



СБОРНИК

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

№ 21(21) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Дата	№	Наименование правового акта	Страница
1	2	3	4
28.12.2024	109	Решение Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменения в решение Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 19 декабря 2024 года № 103 "О бюджете Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"	4
24.12.2024	557	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "Об утверждении Порядка предоставления разовой финансовой помощи за утрату урожая сельскохозяйственных культур гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в с. Арка, с. Вострещово Охотского муниципального округа Хабаровского края"	4
26.12.2024	559	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. № 257 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках муниципальных образовательных учреждений"	11
26.12.2024	560	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. № 81 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"	14
26.12.2024	561	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. № 83 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные образовательные организации"	17
26.12.2024	562	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 25 апреля 2022 г. № 175 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Прием в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам"	19
26.12.2024	563	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. № 256 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений"	22
26.12.2024	564	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. № 255 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исклю-	25

чением дошкольных) программы муниципальных образовательных учреждений"

26.12.2024	565	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 258 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение"	28
26.12.2024	566	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. N 82 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача направлений (путевок) в детские оздоровительные лагеря дневного пребывания в каникулярное время"	32
26.12.2024	567	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"	36
27.12.2024	570	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "Об определении мест использования пиротехнических изделий бытового назначения на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"	52
27.12.2024	572	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2021 – 2026 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 сентября 2020 г. N 265"	52
27.12.2024	573	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2024 - 2028 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 5 октября 2023 г. N 319"	55
28.12.2024	576	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в муниципальную программу "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 – 2030 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 4 декабря 2023 г. N 390"	58
28.12.2024	577	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие транспортной системы Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 – 2030 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 ноября 2023 г. N 383"	66

28.12.2024	578	Постановление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы обращения с отходами в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 26 декабря 2023 г. N 420"	69
------------	-----	---	----

* * *

РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

от 28 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 109

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 19 декабря 2024 года N 103 "О бюджете Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"

В целях устранения юридико-технических нарушений в муниципальном нормативном правовом акте Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края, Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Внести изменение в пункт 1 решения Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 19 декабря 2024 года N 103 "О бюджете Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", изложив его в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый бюджет Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов во втором чтении."

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и действует с 1 января по 31 декабря 2025 года.

Глава округа
М.А. Климов

Председатель Собрания депутатов
Н.А. Фомина

* * *

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

от 24 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 557

Об утверждении Порядка предоставления разовой финансовой помощи за утрату урожая сельскохозяйственных культур гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в с. Арка, с. Вострцево Охотского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления разовой финансовой помощи за утрату урожая сельскохозяйственных культур гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в с. Арка, с. Вострцево Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2. Определить администрацию Охотского муниципального округа Хабаровского края:

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств, поступающих из резервного фонда администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края на осуществление выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в с. Арка, с. Вострцево Охотского муниципального округа Хабаровского края, разовой финансовой помощи за утрату урожая сельскохозяйственных культур (далее также – пострадавшие граждане, разовая помощь соответственно).

2.2. Ответственным за предоставление в финансовое управление администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края отчета об использовании бюджетных ассигнований для предоставления разовой помощи пострадавшим гражданам.

3. Начальнику отдела по вопросам безопасности администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края Гордиенко С.А. организовать работу по сбору заявлений об оказании разовой помощи пострадавшим гражданам.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Охотского муниципального округа
Хабаровского края
от 24.12.2024 N 557

ПОРЯДОК

предоставления разовой финансовой помощи за утрату урожая сельскохозяйственных культур гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в населенных пунктах с. Арка, с. Вострцево Охотского муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления разовой финансовой помощи за утрату урожая сельскохозяйственных культур гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей в результате опасных метеорологических явлений (очень сильных и продолжительных дождей, сильных ливней) в период с 30 августа по 2 сентября 2024 г. на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края, введенной постановлением администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от 2 сентября 2024 г. N 350

"О введении режима чрезвычайной ситуации на территориях Охотского муниципального округа Хабаровского края" и от 3 сентября 2024 г. N 352"О введении режима чрезвычайной ситуации на территориях Охотского муниципального округа Хабаровского края" (далее – разовая помощь, пострадавшие граждане, чрезвычайная ситуация и округ соответственно)

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств по осуществлению выплат разовой помощи пострадавшим гражданам в результате чрезвычайной ситуации.

1.3. Разовая помощь предоставляется гражданам, которые лишились урожая сельскохозяйственных культур в размере 6000 (шесть тысяч) рублей на одного пострадавшего гражданина.

1.4. Помощь, установленная пунктом 1.3 настоящего раздела предоставляется пострадавшим гражданам, зарегистрированным по месту жительства на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, с прилегающими земельными участками, на которых утрачен урожай сельскохозяйственных культур, в границах зоны чрезвычайной ситуации, установленных муниципальным правовым актом администрации округа.

2. Порядок и условия предоставления разовой финансовой помощи пострадавшим гражданам в результате чрезвычайной ситуации

2.1. Разовая помощь пострадавшим гражданам, указанная в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, выплачивается на основании:

1) заявлений граждан об оказании разовой финансовой помощи (далее – заявление) на имя главы округа, составленных в произвольной форме, с указанием выбранного способа получения разовой помощи: перечисление денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитной организации (с указанием реквизитов), или через организацию федеральной почтовой службы, либо выплата денежных средств наличными.

Заявление представляется гражданами либо их представителями, полномочия которых подтверждены надлежащим образом оформленными доверенностями, в сектора по управлению Аркинской и Вострцевской территории отдела по работе с территориями администрации округа (на имя главы округа).

В отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, заявления подаются их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями).

Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, в срок до 31 декабря 2024 г. включительно подают заявления, указанные в абзаце первом настоящего подпункта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя либо его представителя, а также документов, подтверждающих его полномочия (в случае подачи заявления представителем);

б) копии документов о государственной регистрации рождения ребенка (детей), о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

в) копии документов об установлении опеки (попечительства) или о признании в установленном порядке недееспособным в отношении лица, указанного в заявлении (в случае установления опеки (попечительства) или признания недееспособным);

г) согласие на обработку персональных данных;

2) актов комиссионного обследования о признании гражданина пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в населенных пунктах с. Арка, с. Вострецово Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – акт обследования).

2.2. Документы, предусмотренные подпунктами "а" – "в" подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются с предъявлением оригиналов, которые сверяются с копиями и возвращаются пострадавшим гражданам в день их представления.

2.3. Разовую помощь один и тот же гражданин по одной и той же чрезвычайной ситуации может получить только один раз.

2.4. Основанием для отказа в приеме заявления является непредставление документов, указанных в "а" – "в" подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.5. Разовая помощь предоставляется при условии составления комиссией, созданной администрацией округа, акта обследования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании разовой помощи являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение разовой помощи;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений.

2.7. Граждане несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов.

3. Порядок подготовки документов, обосновывающих объем финансовых средств из бюджета округа, а также резервного бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края

3.1. Комиссия, созданная администрацией округа (далее – комиссия), проводит обследование и подготавливает акт обследования о признании гражданина пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в целях получения разовой помощи.

3.2. Порядок деятельности и состав комиссии (не менее трех человек, включая председателя) утверждаются главой округа.

3.3. По результатам работы комиссия составляет акт обследования о признании гражданина пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

3.4. Акт обследования составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр выдается пострадавшему гражданину;

- второй экземпляр хранится в администрации округа.

3.5. Акт обследования подписывается председателем и всеми членами комиссии, пострадавшим гражданином, согласовывается руководителем органа по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации округа, утверждается главой округа с расшифровкой подписей, проставлением даты составления, согласования, утверждения и заверяется соответствующими печатями.

3.6. Граждане включаются в списки пострадавших граждан на получение разовой помощи на основании заявлений и прилагаемых к ним документам, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, актов обследования, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. На основании заявлений, после сверки сведений, указанных в заявлениях и прилагаемых к ним документам, с данными документов, удостоверяющих личность граждан, актов обследования секторами по управлению Аркинской и Вострецовской территориями отдела по работе с территориями администрации округа подготавливается список граждан с. Арка, с. Вострецово пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей в результате опасных метеорологических явлений (очень сильных и продолжительных дождей, сильных ливней) в период с 30 августа по 2 сентября 2024 г. на территории округа, на получение разовой финансовой помощи за утрату урожая сельскохозяйственных культур (далее – список) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.8. В список включаются граждане, зарегистрированные по месту жительства не позднее даты введения режима чрезвычайной ситуации.

3.9. Требования к формированию списка граждан:

1) список граждан заполняется в алфавитном порядке по наименованию элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, а также цифровому и (или) буквенно-цифровому обозначению объектов адресации в порядке возрастания. При указании адреса допускается применение общепринятого сокращения: улица - "ул."; слова "проспект", "проезд", "переулок" пишутся полностью;

2) в качестве документов, удостоверяющих личность, указываются:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документ о государственной регистрации рождения ребенка (детей);

в) временное удостоверение личности, действительное на момент составления списка граждан;

г) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

3) в строке "Всего" списка проставляется общая сумма разовой помощи в тысячах рублей с двумя знаками после запятой;

4) все листы списка должны быть пронумерованы, прошиты, а список граждан подписан главой округа,

скреплен печатью администрации округа либо каждый лист в списке должен быть пронумерован, подписан главой округа и скреплен печатью администрации округа;

5) список граждан подписывается руководителем финансового органа и руководителем органа по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации округа, утверждается главой округа, с расшифровкой подписей, указанием дат составления, подписания (утверждения), согласования и заверяется соответствующими печатями.

Разовая помощь пострадавшим гражданам осуществляется согласно списку.

