Постановление Правительства РФ
от 01.06.2024 N 746

"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2022 г. N 2173»

(вступает в силу 01.09.2024)

Маркировка пива и слабоалкогольных напитков, этап 2

ЧЕСТНЫЙ ЗНАК | ЦРПТ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Верхнеуровневая дорожная карта обязательных требований маркировки пива

	Действующие требования	Новые требования				
		С 1 сентября 2024	**С 1 декабря 2024**	**С 1 марта 2025**	**С 1 апреля 2025**	**С 1 сентября 2025**
ПРОИЗВОДИТЕЛИ / ИМПОРТЕРЫ	Маркировка пива во всех видах упаковки производителями и импортерами	Изменен срок подачи отчета о нанесении на 1 календарный день. Для производителей - с даты производства, для импортеров – с даты нанесения (п. 69, 70, 72)	В отчет о нанесении добавляются атрибуты: • содержание этилового спирта – для производителей и импортеров; • реквизиты учетного документа – для производителей; • реквизиты договора-основания ввоза - для импортеров из ЕАЭС	Запуск экземплярного учета оборота **кег** с использованием **ЭДО;** вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами	Из формы регистрации продукции исключаются дублирующие атрибуты (п.40)	Запуск экземплярного учета оборота **потребительской упаковки** с использованием **ЭДО**; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами
ОПТОВОЕ ЗВЕНО		Обязанность оптовых компаний регистрироваться в ГИС МТ		Запуск экземплярного учета оборота **кег** с использованием **ЭДО;** вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами		Запуск экземплярного учета оборота **потребительской упаковки** с использованием **ЭДО**; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами
РОЗНИЦА	Передача сведений о розничной продаже пива во всех видах упаковки розничными продавцами и сегментом HoReCa	Обязанность ИП регистрировать места осуществления деятельности в ГИС МТ		Запуск экземплярного учета оборота **кег** с использованием **ЭДО;** вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами		Запуск экземплярного учета оборота **потребительской упаковки** с использованием **ЭДО**; вывод из оборота по причинам, не связанным с розничными продажами

Экземплярная прослеживаемость

Чек-лист подготовки участника оборота товаров к экземплярной прослеживаемости

По кегам с 1 марта 2025 г.,
по потребительской упаковке с 1 сентября 2025 г. оборот продукции осуществляется:
Между разными ИНН - экземплярный учет по КИ
Внутренние перемещения между МОД внутри одного ИНН - учет по ОСУ (объемно-сортовой учет) или по КИ (опционально)

До 1 октября 2024:

- выбрать системного интегратора для внедрения процессов агрегации на производственной линии и в товароучетной системе/специализированном программном обеспечении (опционально)
- выбрать оператора электронного оборота для обмена сведениями с ГИС МТ и другими участниками оборота

До 1 декабря 2024:

- обновить/доработать/модернизировать программное обеспечение для передачи **КИ маркированных товаров** в УПД с использованием операторов ЭДО

До 1 февраля 2025:

- обеспечить готовность всех участников товаропроводящей цепи к подаче сведений об обороте пива и слабоалкогольных напитков **в кегах** в ГИС МТ посредством оператора ЭДО с применением нового формата УПД и с указанием ID ЭПД или реквизитов бумажного перевозочного документа

До 1 марта 2025:

- Обучить и подготовить персонал к работе с новыми правилами маркировки

До 1 июня 2025:

- обеспечить готовность всех участников товаропроводящей цепи к подаче сведений об обороте пива и слабоалкогольных напитков **в потребительской упаковке** в ГИС МТ посредством оператора ЭДО с применением нового формата УПД с указанием ID ЭПД или реквизитов бумажной ТТН

Виды электронных документов

Электронные документы, регистрирующие оборот маркированных товаров в ГИС МТ:

- **Новый формат УПД\УПД(и)** приказ ФНС от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970 Функция ДОП, СЧФДОП
- **Формат УКД\УКД(и)** Приказ ФНС от 12 октября 2020 г. № ЕД-7-26/736@ Функция ДИС, КСЧФДИС

Основные используемые документы:

Бумажный документ	Электронный документ
Счета-фактура и первичный учетный документ	УПД(СЧФДОП)
Корректировочная Счета-фактура и документ изменения стоимости	УКД(КСЧФДИС)
Торг 12	УПД(ДОП)
Акт МХ-1 , Торг 13 (для перемещений между МОД)	УПД(ДОП)
Акт МХ-3	УПД(ДОП)
Акт Торг-2	Электронный ТОРГ-2

