



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2025 № 125
рп. Охотск

Об утверждении Регламента реализации главными администраторами доходов бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Охотского муниципального округа Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. N 139н, администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации главными администраторами доходов бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Охотского муниципального округа Хабаровского края, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 29 августа 2023 г. N 282 "Об утверждении Регламента реализации главными администраторами доходов бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Охотского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации округа

И.А. Мартынов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального округа
Хабаровского края

от 22.04.2025 N 125

РЕГЛАМЕНТ

реализации главными администраторами доходов бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Охотского муниципального округа Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации главными администраторами доходов бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Охотского муниципального округа Хабаровского края, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент, округ) устанавливает общие требования к реализации главными администраторами доходов бюджета округа полномочий администратора доходов бюджета округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета округа, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- просроченная задолженность – суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, неисполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора

(муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- ответственное подразделение администрации округа – отраслевой (функциональный) орган администрации округа, с правами юридического лица, являющейся главным администратором доходов бюджета округа в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов бюджета округа, закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета округа, утвержденный постановлением администрации округа, являющейся инициатором закупки, инициировавшей заключение договора (муниципального контракта, соглашения).

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета округа полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам).

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов бюджета округа являются руководители ответственных подразделений администрации округа.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственные подразделения администрации округа осуществляют контроль:

- за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеням и штрафам по ним;

- за фактическим зачислением платежей в бюджет округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за фактическим зачислением в бюджет округа административных штрафов;

- за погашением (квитированием) начислений административных штрафов соответствующими платежами в ГИС ГМП;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы), за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете.

2.2. Ответственные подразделения администрации округа в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности, ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

- осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

- проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности;
- сверку данных по доходам бюджета округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;
- мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении задолженности;
- направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения).

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющее определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственное подразделение администрации округа, обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности, сформировать требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, ответственное подразделение администрации округа формирует претензию в порядке, предусмотренном договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) ответственным подразделением администрации округа готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

3.4. Претензия (требование) должна содержать:

- наименование должника, адрес;
- описание допущенного должником нарушения обязательств;

- указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;

- расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

- ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса Российской Федерации, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

- предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);

- дату, номер, подпись.

3.5. Претензия (требование) должна быть составлена в письменной форме в 2 (двух) экземплярах: один хранится в ответственном подразделении администрации округа, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В течение 3 (трех) рабочих дней ответственное подразделение администрации округа, организует отправку претензии (требования) должнику.

3.6. В случае неисполнения должником требований ответственного подразделения администрации округа по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", ответственное подразделение администрации округа в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии (требовании), а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.2. Ответственное подразделение администрации округа обязано отслеживать сроки исполнения обязательств, претензий (требований) и при установлении фактов их нарушения обязано не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента установления нарушения, составить обращение в суд за

защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов ответственного подразделения администрации округа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее – Обращение).

Направление Обращения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания руководителем ответственного подразделения администрации округа данного Обращения.

4.3. Ответственное подразделение администрации округа:

4.3.1. Направляет исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию – не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

4.3.2. Осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.4. При установлении ответственным подразделением администрации округа фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные подразделения администрации округа осуществляют при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
 - мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.
-