4. Порядок предоставления документов

4.1. Поданные пострадавшими гражданами заявления, указанные в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в секторе по управлению территориями отдела по работе с территориями администрации округа в день их поступления.

4.2. Список, указанный в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, копии заявлений с приложением документов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, оригиналы актов обследования, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не позднее двух календарных дней с даты регистрации заявлений, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, направляются сотрудниками сектора по управлению Аркинской территории администрации округа в отдел по вопросам безопасности администрации округа на бумажном носителе и в электронном виде.

Администрация округа в течение трех календарных дней со дня утверждения списка подготавливает документ для выплат разовой финансовой помощи пострадавшим гражданам.

5. Заключительные положения

Муниципальный финансовый контроль осуществляется за предоставлением разовой помощи пострадавшим гражданам органами муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления разовой финансовой помощи за утрату урожая сельскохозяйственных культур гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в населенном пункте с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края
от 24.12.2024 N № 557

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава Охотского муниципального округа
Хабаровского края

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ N _____

о признании гражданина пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина(н), пострадавшего(их) в результате чрезвычайной ситуации, лишившегося(ихся) урожая сельскохозяйственных культур:

Зарегистрированного(ых) по адресу: _____

регистрации по месту жительства

Заключение комиссии: факт признания гражданина пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

Пострадавший(ие) _____

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления разовой финансовой помощи за утрату урожая сельскохозяйственных культур гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в населенном пункте с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края от 24.12.2024 N № 557

УТВЕРЖДАЮ
Глава Охотского муниципального округа
Хабаровского края

(подпись, инициалы, фамилия)

МП
" ____ " _____ 20 ____

СПИСОК

граждан с. Арка Охотского муниципального округа Хабаровского края, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей в результате опасных метеорологических явлений (очень сильных и продолжительных дождей, сильных ливней) в период с 30 августа по 2 сентября 2024 г. на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края, введенной постановлением администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от 2 сентября 2024 г. N 350 "О введении режима чрезвычайной ситуации на территориях Охотского муниципального округа Хабаровского края", на получение разовой финансовой помощи за утрату урожая сельскохозяйственных культур

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) пострадавшего гражданина	Адрес регистрации по месту жительства пострадавшего гражданина на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях с прилегающими земельными участками, на которых утрачен урожай сельскохозяйственных культур, в границах зоны чрезвычайной ситуации	Документ, удостоверяющий личность пострадавшего гражданина				Размер разовой помощи (тыс. рублей)
			вид документа	серия	номер	кем и когда выдан	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям Охотского муниципального округа Хабаровского края

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель финансового управления администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

от 26 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 559

О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 257 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках муниципальных образовательных учреждений"

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 257 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках муниципальных образовательных учреждений" следующие изменения:

- в наименовании слова "Об административном регламенте" заменить словами "Об утверждении Административного регламента";

- в преамбуле слова "Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 15.08.2011 № 324, администрация Охотского муниципального района" заменить словами "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 марта 2023 г. N 87, администрация Охотского муниципального района Хабаровского края".

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках муниципальных образовательных учреждений", утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 257, следующие изменения:

2.1. В разделах 1 – 4 слово "район" в соответствующем числе и падеже заменить словом "округ" в соответствующем числе и падеже.

2.2. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего."

2.3. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3:

- подпункты 1.3.3.1.1, 1.3.3.1.2 и 1.3.3.1.3 подпункта 1.3.3.1 считать подпунктами 1, 2 и 3 соответственно и изложить их в следующей редакции:

"1) образовательные учреждения, подведомственные отделу образования администрации округа:

а) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад село Иня: 682490, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Иня, ул. Победы, д. 27;

телефон для справок: 8 (42141) 9 66 24;

адрес электронной почты: shkola-sad.inja@mail.ru;

б) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени В.Ф. Черных поселок Новое Устье: 682493, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новое Устье, ул. Партизанская, д. 4;

телефон для справок: 8 (42141) 9 52 62;

адрес электронной почты: Novo-ystie42009@yandex.ru;

в) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени В. С. Богатырёва рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9 23 78;

адреса электронной почты: 27415@mmc.27.ru, osshkola@rambler.ru;

г) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Золотая рыбка" поселок Новая Иня: 682490, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новая Иня, ул. Советская, д. 11;

д) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Куртукова и В.М. Сафонова село Булгин: 682489, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Булгин, ул. Школьная, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9 32 85;

адрес электронной почты: bulgshkola@mail.ru;

е) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.С. Вострецова село Востречово: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Востречово, переулок Школьный, д. 2;

телефон для справок: 8 (42141) 9 72 47;

адрес электронной почты: Vostrecovo-72@mail.ru;

ж) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Н.П. Ткачика село Арка: 682499, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Арка, ул. Школьная, д. 1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 11 74;

адрес электронной почты: moyarka@yandex.ru;

з) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени В.Ф. Ермолина поселок Новая Иня: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новая Иня, ул. Школьная, д.1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 63 80;

адрес электронной почты: shkola_inya@mail.ru;

и) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) школа имени И.Ю. Москвитина" рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Ленина, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9 29 66;

адрес электронной почты: vsoshox@mail.ru;

к) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 "Ромашка" рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. 40 лет Победы, д. 8;

телефон для справок: 8 (42141) 9 28 45;

адрес электронной почты: mkdou4oxt@mail.ru;

л) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 "Звёздочка" рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Луначарского, д. 30;

телефон для справок: 8 (42141) 9 18 50;

адрес электронной почты: detsad-dv@yandex.ru;

м) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 "Энкэчэн" село Арка: 682499, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Арка, ул. 30 лет Победы, д.6;

телефон для справок: 8 (42141) 9 11 74;

адрес электронной почты: eprosolova@yandex.ru;

н) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 "Солнышко" село Булгин: 682489, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Булгин, ул. Школьная, д. 21;

телефон для справок: 8 (42141) 9 32 18;

адрес электронной почты: maksimchuk_1958@mail.ru;

о) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 "Теремок" село Востречово: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Востречово, ул. Дуранская, д. 1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 73 87;

п) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 "Родничок" поселок Новое Устье: 682493, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новое устье, ул. Школьная, д. 6;

телефон для справок: 8 (42141) 9 52 61;

р) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 "Радуга" поселок Аэропорт: 682482, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Аэропорт, ул. Центральная, д. 1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 42 99;

адрес электронной почты: mkdou14@list.ru;

с) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Золотая рыбка" поселок Новая Иня: 682490, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новая Иня, ул. Советская, д. 11;

телефон для справок: 8 (42141) 9 62 64;

т) муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи "Успех" рабочий поселок Охотск: 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Карпинского, д. 15;

телефон для справок: 8(42141) 9 11 27;

адрес электронной почты: dtm.oxt@mail.ru;

2) образовательные учреждения, подведомственные администрации округа:

муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа "Атлант": Российская Федерация, 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Гагарина, д. 35;

телефон для справок: 8(42141) 9 12 99;

адрес электронной почты: moyatlant@mail.ru;

3) образовательные учреждения, подведомственные отделу культуры администрации округа:

муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств р.п. Охотск: 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Комарова, д. 43;

телефон для справок: 8(42141) 9 20 66.";

- в подпункте 1.3.3.3 слова "www.admohotsk.ru" заменить словами "https://admokhotsk.khabkrai.ru/".

2.4. В разделе 2:

- в абзаце восьмом пункта 2.5 слова "от 16.05.2005 № 46 (газета "Охотско-Эвенская правда" от 16.10.2005 № 125-126)" заменить словами "от 30 ноября 2023 г. № 54 (газета "Охотско-эвенская правда" от 16.01.2024 № 03(10930)";

- в подпункте 2.6.1 слова "приложению № 1" заменить словами "приложению 1".

2.5. В разделе 3:

- абзац пятый пункта 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

"3.5. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично."

2.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте администрации округа в сети "Интернет", на информационном стенде Отдела образования.

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта администрации округа в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в администрацию округа."

2.7. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах, модулях, учебных планах, годовых календарных графиках муниципальных образовательных учреждений"

(наименование должности, ФИО (отчество при наличии) руководителя)

(ФИО (отчество при наличии) заявителя)

ТЕЛ. _____

заявление

Прошу предоставить информацию _____
об образовательных программах,

учебных курсах, предметах, дисциплинах, модулях, учебных планах, годовых календарных графиках (указать нужное)

(указать категорию: группа, класс, курс и т.д.)

на _____

(указать период)

Информацию прошу (подчеркнуть нужно) вручить лично, другому законному представителю несовершеннолетнего; направить почтой: электронной почтой по адресу: _____

ФИО (отчество при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО (отчество при наличии) заявителя полностью)"

2.8. Приложение 2 признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

* * *

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

от 26 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 560

О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. N 81 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. N 81 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования" следующие изменения:

- в наименовании слова "Об административном регламенте" заменить словами "Об утверждении Административного регламента";

- в преамбуле слова "Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 10.08.2021 № 247" заменить словами "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 марта 2023 г. N 87,".

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования", утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. N 81, следующие изменения:

2.1. В разделах 1 – 4 слово "район" в соответствующем числе и падеже заменить словом "округ" в соответствующем числе и падеже.

2.2. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.3 следующего содержания:

"1.2.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результа-

тов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего."

2.3. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям (законным представителям):

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - орган). Муниципальную услугу в части приема заявлений и постановки на учет предоставляет отдел образования администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – отдел образования округа) и муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения (далее – образовательная организация), подведомственные отделу образования администрации округа, осуществляющие предоставление общедоступного дошкольного образования. Образовательные организации также предоставляют муниципальную услугу в части зачисления детей в образовательные организации.