Инструкция по подключению к ЭДО

ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР С ОПЕРАТОРОМ

электронного документооборота, получить идентификатор участника ЭДО

ЗАКЛЮЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

с контрагентом об использовании электронных документов (УПД)

УВЕДОМИТЬ ОЭДО

о необходимости передачи данных о движении маркированного пива в систему маркировки.
При необходимости обратитесь за консультацией к Операторам ЭДО

ПРОВЕСТИ ТЕСТИРОВАНИЕ

отправки УПД с указанием КИ (и/или КИГУ, КИТУ) с помощью Оператора ЭДО своим контрагентам

Особенности использования УПД

ТИТУЛ ПРОДАВЦА + **ТИТУЛ ПОКУПАТЕЛЯ** = **УПД**

Заполняет все необходимые сведения УПД согласно 970 приказу ФНС.
+ ID ЭПД (идентификатор электронного перевозочного документа) или реквизиты перевозочного документа(ов) на бумажном носителе и государственный регистрационный номер транспортного средства

В титуле покупателя должны быть указаны:
- код итога
- дата приемки

- **Новый формат УПД\УПД(и)** приказ ФНС от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970 Функция ДОП, СЧФ(ДОП) с указанием **ID** ЭПД или **реквизитов бумажного перевозочного документа и гос. номера транспортного средства перевозки**. (п. 99)
- Проверка на стороне ГИС МТ происходит потитульно: сначала Титул продавца, после Титул покупателя (п. 99)
- Проверки МОД по данным из УПД осуществляются на предмет блокировки в ЕГАИС и регистрации в ГИС МТ:
  ИП указывает ИНН и **ФИАС ID МОД** (п. 99)
  Юр. лицо указывает ИНН и КПП МОД (п. 99)
- Между ИНН - **экземплярный учет по КИ** (п. 99)
  Между МОД внутри ИНН - учет по ОСУ (объемно-сортовой учет) или по КИ (опционально) (п. 101)

Какие коды итога ставит покупатель при подписании УПД:
«1» — товары приняты без расхождений (претензий).
Все указанные КИ перейдут на получателя документа.

«2» — товары приняты с расхождениями (претензией).
Все указанные КИ перейдут на получателя документа. Последующая корректировка данных по КИ может быть осуществлена путём подачи исправленных или корректировочных документов.

«3» — товары не приняты.
Указанные КИ останутся у отправителя КИ (товаров). Смена владельца КИ в ГИС МТ не происходит.

Агрегация

дополнительный, но необязательный инструмент для удобства работы участников оборота

Агрегирование продукции

Агрегация — это объединение единичной продукции в потребительской упаковке в транспортную упаковку, либо транспортных упаковок в логистическую единицу следующего уровня. За счет связки исходных кодов маркировки и объединенной транспортной единицы коды маркированного товара отслеживаются по коду объединенной упаковки.

Агрегация маркированного товара подразделяется 3 основными видами. Выбор того или иного типа решения зависит от уровня автоматизации вашего производства, используемых форм-факторов и прочих факторов

РУЧНАЯ

Если агрегация на вашей производственной площадке осуществляется вручную, в этом случае оператор линии последовательно сканирует коды маркировки вручную. Далее происходит печать этикетки для сгруппированной продукции.

ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКАЯ

Камера технического зрения и сортировщик распределяют продукт по нескольким агрегационным столам, которые затем считывают коды и печатают групповую этикетку.

АВТОМАТИЧЕСКАЯ

В случае высокой скорости производственной линии или больших объемов выпуска - подойдёт вид автоматической агрегации. Камера технического зрения сканирует коды, подаёт задание на принтер этикеток.

