



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2024 № 11-0

рп. Охотск

Г
Об утверждении Положения
об отделе экономики и про-
гнозирования администрации
Охотского муниципального
округа Хабаровского края

В соответствии с пунктом 2.4 Положения об администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденного решением Собрании депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 30.11.2023 № 55, решением Собрании депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 30.11.2023 № 56 «О структуре администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики и прогнозирования администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава округа

М.А. Климов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Охотского муниципального округа
Хабаровского края

от 22.01.2024 № 11-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики и прогнозирования администрации Охотского
муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и прогнозирования администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – Отдел, округ) является структурным подразделением администрации округа, не обладает правами юридического лица и подчиняется главе округа и непосредственно первому заместителю главы администрации округа по социальным вопросам.

1.2. Отдел организован в целях определения и реализации экономической политики округа, обеспечения благоприятного инвестиционного и делового климата, содействия развитию предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа, приказами, распоряжениями и указаниями министерства экономического развития Хабаровского края, министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, министерства промышленности и торговли Хабаровского края, комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края и других министерств и ведомств края, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Хабаровского края, структурными подразделениями администрации округа, налоговыми органами, территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу; Управлением Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю, организациями, общественными объединениями края, некоммерческими организациями, расположенными на территории округа, и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2. Руководство Отделом

2.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый распоряжением администрации округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

2.3. Начальник Отдела:

- организует работу по выполнению задач, возложенных на Отдел в соответствии с распорядительными актами Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, министерств и ведомств Хабаровского края, администрации округа и настоящим Положением;

- действует от имени Отдела, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

- вносит предложения главе округа и первому заместителю главы администрации округа по социальным вопросам по изменению структуры Отдела и его штатной численности;

- осуществляет контроль действий специалистов Отдела, составляет для утверждения главой округа должностные инструкции специалистов Отдела, согласовывает планы и отчеты специалистов Отдела, готовит для утверждения первым заместителем главы администрации округа по социальным вопросам годовой план работы Отдела;

- вносит предложения главе округа по применению к работникам отдела мер поощрения и наложению на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

2.4. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется на основании решения главы округа в соответствии с действующим законодательством.

2.5. В структуру Отдела входит сектор по вопросам предпринимательства, защиты прав потребителей.

3. Основные задачи и функции Отдела

Отдел создан в целях выработки и реализации единой согласованной и эффективной экономической политики администрации округа.

Основными задачами Отдела являются:

3.1. В области мониторинга макроэкономических показателей и анализа общей экономической ситуации в округе:

- 1) разработка документов стратегического планирования социально-экономической направленности и организация контроля выполнения;

- 2) сбор, обработка и создание базы данных по комплексным показателям социально-экономического развития основных предприятий округа;

- 3) проведение анализа социально-экономической ситуации округа в текущем году;

4) составление и анализ налоговой базы для определения финансовых ресурсов бюджета округа;

5) участие в разработке проекта бюджета округа в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

6) разработка и составление текущих, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития округа, формирование бюджетообразующих показателей;

7) координация деятельности органов и структурных подразделений администрации округа по вопросам разработки, формирования и реализации муниципальных программ, соответствия заявленным целям и задачам, обоснованности, системности программ и сроков их реализации, наличия индикаторов (показателей), характеризующих эффективность реализации программ, а также соответствия индикаторов (показателей) программ показателям, установленным в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607;

8) сбор, обработка и направление в министерство экономического развития Хабаровского края отчета главы округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов за отчетный год и об их планируемых значениях на трехлетний период;

9) ведение паспорта округа;

10) содействие развитию сельского хозяйства, сбор и обработка основных показателей сельскохозяйственного производства в округе;

11) формирование единой инвестиционной политики, взаимодействие с предприятиями в целях создания благоприятного инвестиционного климата, участие в реализации инвестиционной политики администрации округа, содействие предприятиям округа в поиске партнеров с целью привлечения инвестиций;

12) ведение мониторинга реализации инвестиционных проектов;

13) обеспечение в пределах своей компетенции реализации требований Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в муниципальных образованиях Хабаровского края;

14) организация в администрации округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);

15) осуществление нормативного и методического обеспечения проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов администрации округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

16) реализация мероприятий по вопросам занятости населения округа и заработной платы;

17) реализация мероприятий в пределах своей компетенции по развитию сельских территорий.