График работы образовательных организаций: с 07.30 до 17.30, при 5-ти дневной рабочей неделе, выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни.

Перечень образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу:

а) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад село Иня: 682490, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Иня, ул. Победы, д. 27;

телефон для справок: 8 (42141) 9 66 24;

адрес электронной почты: shkola-sad.inja@mail.ru;

официальный сайт: <http://inya.edu.27.ru/>;

б) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 "Ромашка" рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. 40 лет Победы, д. 8;

телефон для справок: 8 (42141) 9 28 45;

адрес электронной почты: mkdou4ox@mail.ru;

официальный сайт: <http://mkdou4.ipk.ru/>;

в) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 "Звёздочка" рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Луначарского, д. 30;

телефон для справок: 8 (42141) 9 18 50;

адрес электронной почты: detsad-dv@yandex.ru;

официальный сайт: <http://mkdou5.ru/>;

д) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 "Энкэчэн" село Арка: 682499, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Арка, ул. 30 лет Победы, д.6;

телефон для справок: 8 (42141) 9 11 74;

адрес электронной почты: eprosolova@yandex.ru;

официальный сайт: <http://arka6.detsad.27.ru/>;

е) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 "Солнышко" село Булгин: 682489, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Булгин, ул. Школьная, д. 21;

телефон для справок: 8 (42141) 9 32 18;

адрес электронной почты: maksimchuk_1958@mail.ru;

официальный сайт: <http://mkdou7bulgin.ru/>;

ж) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 "Теремок" село Вострцово: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Вострцово, ул. Дуранская, д. 1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 73 87;

адрес электронной почты: vostr_8@mail.ru;

официальный сайт: <http://detsad-vostrecovo.ru/>;

з) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 "Родничок" поселок Новое Устье: 682493, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новое Устье, ул. Школьная, д. 6;

телефон для справок: 8 (42141) 9 52 61;

адрес электронной почты: mkdou12rodnichok@mail.ru;

официальный сайт: <http://novoe-ustie.detsad.27.ru/>;

и) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 "Радуга" поселок Аэропорт: 682482, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Аэропорт, ул. Центральная, д. 1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 42 99;

адрес электронной почты: mkdou14@list.ru;

официальный сайт: <http://airport14.detsad.27.ru/>;

к) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Золотая рыбка" поселок Новая Иня: 682490, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новая Иня, ул. Советская, д. 11;

телефон для справок: 8 (42141) 9 62 64;

- при обращении в орган, осуществляющий организацию и координацию деятельности по оказанию муниципальной услуги: отдел образования администрации округа, расположенный по адресу: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 10, телефон: 8 (42141) 9-29-74, адрес электронной почты: obrazoxt@mail.ru. График работы: понедельник - с 09.00 до 18.00, вторник - пятница - с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье.

- посредством размещения сведений:

а) на официальном Интернет-сайте отдела образования администрации округа <https://upr-ohotsk.ippk.ru>, официальных сайтах образовательных организаций;

б) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" (далее - РПГУ) <https://uslugi27.ru>;

в) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru;

График работы: понедельник - с 9.00 - 18.00, вторник-пятница - с 09.00 - 17.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 час."

2.4. Подпункт 2.9.1.1 дополнить подпунктом "о" следующего содержания:

"о) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документов на бумажном носителе (при необходимости)."

2.5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

"3.3. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично."

2.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте администрации округа в сети "Интернет", на информационном стенде Отдела образования.

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта администрации округа в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в администрацию округа."

2.7. В приложении 1:

- аббревиатуру "ФИО" дополнить словами "(отчество при наличии)";

- пункт 2 дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

"2.5. ФИО (отчество при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего (при необходимости) _____."

2.8. В приложениях 2, 4, 5 и 6 аббревиатуру "ФИО" дополнить словами "(отчество при наличии)".

2.9. В приложении 3 слово "отчество" дополнить словами "(последнее – при наличии)".

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

от 26 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 561

О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. N 83 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные образовательные организации"

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. N 83 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные образовательные организации" следующие изменения:

- в наименовании слова "Об административном регламенте" заменить словами "Об утверждении Административного регламента";

- в преамбуле слова "Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 10.08.2021 № 247" заменить словами "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 марта 2023 г. N 87".

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные образовательные организации", утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. N 83, следующие изменения:

2.1. В разделах 1 – 4 слово "район" в соответствующем числе и падеже заменить словом "округ" в соответствующем числе и падеже.

2.2. Подпункт 1.6.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего."

2.3. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

"1.8. Сведения об учредителях и муниципальных образовательных организациях, учреждениях

1.8.1. Отдел образования администрации округа, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 10, телефон: 8 (42141) 9-29-74, адрес электронной почты: obrazoxt@mail.ru, официальный сайт: <https://upr-ohotsk.ippk.ru>.

График работы: понедельник - с 09.00 до 18.00, вторник - пятница - с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни рабочий день сокращается на час.

Образовательные учреждения, подведомственные отделу образования администрации округа:

а) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад село Иня, адрес: 682490, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Иня, ул. Победы, д. 27;

телефон для справок: 8 (42141) 9 66 24;

адрес электронной почты: shkola-sad.inja@mail.ru;

официальный сайт: <http://inya.edu.27.ru>;

б) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени В.Ф. Черных поселок Новое Устье, адрес: 682493, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новое Устье, ул. Партизанская, д. 4;

телефон для справок: 8 (42141) 9 52 62;

адрес электронной почты: Novo-ystie42009@yandex.ru;

официальный сайт: <http://novoe-ustie.edu.27.ru>;

в) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени В. С. Богатырёва рабочий поселок Охотск, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9 23 78;

адреса электронной почты: 27415@mms.27.ru;

официальный сайт: <http://ohotsk1.edu.27.ru>;

г) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Куртукова и В.М. Сафонова село Булгин, адрес: 682489, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Булгин, ул. Школьная, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9 32 85;
адрес электронной почты: bulgshkola@mail.ru;
официальный сайт: <http://bulgin.edu.27.ru>;

д) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.С. Вострецова село Вострецово, адрес: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Вострецово, переулок Школьный, д. 2;

телефон для справок: 8 (42141) 9 72 47;
адрес электронной почты: Vostrecovo-72@mail.ru;
официальный сайт: <http://1789956.mya5.ru>;

е) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Н.П. Ткачика село Арка, адрес: 682499, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Арка, ул. Школьная, д. 1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 11 77;
адрес электронной почты: moyarka@yandex.ru;
официальный сайт: <http://mou-ark.ippk.ru>;

ж) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени В.Ф. Ермолина поселок Новая Иня, адрес: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новая Иня, ул. Школьная, д.1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 63 80;
адрес электронной почты: shkola_inya@mail.ru;
официальный сайт: <http://moy-iny.ippk.ru>;

з) муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования дворец творчества детей и молодежи "Успех" рабочий поселок Охотск, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, рп. Охотск, ул. Карпинского, д. 15;

телефон для справок: 8(42141) 9 11 27;
адрес электронной почты: dtm.oxt@mail.ru;
официальный сайт: <http://dvorec-oxotsk.edu.27.ru>.

и) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) школа имени И.Ю. Москвитина" рабочий поселок Охотск, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Ленина, д. 20.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 29 66.
Адрес электронной почты: vsoshox@mail.ru.

1.8.2. Отдел культуры администрации округа, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Карпинского, д.17, телефон: 8 (42141) 9 14 67, адрес электронной почты: oxt_kultura@mail.ru, официальный сайт: <http://ohotsk-kultura.ru>.

График работы: понедельник - с 09.00 до 18.00, вторник - пятница - с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни рабочий день сокращается на час.

Учреждения, подведомственные отделу культуры администрации округа:

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств р.п. Охотск, адрес: 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Комарова, д. 43;

телефон для справок: 8(42141) 9 20 66.

1.8.3. Администрация округа, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 10, телефон: 8 (42141) 9 14 72, адрес электронной почты: admohotsk@yandex.ru, официальный сайт: <https://admokhotsk.khabkrai.ru>.

График работы: понедельник - с 09.00 до 18.00, вторник - пятница - с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни рабочий день сокращается на час.

Учреждения, подведомственные администрации округа:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа "Атлант", адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Гагарина, д. 35;

телефон для справок: 8(42141) 9 12 99;
адрес электронной почты: moyatlant@mail.ru;
официальный сайт: <http://atlant.edu.27.ru>.

1.8.4. График работы учреждений и организаций, указанных в настоящем разделе: понедельник - с 09.00 до 18.00, вторник - пятница - с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00, выходной: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни рабочий день сокращается на час."

2.4. В абзаце двадцать третьем пункта 2.6 слова "от 16.05.2005 № 46 ("Охотско-эвенская правда" от 06.10.2005 № 124-125)" заменить словами "от 30 ноября 2023 г. № 54 (газета "Охотско-эвенская правда" от 16.01.2024 № 03(10930)".

2.5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

"3.10. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в

форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично."

2.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте администрации округа в сети "Интернет", на информационном стенде Отдела образования.

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта администрации округа в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в администрацию округа."

2.7. Приложение 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Фамилия, имя отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе (при необходимости) _____".

2.8. Табличную часть приложения 5 дополнить строками следующего содержания:

<p>Фамилия, имя отчество (последнее при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе (при необходимости)</p>	
---	--

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

* * *

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

от 26 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 562

О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 25 апреля 2022 г. N 175 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Прием в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам"

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 25 апреля 2022 г. N 175 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Прием в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам" следующие изменения:

- в наименовании слова "Об административном регламенте" заменить словами "Об утверждении Административного регламента";
- в преамбуле слова "Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления

муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 10.08.2021 № 247, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством" заменить словами "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 марта 2023 г. № 87".