Групповые коды маркировки - КИГУ и КИТУ

АГРЕГИРОВАНИЕ*

объединение упаковок продукции в упаковку вышестоящего уровня

КИТУ

КИГУ

КИТУ — код идентификации транспортной упаковки

- **для логистических целей**
- линейный штриховой код в форматах: SSCC, GS1-128, DataBar
- формируется УОТ самостоятельно
- КМ должны быть в одном статусе: «Нанесен» или «В обороте»
- не требует оплаты
- возможно агрегировать в КИТУ
- упрощает взаимодействие с контрагентами при указании КИТУ в УПД
- позволяет в 1 клик передать информацию обо всех КМ в транспортной упаковке
- возможно включение **нескольких** GTIN
- каждый КИТУ уникален и хранится в архиве ГИС МТ постоянно

КИГУ — код идентификации групповой упаковки

- **позволяет в 1 клик вывести на кассе все КМ групповой упаковки**
- Data Matrix, аналогично КМ
- формируется УОТ в СУЗ ГИС МТ
- стоимость кода - 50 копеек без НДС
- возможно агрегировать в КИТУ
- КМ должны быть в одном статусе: «Нанесен» или «В обороте»
- возможно включение **только одного** GTIN
- упрощает взаимодействие с контрагентами при указании КИГУ в УПД

***Агрегирование** – дополнительный, но необязательный инструмент для удобства работы участников оборота

Особенности уровней вложенности

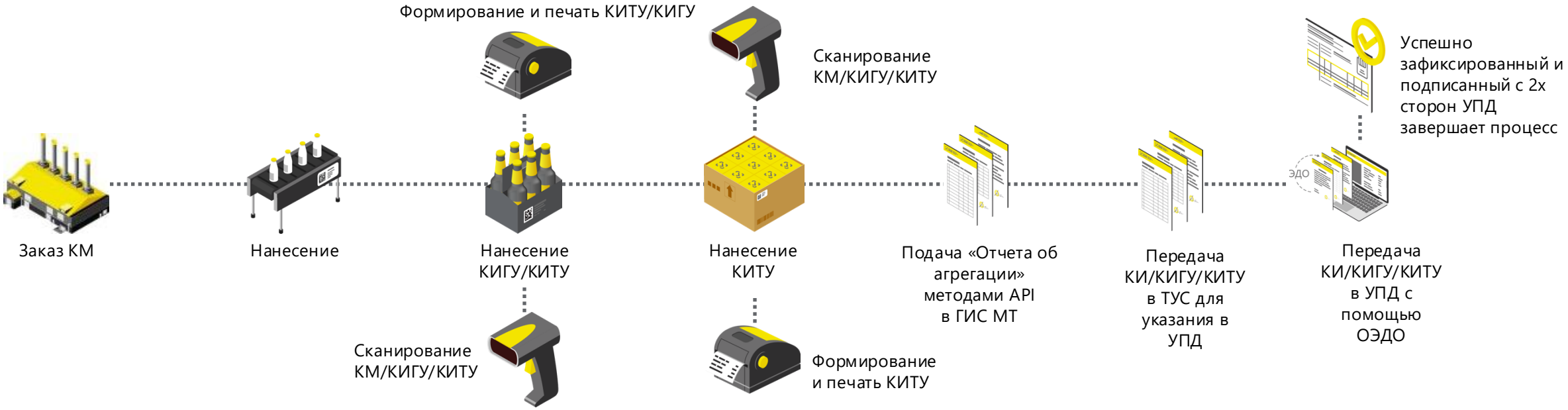
КМ

КИТУ

Или КИГУ

КИТУ

Верхнеуровневая схема организации процессов агрегации на производстве



Один из возможных вариантов технической реализации бизнес-процесса агрегации:

1. Участник оборота заказывает КМ для нанесения на штучную продукцию.

2. Наносит КМ (СИ) на штучную продукцию.

3. Перед/после прохождения термо-тоннеля/процесса формирования группы - камера технического зрения/сканирующее устройство фиксирует КМ в группе, через ПО подает сведения о КМ в ПАК агрегации.

4. ПО создает задание на заказ/формирование КИГУ/КИТУ, подает задание на печать групповой этикетки с групповым кодом.

5. Либо ПО связывает полученные КМ с ранее полученными КИГУ/КИТУ и подает задание на печать групповой этикетки с групповым кодом.

6. Групповая этикетка с групповым кодом (КИГУ или КИТУ) наносится на групповую упаковку.

7. Групповой код (КИГУ/КИТУ) сканируется камерой технического зрения или сканирующим устройством и данные о КИГУ/КИТУ через управляющее ПО отправляется в ТУС.

8. В ГИС МТ передается отчет об агрегации, сформированные КИГУ/КИТУ указываются в УПД при формировании пакета сопроводительных документов.

9. Через ОЭДО УПД с КИГУ/КИТУ передаются в ГИС МТ и другому участнику оборота.

10. После успешной обработки подписанного с 2х сторон УПД изменяется собственник товара.

