Срок приема заключений по результатам проведения независимой

(антикоррупционной) экспертизы с 07.02.2025 по 15.02.2025

Разработчик: комитет ЖКХ и транспортной инфраструктуры администрации округа

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от N

О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги для граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законами Хабаровского края от 23 апреля 2014 г. N 356 "О компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги", от 23 апреля 2014 г. N 357 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги", постановлением Правительства Хабаровского края от 6 июня 2014 г. N 176-пр "О реализации краевого законодательства по предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги для граждан.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края:

- от 18 сентября 2019 г. N 333 "О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги для граждан";

- от 2 марта 2020 г. N 58 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги для граждан, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 18 сентября 2019 г. N 333";

- от 6 мая 2020 г. N 144 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги для граждан, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 18 сентября 2019 г. N 333";

- от 30 марта 2021 г. N 79 "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 18 сентября 2019 г. N 333 "О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги для граждан";

- от 18 мая 2021 г. N 155 "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 30 марта 2021 г. N 79 "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 18 сентября 2019 г. N 333 "О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги для граждан";

- от 14 марта 2023 г. N 79 "О внесении изменений в Постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 18 сентября 2019 г. N 333 "О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги";

- от 4 апреля 2023 г. N 109 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги для граждан, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 18 сентября 2019 г. N 333".

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава округа М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

от 22.02.2024 № 58

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги для граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок правила предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги для граждан на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – субсидия, округ, край соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- соглашение – соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета округа, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, связанных с частью расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги, в рамках реализации муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Охотского муниципального района на 2024 – 2030 годы", утвержденной постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 4 декабря 2023 г. N 390.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации округа как получателя средств бюджета округа на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется:

- обществу с ограниченной ответственностью "Охотскэнерго";

- обществу с ограниченной ответственностью "БУЛГИН ЭНЕРГО";

- рыболовецкой артели "ИНЯ";

- муниципальному унитарному предприятию Охотского муниципального округа Хабаровского края "Охотское коммунальное хозяйство";

- акционерному обществу "Теплоэнергосервис".

(далее – получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, направление которых должно соответствовать целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- заключение соглашения между администрацией округа и получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.2. Требования к получателю субсидии:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- имеет право на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования (цен) тарифов и (или) установления льготных тарифов (предоставления льгот);

- должны вести раздельный учет доходов и расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) на 1 число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, оказал гражданам коммунальную услугу по тарифу, не превышающему установленный предельный (максимальный) индекс изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

2.3. Администрация округа в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- в абзацах втором, пятом, седьмом и восьмом подпункта "а" и подпункте "б" посредством сверки данных, указанных в документах, с нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

- в абзацах третьем, четвертом и шестом подпункта "а" посредством получения сведений на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу и Министерства юстиции Российской Федерации.

По результатам проверки администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии посредством заключения соглашения и издания распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии либо направляет мотивированный отказ с указанием основания, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию округа для подтверждения соответствия требованиям:

1) указанным в подпункте "а" пункта 2.2 настоящего Порядка:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

- копия устава;

- письменного обязательства по своевременному выполнению получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также по представлению в администрацию округа дополнительных документов по запросу министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – министерство), в течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса администрации округа.- копии документов, подтверждающих невозможность взыскания дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (копии постановлений об окончании и возвращении исполнительного документа взыскателю);

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются не позднее 08 января текущего года и должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (за исключением документа, указанного в абзаце первом);

2) указанным в подпункте "б" пункта 2.2 настоящего Порядка – информация о размерах начисленной платы гражданам за коммунальные услуги, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с Порядком предоставления информации о размерах начисленной платы гражданам за коммунальные услуги, утвержденным постановлением администрации района от 2 апреля 2020 г. N 99.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

- невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

2.6. Предельный размер субсидии (Si), предусматриваемый в заключаемых с получателями субсидии соглашениях, рассчитывается по формулам:

а) в случае если общий расчет плановой суммы субсидии на текущий год не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P <= L):

Si = Pi;

б) в случае если общий расчет плановой суммы субсидии на текущий год превышает утвержденный лимит бюджетных обязательств (P > L):

- при отсутствии задолженности перед получателями по состоянию на 01 января текущего года:

Si = Pi / P x S;

- при наличии задолженности перед получателями субсидии по состоянию на 1 января текущего года:

Si = Pi / P x S + Di,

где:

P – общий расчет плановой суммы субсидии на текущий год (руб.);

L – утвержденные лимиты бюджетных обязательств (руб.);

Pi – расчет плановой суммы субсидии на текущий год i-го получателя субсидии (руб.);

S – объем субсидии без учета задолженности перед получателями субсидии по состоянию на 1 января текущего года (руб.), который рассчитывается по формуле L – D, где:

D – общая задолженность перед получателями субсидии по состоянию на 1 января текущего года (руб.), рассчитываемая по формуле ∑Di, где Di – задолженность перед i-ым получателем субсидии (руб.).

2.7. Размер субсидии не может превышать объем субсидии, предусмотренный в пункте 2.6 настоящего Порядка, и производится по формулам, установленным Постановлением края.

2.8. Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии соглашения является принятое администрацией округа решение, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения является наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляется получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня возникновения условий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассмотреть их, подписать, скрепить печатью и направить в администрацию округа один экземпляр.

2.9. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их администрацией округа и органами муниципального (государственного в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) финансового контроля проверок, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно течение пяти рабочих дней со дня зачисления средств на счет со дня зачисления средств на счет бюджета муниципального округа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

2.11. Администрация округа ежегодно составляет акт сверки между администрацией округа и получателями субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку по итогам расчета и перечисления им субсидии в текущем финансовом году, подписанный экземпляр которого предоставляется в отдел учета и отчетности администрации округа.

Итоги актов сверки учитываются администрацией округа в текущем финансовом году.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Администрация округа осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Органы муниципального (государственного в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления администрацией округа и органами муниципального (государственного в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа:

а) на основании требования администрации округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального (государственного в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с ростом платы за коммунальные услуги для граждан |

Форма

АКТ СВЕРКИ

между администрацией Охотского муниципального округа Хабаровского края и (наименование получателя субсидии)

по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма (рублей) |
| По данным администрации округа | По данным получателя субсидии |
| 1. | Сальдо на 01 января текущего года (+аванс, полученный организацией), (-задолженность администрации округа перед организацией) |  |  |
| 2. | Сумма субсидии, начисленная организации за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) |  |  |
| 3. | Фактически профинансировано за текущий год, всего: |  |  |
| 4. | Сальдо на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом (+аванс, полученный организацией), (-задолженность администрации округа перед организацией) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава округа (или лицо его замещающее) | Руководитель организации (или лицо его замещающее) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| /подпись/ (И.О. Фамилия) | /подпись/ (И.О. Фамилия) |
| МП |  |
|  |  |
| Начальник отдела учета и отчетности администрации округа (или лицо его замещающее) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| /подпись/ (И.О. Фамилия) |  |
|  |  |
| Председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа (или лицо его замещающее) | Главный бухгалтер организации (или лицо его замещающее) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| /подпись/ (И.О. Фамилия) | /подпись/ (И.О. Фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_