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам", утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 25 апреля 2022 г. № 175, следующие изменения:

2.1. В разделах 1 – 4 слово "район" в соответствующем числе и падеже заменить словом "округ" в соответствующем числе и падеже.

2.2. Пункт 1.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего."

2.3. Подпункт 2 подпункта 1.3.6 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"2) при непосредственном обращении заявителя в Организацию:

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени В. С. Богатырёва рабочий поселок Охотск, юридический адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9-23-78;

адреса электронной почты: 27415@mmc.27.ru;

официальный сайт: <http://ohotsk1.edu.27.ru>;

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Куртукова и В.М. Сафонова село Булгин, юридический адрес: 682489, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Булгин, ул. Школьная, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9-32 -85;

адрес электронной почты: bulgshkola@mail.ru;

официальный сайт: <http://bulgin.edu.27.ru>;

- муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования дворец творчества детей и молодежи "Успех" рабочий поселок Охотск, юридический адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, рп. Охотск, ул. Карпинского, д. 15;

телефон для справок: 8(42141) 9-11-27;

адрес электронной почты: dtm.oxt@mail.ru;

официальный сайт: <http://dvorec-oxotsk.edu.27.ru>.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги Организацией в Охотском муниципальном округе Хабаровского края является отдел образования администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – отдел образования администрации округа), юридический адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 10; телефон: 8 (42141) 9-29-74;

адрес электронной почты: obrazox@mail.ru;

официальный сайт: <https://upr-ohotsk.ippk.ru>;

2.4. В абзаце тринадцатом пункта 2.5 слова "от 16.05.2005 № 46 ("Охотско-эвенская правда" от 06.10.2005 № 124-125)" заменить словами "от 30 ноября 2023 г. № 54 (газета "Охотско-эвенская правда" от 16.01.2024 № 03(10930)".

2.5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

"3.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично."

2.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте администрации округа в сети "Интернет", на информационном стенде Отдела образования.

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта администрации округа в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в администрацию округа."

2.7. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам"

(наименование Организации)
Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя (представителя заявителя)
почтовый адрес (при необходимости)
(контактный телефон)
(адрес электронной почты)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу "Прием в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам" в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

на _____
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

ФИО (отчество при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги "Прием в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам".

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К запросу о предоставлении муниципальной услуги прилагаю:

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего типового административного регламента)

(подпись, расшифровка подписи,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г."

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

* * *

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

от 26 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 563

О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 256 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений"

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 256 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений" следующие изменения:

- в наименовании слова "Об административном регламенте" заменить словами "Об утверждении Административного регламента";

- в преамбуле слова "Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 15.08.2011 № 324, администрация Охотского муниципального района" заменить словами "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 марта 2023 г. N 87, администрация Охотского муниципального района Хабаровского края".

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений", утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 256, следующие изменения:

2.1. В разделах 1 – 4 слово "район" в соответствующем числе и падеже заменить словом "округ" в соответствующем числе и падеже.

2.2. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего."

2.3. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3:

- подпункты 1.3.3.1 и 1.3.3.2 изложить в следующей редакции:

"1.3.3.1. Сведения об Отделе образования:

Место нахождения: Российская Федерация, Хабаровский край, 682480, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 10.

Телефоны для справок:

приемная 8 (42141) 9 29 74;

начальник Отдела образования 8 (42141) 9 26 98;

заместитель начальника Отдела образования 8 (42141) 9 25 78;

методический кабинет 8 (42141) 9 21 27, 8 (42141) 9 11 77;

специалисты Отдела образования 8 (42141) 9 10 81.

Адрес электронной почты: obrazoxt@mail.ru.

График работы Отдела образования:

понедельник: с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

вторник – пятница: с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 (один) час.

1.3.3.2. Сведения об образовательных учреждениях:

а) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени В.Ф Черных поселок Новое Устье: 682493, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новое Устье, ул. Партизанская, д. 4.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 52 62.

Адрес электронной почты: novo-ystie42009@yandex.ru;

б) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени В. С. Богатырёва рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 20.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 23 78.

Адреса электронной почты: 27415@mms.27.ru, osshkola@rambler.ru;

в) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Куртукова и В.М. Сафонова село Булгин: 682489, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Булгин, ул. Школьная, д. 20.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 32 85.

Адрес электронной почты: bulgshkola@mail.ru;

г) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.С. Вострецова село Вострецово: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Вострецово, переулок Школьный, д. 2.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 72 47.

Адрес электронной почты: vostrecovo-72@mail.ru;

д) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Н.П. Ткачика село Арка: 682499, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Арка, ул. Школьная, д. 1.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 11 74.

Адрес электронной почты: moyarka@yandex.ru;

е) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени В.Ф. Ермолина поселок Новая Иня: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новая Иня, ул. Школьная, д.1.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 63 80.

Адрес электронной почты: shkola_inya@mail.ru;

ж) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) школа имени И.Ю. Москвитина" рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 20.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 29 66.

Адрес электронной почты: vsoshox@mail.ru;

з) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад село Иня: 682490, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Иня, ул. Победы, д. 27.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 66 24.

Адрес электронной почты: shkola-sad.inja@mail.ru.";

- в подпункте 1.3.3.4 слова "www.admohotsk.ru" заменить словами "https://admokhotsk.khabkrai.ru".

2.4. В разделе 2:

- в абзаце восьмом пункта 2.5 слова "от 16.05.2005 № 46 (газета "Охотско-Эвенская правда" от 16.10.2005 № 125-126)" заменить словами "от 30 ноября 2023 г. № 54 (газета "Охотско-эвенская правда" от 16.01.2024 № 03(10930))";

- в подпункте 2.6.1:

а) в абзаце втором слова "приложению № 1" заменить словами "приложению 1";

б) в абзаце третьем слова "приложению № 2" заменить словами "приложению 2".

2.5. В разделе 3:

- абзацы пятые пунктов 3.1, 3.2 и 3.3 признать утратившими силу;

- дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

"3.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично."

2.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных слу-

жащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте администрации округа в сети "Интернет", на информационном стенде Отдела образования.

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта администрации округа в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в администрацию округа."

2.7. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений"

_____ (наименование должности, ФИО (отчество при наличии) руководителя)

_____ (ФИО (отчество при наличии) заявителя)

тел. _____

заявление

Прошу предоставить информацию в отношении учащегося _____ класса _____ (ФИО (отчество при наличии) учащегося)

отметить необходимое

- о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося
- о результатах промежуточной аттестации обучающегося
- о расписании уроков (занятий)
- о посещаемости уроков (занятий)
- об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий)
- о содержании образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания

_____ указать период

Информацию прошу (подчеркнуть нужно) вручить лично, другому законному представителю несовершеннолетнего; направить почтой: электронной почтой по адресу: _____

_____ (ФИО (отчество при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО (отчество при наличии) заявителя полностью)"

2.8. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений"

 наименование должности, ФИО (отчество при наличии) руководителя

 ФИО (отчество при наличии) заявителя

тел. _____

заявление

Прошу предоставить информацию, необходимую для доступа к (подчеркнуть нужное) электронному дневнику, электронному журналу успеваемости учащегося _____ класса _____
 ФИО (отчество при наличии) учащегося _____

Информацию прошу (подчеркнуть нужное) вручить лично, другому законному представителю несовершеннолетнего; направить почтой: электронной почтой по адресу: _____

ФИО (отчество при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

" ____ " _____ 20__ г.

 (подпись)

 (ФИО (отчество при наличии) заявителя полностью) "

2.9. Приложение 3 признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
 М.А. Климов

* * *

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

от 26 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 564

О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 255 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы муниципальных образовательных учреждений"

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 255 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы муниципальных образовательных учреждений" следующие изменения:

- в наименовании слова "Об административном регламенте" заменить словами "Об утверждении Административного регламента";

- в преамбуле слова "Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 15.08.2011 № 324, администрация Охотского муниципального района" заменить словами "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 марта 2023 г. № 87, администрация Охотского муниципального района Хабаровского края".

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы муниципальных образовательных учреждений", утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. № 255, следующие изменения:

2.1. В разделах 1 – 4 слово "район" в соответствующем числе и падеже заменить словом "округ" в соответствующем числе и падеже.

2.2. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего."

2.3. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3:

- подпункты 1.3.3.1 и 1.3.3.2 изложить в следующей редакции:

"1.3.3.1. Сведения об Отделе образования:

Место нахождения: Российская Федерация, Хабаровский край, 682480, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 10.

Телефоны для справок:

приемная 8 (42141) 9 29 74;

начальник Отдела образования 8 (42141) 9 26 98;

заместитель начальника Отдела образования 8 (42141) 9 25 78;

методический кабинет 8 (42141) 9 21 27, 8 (42141) 9 11 77;

специалисты Отдела образования 8 (42141) 9 10 81.

Адрес электронной почты: obrazoxt@mail.ru.

График работы Отдела образования:

понедельник: с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00;

вторник – пятница: с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 (один) час.

1.3.3.2. Сведения об образовательных учреждениях:

а) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени В.Ф. Черных поселок Новое Устье: 682493, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новое Устье, ул. Партизанская, д. 4.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 52 62.

Адрес электронной почты: novo-ystie42009@yandex.ru;

б) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени В. С. Богатырёва рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 20.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 23 78.

Адреса электронной почты: 27415@mmc.27.ru, osshkola@rambler.ru;

в) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Куртукова и В.М. Сафонова село Булгин: 682489, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Булгин, ул. Школьная, д. 20.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 32 85.