3.2. В области мониторинга деятельности промышленных и сельскохозяйственных предприятий:

1) сбор, обработка и анализ оперативной информации по результатам работы предприятий добывающей отрасли и сельского хозяйства;

2) сбор, обработка и анализ оперативной информации по результатам прохождения рыбопромысловых путин.

3.3. В области предпринимательства и защиты прав потребителей:

1) определение эффективности деятельности предпринимательства в округе. Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности предпринимательства в округе и расширению налоговой базы округа;

2) оказание методической и информационной помощи субъектам предпринимательства округа;

3) подготовка и проведение рабочих встреч, семинаров, «круглых столов» по вопросам взаимодействия бизнеса и власти, а также по проблемам предпринимательства;

4) содействие работе Совета по предпринимательству при главе округа;

5) рассмотрение и разрешение жалоб потребителей, оказание помощи в подготовке претензий, консультации по вопросам законодательства о защите прав потребителей;

6) сбор информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, работающих в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг, а также другой информации, необходимой для выполнения задач и функций отдела;

7) участие в подготовке нормативных документов, регулирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг на территории округа;

8) осуществление деятельности по предотвращению нарушений в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг, а также по предупреждению поступления на потребительский рынок недоброкачественных товаров в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Охотского муниципального округа;

9) осуществление проверок (самостоятельно и совместно с другими контролирующими органами) соблюдения норм и правил торговли, общественного питания и обеспечением торговли безопасными товарами народного потребления индивидуальными предпринимателями, а также предприятиями, учреждениями и организациями, вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности.

3.4. В области охраны труда:

1) разработка и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по практической реализации государственной политики в области охраны труда;

2) участие в подготовке нормативных документов, регулирующих деятельность в сфере охраны труда на территории округа;

3) осуществление мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной за-

болеваемости в организациях округа;

4) оказание методической помощи в организации работы по охране труда в организациях округа, в том числе по обеспечению необходимыми нормативными документами;

5) оказание содействия обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний всех работников организаций, работающих по трудовым договорам;

6) разработка и участие в реализации основных направлений по улучшению условий и охраны труда в организациях округа, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

7) организация работ по проведению специальной оценки условий труда.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у муниципальных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов, независимо от форм собственности, необходимые материалы и сведения для выработки экономической политики округа, прогнозирования его развития;

2) вносить на рассмотрение главе округа предложения по определению экономической политики округа, прогнозирования его развития;

3) участвовать в работе коллегии при главе округа и Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края;

4) участвовать в работе комиссий, образованных главой округа;

5) вносить предложения руководителям муниципальных предприятий и бюджетных организаций по стабилизации и улучшению экономической ситуации.

4.2. Отдел обязан:

1) отчитываться по результатам своей деятельности перед главой округа и первым заместителем главы администрации округа по социальным вопросам;

2) соблюдать требования федеральных, краевых и окружных нормативных правовых актов.

5. Взаимодействие Отдела с другими органами государственной власти и местного самоуправления

5.1. Отдел строит свои взаимоотношения с органами местного самоуправления округа на основе федерального и краевого законодательства, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Хабаровского края и муниципальных правовых актов округа, решений Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

5.2. Отдел взаимодействует с Собранием депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края в части предоставления необходимой

информации и подготовки проектов решений Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

5.3. Отдел взаимодействует с министерством экономического развития Хабаровского края, министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, министерством промышленности и торговли Хабаровского края, комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края и другими министерствами и ведомствами края.

5.4. Отдел взаимодействует с финансовым управлением администрации округа по вопросам подготовки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год.

5.5. Отдел взаимодействует с комитетом по управлению муниципальным имуществом округа по вопросу имущественной поддержки субъектов предпринимательства и развития инвестиционной деятельности в округе.

5.6. Отдел взаимодействует с комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации округа и комитетом по управлению муниципальным имуществом округа по вопросам осуществления муниципального контроля.

5.7. Отдел взаимодействует с архивным отделом администрации округа по вопросам сохранения архивов и иных документов, требующих постоянного или длительного хранения.