Схема организации процессов агрегации КИТУ на складе

Один из возможных вариантов технической реализации бизнес-процесса агрегации на складе:

1. Участники оборота формируют **КИТУ** в учетной системе / ПО системного интегратора.

2. Осуществляется сборка маркированной продукции и в процессе сборки сканируются КМ/КИГУ/КИТУ, **нанесенные на продукцию**.

3. Заранее распечатанный КИТУ наносится на сформированную **сборную упаковку**.

4. В **учетной системе УОТ / ПО системного интегратора** выполняется привязка собранных КМ/КИГУ/КИТУ к КИТУ сборной упаковки.

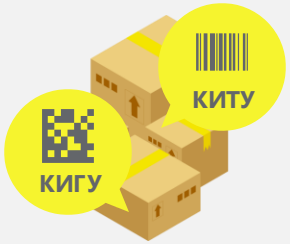
5. В ГИС МТ **методом API** передается документ **«Отчет об агрегации»**, в котором указана **связь КМ/КИГУ/КИТУ как вложения к КИТУ сборной упаковки**.

6. В ГИС МТ при успешной обработке «Отчета об агрегации» **фиксируется** связь КМ/КИГУ/КИТУ как вложения к КИТУ сборной упаковки.

7. УОТ запрашивает результат обработки «Отчета об агрегации»

Схема организации процесса Отгрузки\Приемки

ОТГРУЗКА



Собираем заказ

Сканирование КМ/КИГУ/КИТУ

Добавление КИ/КИГУ/КИТУ в УПД

Передача УПД через ОЭДО, ожидание ответа обработки

Отгрузка

ПРИЕМКА

Приемка

Разгрузка

Сканирование КМ/КИГУ/КИТУ

Сверка КИ продукции в УПД

Подписание и отправка УПД через ОЭДО

Полезная информация

Постановление Правительства РФ от 01.06.2024 N 746 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2022 г. N 2173» (вступает в силу 01.09.2024)

http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202406010004

Методические рекомендации по описанию сведений о передаче маркированных товаров при оформлении электронных документов для уведомления ГИС МТ об обороте маркированной продукции

https://честныйзнак.рф/business/Методические_рекомендации_по_оформлению_документов_ЭДО

Методические рекомендации по формированию КИГУ и КИТУ

https://честныйзнак.рф/business/doc/?id=Формирование_упаковок.html

Полезные ссылки

КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ

- честныйзнак.рф/lectures/vebinary/pivo

БАЗА ЗНАНИЙ И ВИДЕОИНСТРУКЦИИ

- честныйзнак.рф/business/projects/beer/instructions
- markirovka.ru/knowledge/tovarnye-gruppy/pivo-pivniye-napitki
- markirovka.ru/video_instructions
- markirovka.ru/virtual_education

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПАРТНЕРЫ И НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ МАРКИРОВКИ

- Перечень технологических партнеров-интеграторов
  честныйзнак.рф/business/projects/beer/partners/manufacturer
- Подбор расходных материалов, перечень поставщиков
  честныйзнак.рф/business/projects/beer/materials/labels
- «Коробочные решения» для малых производителей
  честныйзнак.рф/business/projects/beer/box_solutions/solutions_manufacturers
- Расходные материалы и запчасти к оборудованию для нанесения (наличие на складе)
  честныйзнак.рф/business/projects/dairy/materials/stock_list
- Комплекты расходных материалов
  честныйзнак.рф/business/projects/beer/consumables/stock_list_prorgam

Мы улучшили Честное Сообщество!

Зарегистрируйтесь в Честном Сообществе: **markirovka.ru**

Заполните профиль участника

Публикуйте статьи и общайтесь с участниками в режиме онлайн!

Мобильное приложение «Честный ЗНАК.Бизнес»

Работа с документами

- вывод из оборота
- агрегирование
- расформирование агрегатов
- УПД (отгрузка)
- УПД (приёмка и формирование акта о расхождении)
- постановка кега на кран