Адрес электронной почты: bulgshkola@mail.ru;

г) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.С. Вострецова село Вострецово: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Вострецово, переулок Школьный, д. 2.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 72 47.

Адрес электронной почты: vostrecovo-72@mail.ru;

д) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Н.П. Ткачика село Арка: 682499, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Арка, ул. Школьная, д.

1.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 11 74.

Адрес электронной почты: moyarka@yandex.ru;

е) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени В.Ф. Ермолина поселок Новая Иня: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новая Иня, ул. Школьная, д.1.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 63 80.

Адрес электронной почты: shkola_inya@mail.ru;

ж) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) школа имени И.Ю. Москвитина" рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Ленина, д. 20.

Телефон для справок: 8 (42141) 9 29 66.

Адрес электронной почты: vsoshox@mail.ru.";

- в подпункте 1.3.3.4 слова "www.admohotksk.ru" заменить словами "https://admokhotsk.khabkrai.ru/".

2.4. В разделе 2:

- в абзаце девятом пункта 2.5 слова "от 16.05.2005 № 46 (газета "Охотско-Эвенская правда" от 16.10.2005 № 125-126)" заменить словами "от 30 ноября 2023 г. № 54 (газета "Охотско-эвенская правда" от 16.01.2024 № 03(10930))";

- в подпункте 2.6.1 слова "приложению № 1" заменить словами "приложению 1".

2.5. В разделе 3:

- абзац пятый пункта 3.1 признать утратившим силу;

- подпункт 3.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично."

2.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте администрации округа в сети "Интернет", на информационном стенде Отдела образования.

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта администрации округа в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в администрацию округа."

2.7. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы муниципальных образовательных учреждений"

(наименование должности, ФИО (отчество при наличии) руководителя)

(ФИО (отчество при наличии) заявителя)

тел. _____

заявление

Прошу предоставить информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации

(указать ФИО (отчество при наличии) обучающегося, класс и т.д.)

Информацию прошу (подчеркнуть нужное) вручить лично, другому законному представителю несовершеннолетнего; направить почтой: электронной почтой по адресу: _____

ФИО (отчество при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО (отчество при наличии) заявителя полностью)"

2.8. Приложение 2 признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

* * *

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

от 26 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 565

О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 258 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение"

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 258 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение" следующие изменения:

- в наименовании слова "Об административном регламенте" заменить словами "Об утверждении Административного регламента";

- в преамбуле слова "Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 15.08.2011 № 324, администрация Охотского муниципального района" заменить словами "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 марта 2023 г. N 87, администрация Охотского муниципального района Хабаровского края".

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение", утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 мая 2013 г. N 258, следующие изменения:

2.1. В разделах 1 – 4 слово "район" в соответствующем числе и падеже заменить словом "округ" в соответствующем числе и падеже.

2.2. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего."

2.3. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3:

- подпункты 1.3.3.1.1, 1.3.3.1.2 и 1.3.3.1.3 подпункта 1.3.3.1 считать подпунктами 1, 2 и 3 соответственно и изложить их в следующей редакции:

"1) образовательные учреждения, подведомственные отделу образования администрации округа:

а) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад село Иня: 682490, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Иня, ул. Победы, д. 27;

телефон для справок: 8 (42141) 9 66 24;

адрес электронной почты: shkola-sad.inja@mail.ru;

б) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени В.Ф. Черных поселок Новое Устье: 682493, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новое Устье, ул. Партизанская, д. 4;

телефон для справок: 8 (42141) 9 52 62;

адрес электронной почты: Novo-ystie42009@yandex.ru;

в) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени В. С. Богатырёва рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9 23 78;

адреса электронной почты: 27415@mmc.27.ru, osshkola@rambler.ru;

г) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Золотая рыбка" поселок Новая Иня: 682490, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новая Иня, ул. Советская, д. 11;

д) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Куртукова и В.М. Сафонова село Булгин: 682489, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Булгин, ул. Школьная, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9 32 85;

адрес электронной почты: bulgshkola@mail.ru;

е) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.С. Вострецова село Вострецово: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Вострецово, переулок Школьный, д. 2;

телефон для справок: 8 (42141) 9 72 47;

адрес электронной почты: Vostrecovo-72@mail.ru;

ж) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Н.П. Ткачика село Арка: 682499, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Арка, ул. Школьная, д. 1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 11 74;

адрес электронной почты: moyarka@yandex.ru;

з) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени В.Ф. Ермолина поселок Новая Иня: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новая Иня, ул. Школьная, д. 1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 63 80;

адрес электронной почты: shkola_inya@mail.ru;

и) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) школа имени И.Ю. Москвитина" рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Ленина, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9 29 66;

адрес электронной почты: vsoshox@mail.ru;

к) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 "Ромашка" рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. 40 лет Победы, д. 8;

телефон для справок: 8 (42141) 9 28 45;

адрес электронной почты: mkdou4oxt@mail.ru;

л) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 "Звёздочка" рабочий поселок Охотск: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Луначарского, д. 30;

телефон для справок: 8 (42141) 9 18 50;

адрес электронной почты: detsad-dv@yandex.ru;

м) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 "Энкэчэн" село Арка: 682499, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Арка, ул. 30 лет Победы, д.6;

телефон для справок: 8 (42141) 9 11 74;

адрес электронной почты: eprosolova@yandex.ru;

н) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 "Солнышко" село Булгин: 682489, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Булгин, ул. Школьная, д. 21;

телефон для справок: 8 (42141) 9 32 18;

адрес электронной почты: maksimchuk_1958@mail.ru;

о) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 "Теремок" село Вострцово: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Вострцово, ул. Дуранская, д. 1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 73 87;

п) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 "Родничок" поселок Новое Устье: 682493, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новое устье, ул. Школьная, д. 6;

телефон для справок: 8 (42141) 9 52 61;

р) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 "Радуга" поселок Аэропорт: 682482, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Аэропорт, ул. Центральная, д. 1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 42 99;

адрес электронной почты: mkdou14@list.ru;

с) муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 "Золотая рыбка" поселок Новая Иня: 682490, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новая Иня, ул. Советская, д. 11;

телефон для справок: 8 (42141) 9 62 64;

т) муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи "Успех" рабочий поселок Охотск: 682480, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Карпинского, д. 15;

телефон для справок: 8(42141) 9 11 27;

адрес электронной почты: dtm.oxt@mail.ru;

2) образовательные учреждения, подведомственные администрации округа:

муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа "Атлант": Российская Федерация, 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Гагарина, д. 35;

телефон для справок: 8(42141) 9 12 99;

адрес электронной почты: moyatlant@mail.ru;

3) образовательные учреждения, подведомственные отделу культуры администрации округа:

муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств р.п. Охотск: 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Комарова, д. 43;

телефон для справок: 8(42141) 9 20 66.;"

- в подпункте 1.3.3.3 слова "www.admohotsk.ru" заменить словами "https://admokhotsk.khabkrai.ru/".

2.4. В разделе 2:

- в абзаце восьмом пункта 2.5 слова "от 16.05.2005 № 46 (газета "Охотско-Эвенская правда" от 16.10.2005 № 125-126)" заменить словами "от 30 ноября 2023 г. № 54 (газета "Охотско-эвенская правда" от 16.01.2024 № 03(10930));"

- в подпункте 2.6.1 слова "приложению № 1" заменить словами "приложению 1".

2.5. В разделе 3:

- абзац пятый пункта 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

"3.5. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично."

2.6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте администрации округа в сети "Интернет", на информационном стенде Отдела образования.

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официально сайта администрации округа в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в администрацию округа."

2.7. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Предоставление информа-
ции о результатах сданных экзаменов, тестирова-
ния и иных вступительных испытаний, а также о
зачислении в муниципальное образовательное
учреждение"

_____ (наименование должности, ФИО (отчество при наличии) руководителя)

_____ (ФИО (отчество при наличии) заявителя)

_____ тел. _____

заявление

Прошу предоставить информацию _____

_____ о результатах сданных экзаменов, тестирования, иных вступительных испытаний, зачислении (указать нужное)

_____ (ФИО несовершеннолетнего, в отношении которого запрашивается информация)

Информацию прошу (подчеркнуть нужное) вручить лично, другому законному представителю несовершеннолетнего; направить почтой: электронной почтой по адресу: _____

_____ (ФИО (отчество при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО (отчество при наличии) заявителя полностью)"

2.8. Приложение 2 признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

от 26 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 566

О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. № 82 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача направлений (путевок) в детские оздоровительные лагеря дневного пребывания в каникулярное время"

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. № 82 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача направлений (путевок) в детские оздоровительные лагеря дневного пребывания в каникулярное время" следующие изменения:

- в наименовании слова "Об административном регламенте" заменить словами "Об утверждении Административного регламента";

- в преамбуле слова "Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 10.08.2021 № 247" заменить словами "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 марта 2023 г. № 87".

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача направлений (путевок) в детские оздоровительные лагеря дневного пребывания в каникулярное время", утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 февраля 2022 г. № 82, следующие изменения:

2.1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

"1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача направлений (путевок) в детские оздоровительные лагеря дневного пребывания в каникулярное время" (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении данной муниципальной услуги, порядок взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок осуществления контроля и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) ребенка (детей) в возрасте от 6 до 15 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.2.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

1.3. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее - округ), на базе которых открываются оздоровительные лагеря дневного пребывания, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - ЕПГУ), в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее - Портал услуг).

