинг исполнения плана мероприятий сопровождения ИП

Инвестиционный комитет Хабаровского края

Совещательный орган

Решение проблем