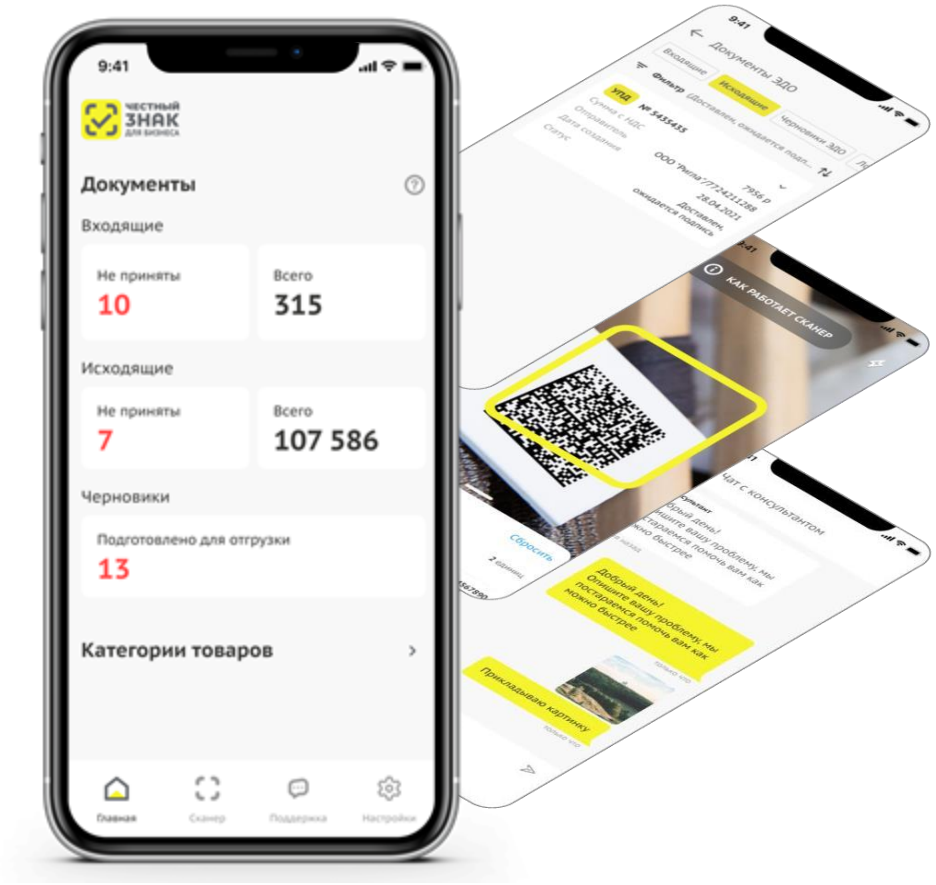
Подсказки на основных этапах работы с приложением

Универсальный сканер

- информация о товаре или агрегате, в том числе о владельце
- просмотр состава агрегата

Взаимодействие со службой поддержки

Справочная информация



https://честныйзнак.рф/mobile_business

ДОСТУПНО В Google Play

Загрузите в App Store

Доступно в App Gallery

RuStore

ЭДО Lite | Условия

- Сервис ЭДО Лайт – бесплатный сертифицированный ФНС провайдер электронного документооборота (ЭДО), интегрированный в личный кабинет Государственной информационной системы мониторинга оборота товара (ГИС МТ).
- Обмен с контрагентами, зарегистрированными в ГИС МТ в качестве участников оборота маркируемой продукции
- Участникам оборота маркируемой продукции доступен обмен формализованными документами, содержащими коды маркировки:
  - УПД (СЧФДОП, ДОП)
  - УКД (КСЧФДИС, ДИС)
  - аннулирование по формату РОСЭУ
  - возможность работы с входящими неформализованными документами (Договора, акты и т.д.)
- В рамках сервиса **невозможен обмен формализованными документами, которые не содержат кодов маркировки**
- При работе через **API ЭДО lite присутствует ограничение на 1000 исходящих документов в год (остаток кол-ва не переходит на следующий год), через веб-интерфейс количество документов не ограничивается**

Ключевая информация о службе поддержки

Режим работы

24/7

Максимальное время реакции

15 мин

Запрос на индивидуальную консультацию

2 часа

С порядком оказания услуг технической поддержки и сроками решения подробнее можно ознакомиться на портале самообслуживания: **support.crpt.ru**

Каналы приема и обработки обращений:

ТЕЛЕФОН **8 (800) 222–15–23**	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА **support@crpt.ru**	ПОРТАЛ САМООБСЛУЖИВАНИЯ **support.crpt.ru**
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ГИС МТ **markirovka.crpt.ru**	ПОЧТА ТОВАРНОЙ ГРУППЫ ПИВО **beer@crpt.ru**	ОНЛАЙН ПОМОЩНИК