Информирование заявителей с использованием информационной системы Портал услуг осуществляется путем размещения информации в указанной информационной системе и ЕПГУ по вопросам:

предоставления муниципальной услуги и обеспечения доступа к сведениям о муниципальной услуге, в том числе оказываемой в электронном виде;

предоставления сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, оказываемой

в электронном виде;

электронной записи на прием;

представления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отдел образования администрации округа организует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги на территории округа.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги производится:

- непосредственно в муниципальных образовательных учреждениях (сведения о графике (режиме) работы учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещения учреждений);

- в отделе образования администрации округа по адресу: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 10, телефон: 8 (42141) 9-29-74, адрес электронной почты:

obrazoxt@mail.ru, официальный сайт: <https://upr-ohotsk.ippk.ru>.

График работы: понедельник - с 09.00 до 18.00, вторник - пятница - с

09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни рабочий день сокращается на час;

- в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее - региональный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр);

- на Портале услуг;

- на ЕПГУ.

1.5. Наименование органа, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу

1.5.1. Отдел образования администрации округа, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 10, телефон: 8 (42141) 9-29-74, адрес электронной почты: obrazoxt@mail.ru, официальный сайт: <https://upr-ohotsk.ippk.ru>.

График работы: понедельник - с 09.00 до 18.00, вторник - пятница - с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни рабочий день сокращается на час.

Образовательные учреждения, подведомственные отделу образования администрации округа:

а) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад село Иня, адрес: 682490, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Иня, ул. Победы, д. 27;

телефон для справок: 8 (42141) 9 66 24;

адрес электронной почты: shkola-sad.inja@mail.ru;

официальный сайт: <http://inya.edu.27.ru>;

б) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени В.Ф. Черных поселок Новое Устье, адрес: 682493, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новое Устье, ул. Партизанская, д. 4;

телефон для справок: 8 (42141) 9 52 62;

адрес электронной почты: Novo-ystie42009@yandex.ru;

официальный сайт: <http://novoe-ustie.edu.27.ru>;

в) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени В. С. Богатырёва рабочий поселок Охотск, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9 23 78;

адреса электронной почты: 27415@mmc.27.ru;

официальный сайт: <http://ohotsk1.edu.27.ru>;

г) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Куртукова и В.М. Сафонова село Булгин, адрес: 682489, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Булгин, ул. Школьная, д. 20;

телефон для справок: 8 (42141) 9 32 85;

адрес электронной почты: bulgshkola@mail.ru;

официальный сайт: <http://bulgin.edu.27.ru>;

д) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.С. Вострецова село Вострецово, адрес: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Вострецово, переулок Школьный, д. 2;

телефон для справок: 8 (42141) 9 72 47;

адрес электронной почты: Vostrecovo-72@mail.ru;

официальный сайт: <http://1789956.mya5.ru>;

е) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Н.П. Ткачика село Арка, адрес: 682499, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, с. Арка, ул. Школьная, д. 1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 11 77;

адрес электронной почты: moyarka@yandex.ru;

официальный сайт: <http://mou-ark.ippk.ru>;

ж) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени В.Ф. Ермолина поселок Новая Иня, адрес: 682494, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, п. Новая Иня, ул. Школьная, д.1;

телефон для справок: 8 (42141) 9 63 80;
адрес электронной почты: shkola_inya@mail.ru;
официальный сайт: <http://moy-iny.ippk.ru>;

з) муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи "Успех" рабочий поселок Охотск, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, рп. Охотск, ул. Карпинского, д. 15;

телефон для справок: 8(42141) 9 11 27;
адрес электронной почты: dtm.oxt@mail.ru;
официальный сайт: <http://dvorec-oxotsk.edu.27.ru>.

1.5.2. Отдел культуры администрации округа, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Карпинского, д.17, телефон: 8 (42141) 9 14 67, адрес электронной почты: oxt_kultura@mail.ru, официальный сайт: <http://ohotsk-kultura.ru>.

График работы: понедельник - с 09.00 до 18.00, вторник - пятница - с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни рабочий день сокращается на час.

1.5.3. Учреждения, подведомственные отделу культуры администрации округа:

Муниципальное казенное учреждение культуры "Центр этнических культур", адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Гагарина, д. 33, телефон 8 (42141) 9 15 55;

адрес электронной почты: mkuk.cek.2011@mail.ru;
официальный сайт: <http://ohotsk-kultura.ru>.

1.5.4. Администрация округа, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 10, телефон: 8 (42141) 9 14 72, адрес электронной почты: admohotsk@yandex.ru, официальный сайт: <https://admokhotsk.khabkrai.ru>.

График работы: понедельник - с 09.00 до 18.00, вторник - пятница - с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье, в предпраздничные дни рабочий день сокращается на час.

1.5.5. Учреждения, подведомственные администрации округа:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа "Атлант", адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Гагарина, д. 35;

телефон для справок: 8(42141) 9 12 99;
адрес электронной почты: moyatlant@mail.ru;
официальный сайт: <http://atlant.edu.27.ru>.

1.6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги:

а) лично в отдел образования администрации округа, адрес 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 10, телефон: 8 (42141) 9-29-74, адрес электронной почты: obrazoxt@mail.ru, официальный сайт: <https://upr-ohotsk.ippk.ru> График работы: понедельник - с 09-00 до 18-00, вторник - пятница - с 09-00 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00, выходной: суббота, воскресенье;

в) на информационном стенде в отделе образования администрации округа;

г) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в администрацию округа, адрес: 682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 16, телефон: 8 (42141) 9-14-72, адрес электронной почты: admohotsk@yandex.ru, официальный сайт: <https://admokhotsk.khabkrai.ru>.

График работы: понедельник - с 09-00 до 18-00, вторник - пятница - с 09-00 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00, выходной: суббота, воскресенье.

д) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт администрации округа (<https://admokhotsk.khabkrai.ru>) (далее - официальный сайт).

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме;

2) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы:

а) индивидуальное информирование осуществляется в устной, письменной и электронной формах.

Индивидуальное информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

специалистом отдела образования администрации округа, осуществляющим работу по предоставлению муницип-

ципальной услуги:

при личном обращении: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье, по телефону: 8 (42141) 9-29-74;

при обращении почтовым отправлением в адрес отдела образования администрации округа (682480, Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, д. 10, телефон: 8 (42141) 9-29-74, адрес электронной почты:);

при обращении по электронной почте в адрес отдела образования администрации округа: obrazox@mail.ru;

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать 10 (десяти) минут.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалистом называются наименование органа, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность, предлагается обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 (десяти) минут."

2.2. В разделах 2 – 4 слово "район" в соответствующем числе и падеже заменить словом "округ" в соответствующем числе и падеже.

2.3. В разделе 2:

- в абзаце шестнадцатом пункта 2.2 слова "от 16.05.2005 № 46 (газета "Охотско-эвенская правда" от 06.10.2005 № 124-125)" заменить словами "от 30 ноября 2023 г. № 54 (газета "Охотско-эвенская правда" от 16.01.2024 № 03(10930)";

- дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

"2.3. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично."

2.4. Подпункт 3.4.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"- лично другому законному представителю несовершеннолетнего (в случае если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание о получении запрашиваемого результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего другим законным представителем несовершеннолетнего."

2.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте администрации округа в сети "Интернет", на информационном стенде Отдела образования.

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта администрации округа в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в администрацию округа."

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

от 26 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 567

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"

В соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", постановлением Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2017 года N 364-пр "Об утверждении Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края".

2. Признать утратившим силу постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 19 марта 2020 года N 81 "Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального района Хабаровского края".

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Охотского муниципального
округа Хабаровского края
от 26.12.2024 N 567

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края" (далее – Административный регламент, муниципальная услуга, округ соответственно), порядок взаимодействия между структурными подразделениями (органами) администрации округа, их должностными лицами и муниципальными служащими, порядок взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок осуществления контроля и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, физическим лицам, зарегистрированными как индивидуальные предприниматели (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по согласованию строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства лежит на таких лицах.

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом округа.

9. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

10. При обращении заявителя о выдаче разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории округа, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача заявителю разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута по форме, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2024 г. N 364-пр "Об утверждении Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края" (далее - размещение объектов электросетевого хозяйства);
- выдача заявителю уведомления об отказе в размещении объектов электросетевого хозяйства.

11. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействий) администрации округа, должностного лица либо муниципального служащего администрации округа размещены на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя;
 3) копия документов, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, в случае если заявление подает представитель заявителя.

4) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ земель или частей земельных участков – в случае если планируется использование земель или частей земельных участков;

5) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;

6) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обслуживания, если наличие таких условий является необходимым для подключения объекта. Настоящий подпункт не применяется при подключении объектов, указанных в пунктах 4, 4(1), 8 - 10, 12 - 34 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 N 1300 (далее - Перечень объектов).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 14 настоящего Административного регламента;
- 2) в заявлении указан объект, предполагаемый для размещения, не предусмотренный Перечнем объектов;

3) местоположение земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка:

- в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о его предоставлении, решение по которым не принято;
- в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
- изъятого из оборота;
- в отношении которого принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд;
- в отношении которого уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона;
- в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельного кодекса РФ) заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;
- на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

5) местоположение границ земель или земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает с местоположением границ земель или земельного участка, части (частей) земельного участка, в отношении которого:

- выдано разрешение;
- заключен договор;
- принято решение о выдаче разрешения или о проведении аукциона на право заключения договора;

6) в заявлении указаны несколько видов объектов, предусмотренных Перечнем объектов, предполагаемых к размещению на землях или земельном участке;

7) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

20. Размещение объекта осуществляется за плату в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2017 года N 364-пр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 (пятнадцать) минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрацию округа.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальной услуги), а также регулируемыми поток электронной очереди;

б) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

в) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о вариантах предоставления муниципальной услуги, а также информацию о месте нахождения,

графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети "Интернет", а также электронной почты, предоставляющих муниципальную услугу (при наличии);

г) вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

а) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением муниципальной услуги и способов получения результатов муниципальной услуги;

в) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации округа;

г) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

д) возможность информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги.

26. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

а) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

в) обеспечение предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

г) обеспечение минимально возможного количества взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации округа;

д) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Осуществляется обеспечение доступа заявителя к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на сайте администрации округа, Едином портале и Портале услуг.

Осуществляется обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Осуществляется обеспечение обработки и хранения персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

29. При обращении заявителя о выдаче разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории округа, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо.

Вариант 2: физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Вариант 3: юридическое лицо.

30. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в администрации округа;
- б) посредством Единого портала.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются администрацией округа в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.

35. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляются:

- выдача заявителю разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства;
- выдача заявителю уведомления об отказе в размещении объектов электросетевого хозяйства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 14 настоящего Административного регламента;

2) в заявлении указан объект, предполагаемый для размещения, не предусмотренный Перечнем объектов;

3) местоположение земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка:

- в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о его предоставлении, решение по которым не принято;

- в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- изъятого из оборота;

- в отношении которого принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд;

- в отношении которого уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона;

- в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

- на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

5) местоположение границ земель или земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает с местоположением границ земель или земельного участка, части (частей) земельного участка, в отношении которого:

- выдано разрешение;

- заключен договор;

- принято решение о выдаче разрешения или о проведении аукциона на право заключения договора;

6) в заявлении указаны несколько видов объектов, предусмотренных Перечнем объектов, предполагаемых к размещению на землях или земельном участке;

7) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, строение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо принадлежащие гражданам или юридическим лицам.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

38. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление согласно приложению к настоящему Административному регламенту;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя, в случае, если заявление подает представитель заявителя;
- 3) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ земель или частей земельных участков – в случае если планируется использование земель или частей земельных участков;
- 4) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;
- 5) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к электрическим сетям.

Настоящий подпункт не применяется при размещении объектов, указанных в пунктах 4, 4(1), 8-10, 12-34 Перечня видов.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в администрации округа - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

43. Администрация округа отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) в заявлении отсутствуют подпись представителя заявителя;
- в) заявитель не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
- г) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения, установленные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

44. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

45. Административная процедура осуществляется в администрации округа.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию округа.

Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них

47. Межведомственный информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости" направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

48. Направляемые в запросе сведения:

- реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;
- кадастровый номер земельного участка;
- адрес (адреса) объектов недвижимости;
- сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения;
- документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории;
- перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

49. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- наличие сведений о земельном участке;
- наличие сведений об объекте недвижимости.

50. Основанием, является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

51. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

52. Межведомственный информационный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

53. Направляемые в запросе сведения:

- данные о нахождении земельного участка и объекте капитального строительства;
- данные о собственниках земельного участка и объекте капитального строительства;

54. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: оценка заявления на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

55. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, не представленных Заявителем по собственной инициативе.

56. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимается решение об увеличении срока рассмотрения заявления до 20 (двадцати) календарных дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

57. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является:

- соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

58. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня получения администрацией округа всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

59. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

б) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

60. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий один календарный день со дня рассмотрения заявления и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Административного регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы.

61. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

62. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.

63. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляются:

- выдача заявителю разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства;
- выдача заявителю уведомления об отказе в размещении объектов электросетевого хозяйства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

64. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя;
- 3) копия документов, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, в случае если заявление подает представитель заявителя.
- 4) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ земель или частей земельных участков – в случае если планируется использование земель или частей земельных участков;
- 5) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;
- 6) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к электрическим сетям;

65. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

66. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

67. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) копия документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);
- 3) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ земель или частей земельных участков – в случае если планируется использование земель или частей земельных участков;
- 4) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;
- 5) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к электрическим сетям.

Настоящий подпункт не применяется при размещении объектов, указанных в пунктах 4, 4(1), 8-10, 12-34 Перечня видов.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

70. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в администрации округа - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

71. Администрация округа отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) в заявлении отсутствуют подпись представителя заявителя;
- в) заявитель не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

г) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения, установленные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

72. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

73. Административная процедура осуществляется в администрации округа.

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию округа.

Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них

75. Межведомственный информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости" направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

76. Направляемые в запросе сведения:

- реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;
- кадастровый номер земельного участка;
- адрес (адреса) объектов недвижимости;

- сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения;

- документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории;

- перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

77. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- наличие сведений о земельном участке.
- наличие сведений об объекте недвижимости.

78. Основанием является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

79. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

80. Межведомственный информационный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

81. Направляемые в запросе сведения:

- данные о нахождении земельного участка и объекте капитального строительства;
- данные о собственниках земельного участка и объекте капитального строительства.

82. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: оценка заявления на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

83. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, не представленных Заявителем по собственной инициативе.

84. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимается решение об увеличении срока рассмотрения заявления до 20 (двадцати) календарных дней.

85. Межведомственный информационный запрос "Сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" направляется в Федеральную налоговую службу.

86. Направляемые в запросе сведения:

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

87. Основанием является регистрация администрацией округа заявления для проверки доверенности представленных заявителем документов и информации.

88. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимается решение об увеличении срока рассмотрения заявления до 20 (двадцати) календарных дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

89. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является:

- соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

90. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня получения администрацией округа всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

91. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

б) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

92. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий один календарный день со дня рассмотрения заявления и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Административного регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы.

93. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

94. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.

95. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляются:

- выдача заявителю разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства;
- выдача заявителю уведомления об отказе в размещении объектов электросетевого хозяйства.

96. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя;
- 3) копия документов, подтверждающего полномочия представителя заявителя на право представления интересов заявителя, в случае если заявление подает представитель заявителя.

4) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ земель или частей земельных участков – в случае если планируется использование земель или частей земельных участков;

5) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;

6) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к электрическим сетям.

Настоящий подпункт не применяется при размещении объектов, указанных в пунктах 4, 4(1), 8-10, 12-34 Перечня видов.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

98. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

99. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);

3) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или частей земельных участков на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ земель или частей земельных участков – в случае если планируется использование земель или частей земельных участков;

4) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме.

5) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к электрическим сетям.

Настоящий подпункт не применяется при размещении объектов, указанных в пунктах 4, 4(1), 8-10, 12-34 Перечня видов.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

102. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в администрации округа - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

103. Администрация округа отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) в заявлении отсутствуют подпись представителя заявителя;
- в) заявитель не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

г) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения, установленные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

104. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

105. Административная процедура осуществляется в администрации округа.

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию округа.

Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них

107. Межведомственный информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости" направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

108. Направляемые в запросе сведения:

- реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;
- кадастровый номер земельного участка;
- адрес (адреса) объектов недвижимости;
- сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения;
- документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории;
- перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

109. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- наличие сведений о земельном участке;
- наличие сведений об объекте недвижимости.

110. Основанием, является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

111. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимается решение об увеличении срока рассмотрения заявления до 20 (двадцати) календарных дней.

112. Межведомственный информационный запрос направляется в Единый государственный реестр юридических лиц.

113. Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

114. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- статус юридического лица (принятие решения);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

115. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимается решение об увеличении срока рассмотрения заявления до 20 (двадцати) календарных дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

116. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

117. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня получения администрацией округа всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

118. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

б) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

119. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий один календарный день со дня рассмотрения заявления и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Административного регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы.

120. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

121. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется председателем комитета по управлению муниципальным имуществом округа.

122. Текущий контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

123. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации округа.

124. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

125. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации округа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

126. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

127. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации округа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

128. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

129. Персональная ответственность должностных лиц администрации округа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

130. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

131. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

132. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте администрации округа в сети "Интернет", на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

133. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта администрации округа в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в администрацию округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"
1.	Физическое лицо
2.	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
3.	Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"
1.	Категория заявителя	Физическое лицо
2.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени физического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
		Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"
1.	Категория заявителя	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
2.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени индивидуального предпринимателя без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
		Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"

края"		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
2.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"

Главе Охотского муниципального округа
Хабаровского края

от заявителя (представителя заявителя):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается физическим лицом)

наименование юридического лица,

реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя (в случае обращения

представителя заявителя))

ИНН (для физического лица):

ИНН/КПП (для юридического лица):

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

ОГРН (для юридического лица)

Адрес регистрации физического лица
(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Электронный адрес (при наличии):

Телефон (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута

Прошу выдать разрешение на размещение _____

(указывается наименование объекта)

для выполнения технологического присоединения в соответствии с проектной документацией:

_____ (указывается наименование объекта согласно проектной документации)
 на землях (земельном(ых) участке(ах)), площадью _____
 _____ (указывается площадь земель или земельного(ых) участка(ов))

Расположенных (ном) _____
 _____ (указывается адрес (местоположение) земель или земельного(ых) участка(ов) и кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка(ов), планируемого(ых) к использованию (при наличии))

в соответствии с прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, выполненной в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года N П/0148, на срок _____

_____ (указывается предполагаемый срок, но не более 5 лет)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Охотского муниципального округа Хабаровского края муниципальной услуги - выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 7 сентября 2017 года N 364-пр "Об утверждении Положения о порядке и об условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края", в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией Охотского муниципального округа Хабаровского края, в целях предоставления заявленной мной муниципальной услуги.

Способ получения результата (указывается способ получения):

Лично: _____
 _____ (проставляется отметка в случае получения результата лично)

По почтовому адресу: _____
 _____ (указывается почтовый адрес, на который должен быть направлен результат)

По электронной почте: _____
 _____ (указывается адрес электронной почты, по которому должен быть направлен результат)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

На обработку персональных данных согласен.

" ____ " _____ 20__ г. _____
 _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия)

* * *

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

от 27 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 570

Об определении мест использования пиротехнических изделий бытового назначения на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 1994 года N-69 ФЗ "О пожарной безопасности", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить место набережная реки "Кухтуй" в районе обелиска "Павшим воинам в годы Великой Отечественной войны" как открытую площадку для применения пиротехнических изделий бытового назначения II и III классов опасности на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2. Отнести к местам, запрещенным для применения пиротехнических средств:

- в зданиях и сооружениях любого функционального назначения, в том числе на кровлях (покрытиях), балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий и сооружений, за исключением применения специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий технического назначения и устройств, создающих огневые эффекты, для которых разработан комплекс дополнительных инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

- во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

- на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

3. Рекомендовать гражданам и руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы собственности, при подготовке и проведении данных мероприятий следующее:

- выполнять требования пожарной безопасности, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

- соблюдать инструкцию по применению пиротехнических изделий бытового назначения II и III классов опасности.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Охотско-эвенская правда"

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

* * *

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

от 27 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 572

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2021 – 2026 годы ", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 сентября 2020 г. N 265

В целях повышения эффективности поддержки малого и среднего предпринимательства администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства в Охотском муни-

ципальном округе Хабаровского края на 2021 – 2026 годы ", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 сентября 2020 г. N 265, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной Программы:

1.1.1. Позицию "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

"Объемы и источники

– 169 970,34 тысяч рублей, в том числе:

финансирования программы

1) из краевого бюджета – 71 086,84 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 9 771,89 тысяч рублей;

2022 год – 8 190,59 тысяч рублей;

2023 год – 13 408,25 тысяч рублей;

2024 год – 14 049,45 тысяч рублей;

2025 год – 12 833,33 тысяч рублей;

2026 год – 12 833,33 тысяч рублей;

2) из бюджета округа – 98 883,5 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 – 6 415,35 тысяч рублей;

2022 – 22 726,01 тысяч рублей;

2023 – 8 095,0 тысяч рублей;

2024 – 15 457,14 тысяч рублей;

2025 – 23 095,0 тысяч рублей;

2026 – 23 095,0 тысяч рублей".

1.2. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

"6.2. Общий объем финансирования Программы составляет 169 970,34 тысяч рублей, в том числе:

1) из краевого бюджета – 71 086,84 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 9 771,89 тысяч рублей;

2022 год – 8 190,59 тысяч рублей;

2023 год – 13 408,25 тысяч рублей;

2024 год – 14 049,45 тысяч рублей;

2025 год – 12 833,33 тысяч рублей;

2026 год – 12 833,33 тысяч рублей;

2) из бюджета округа – 98 883,5 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 – 6 415,35 тысяч рублей;

2022 – 22 726,01 тысяч рублей;

2023 – 8 095,0 тысяч рублей;

2024 – 15 457,14 тысяч рублей;

2025 – 23 095,0 тысяч рублей;

2026 – 23 095,0 тысяч рублей".

1.3. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Охотского муниципально-
го округа Хабаровского края
от 27.12.2024 N 572

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2021-2026 годы"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства
в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2021-2026 годы"

N п/п	Наименование мероприятий, виды расходов	Источник финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. руб.)						
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с приобретением электрической и тепловой энергии, жидкого и твердого топлива, кормов для животных	краевой бюджет округа	1371,89	1190,59	1532,72	1316,12	-	-	5411,32
			2715,35	2495,01	2595,0	3000,0	3000,0	3000,0	16805,36
2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и (или) оптовую продажу товаров, производство хлебобулочных и кондитерских изделий, на возмещение затрат (транспортных расходов) в связи с доставкой продовольственных товаров в округ	краевой бюджет округа	8400,0	7000,0	11875,53	12733,33	12833,33	12833,33	65675,52
			3600,0	5231,0	5500,0	5457,14	4800,0	4800,0	29388,14
3.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с модернизацией производственного оборудования (приобретение в собственность нового производственного оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, услуг, работ)	бюджет округа	-	-	-	-	175,0	175,0	350,0
4.	Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат в связи с приобретением материалов и оборудования	бюджет округа	100,0	-	-	-	120,0	120,0	340,0
5.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям хлебобулочных изделий на возмещение убытков, сложившихся при производстве хлебобулочных изделий	бюджет округа	-	15000,0	-	7000,0	15000,0	15000,0	52000,0
	ИТОГО	краевой бюджет округа	9771,89	8190,59	13408,25	14049,45	12833,33	12833,33	71086,84
		бюджет округа	6415,35	22726,01	8095,0	15457,14	23095,0	23095,0	98883,5
		Всего	16187,24	30916,60	21503,25	29506,59	35928,33	35928,33	169970,34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

от 27 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 573

О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2024 - 2028 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 5 октября 2023 г. N 319

В целях совершенствования кадровой политики и повышения эффективного использования трудовых ресурсов в социальной сфере администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2024 - 2028 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 5 октября 2023 г. N 319, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной Программы позицию "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:

"Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы составляет 5538,0 тысяч рублей, в том числе по годам: 2024 – 220,0 тысяч рублей 2025 – 1016,0 тысяч рублей 2026 – 1248,0 тысяч рублей 2027 – 1514,0 тысяч рублей 2028 – 1540,0 тысяч рублей".
--	---

1.3. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

"6.2. Общий объем финансирования Программы составляет 5538,0 тысяч рублей, в том числе по годам:
2024 – 220,0 тысяч рублей;
2025 – 1016,0 тысяч рублей;
2026 – 1248,0 тысяч рублей;
2027 – 1514,0 тысяч рублей;
2028 – 1540,0 тысяч рублей."

1.3. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Охотского муниципально-
го округа Хабаровского края
от 27.12.2024 N 573

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе "Обеспечение квалифици-
рованными кадрами учреждений социальной сферы в
Охотском муниципальном округе Хабаровского края на
2024 - 2028 годы"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы "Обеспечение квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы в Охотском муниципальном округе
Хабаровского края на 2024 - 2028 годы"

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финанси- рования	Оценка расходов по годам (тыс. руб.)					
			2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Обеспечение специалистов и членов их семей служебным жильем (при наличии), либо возмещение арендной платы за наемное жилье в размере 10000,0 рублей ежемесячно (но не более фактически понесенных затрат на эти цели)	бюджет округа	220,0	360,0	360,0	360,0	360,0	1660,0
2.	Предоставление компенсационных выплат на оплату отдельных видов жилищно-коммунальных услуг работникам муниципальных учреждений культуры, спорта, учреждений здравоохранения округа в части доведения до 100% оплаты с учетом имеющихся компенсационных выплат по иным нормативным правовым актам	бюджет округа	-	500,0	500,0	500,0	500,0	2000,0
3.	Выплата дополнительной стипендии студентам высших учебных заведений в течение двух лет до окончания обучения в размере 5000,0 рублей ежемесячно и профессиональных образовательных организаций в течение одного года до окончания обучения в размере 4000,0 рублей ежемесячно, не имеющим академической задолженности	бюджет округа	-	-	96,0	344,0	280,0	720,0
4.	Оплата проезда к месту прохождения практики в округе и обратно студентам высших учебных заведений в течение двух лет до окончания обучения и профессиональных образовательных организаций в течение одного года до окончания обучения, не имеющим академической задолженности, в размере 100 процентов стоимости проезда	бюджет округа	-	-	36,0	54,0	108,0	198,0
5.	Выплата на оплату жилого помещения студентам высших учебных заведений в течение двух лет до окончания обучения и профессиональных образовательных организаций в течение одного года до окончания обучения, не имеющим академической задолженности, в сумме 2000,0 рублей ежеме-	бюджет округа	-	-	100,0	100,0	100,0	300,0

	сячно							
6.	Оплата выпускникам высших учебных заведений и профессиональных образовательных организаций проезда к месту трудоустройства и закрепления в округе в размере 100 процентов стоимости проезда	бюджет округа	-	-	-	-	36,0	36,0
7.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты в счет климатической надбавки до наступления срока ее выплаты в размере 100% специалистам с высшим и средним образованием муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, учреждений здравоохранения округа, не участвующим в реализации федеральных и краевых программ, не имеющим права на получение надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера	бюджет округа	-	156,0	156,0	156,0	156,0	624,0
	Итого	бюджет округа	220,0	1016,0	1248,0	1514,0	1540,0	5538,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

от 28 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 576

О внесении изменений в муниципальную программу "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 – 2030 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 4 декабря 2023 г. N 390

В соответствии с постановлением администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от 22 ноября 2024 г. N 486 "О порядке разработки муниципальных программ Охотского муниципального округа Хабаровского края, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 – 2030 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 4 декабря 2023 г. N 390, следующие изменения:

а) позицию "Объемы и источники финансирования Программы" раздела 1 изложить в следующей редакции:
"Объемы и источники финансиروания Программы

- общий объем финансирования Программы составит 7 661 883,15 тыс. рублей, из них:
средства бюджета округа – 214 268,88 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 31 268,88 тыс. рублей;
2025 год – 28 000,00 тыс. рублей;
2026 год – 29 000,00 тыс. рублей;
2027 год – 30 000,00 тыс. рублей;
2028 год – 31 000,00 тыс. рублей;
2029 год – 32 000,00 тыс. рублей;
2030 год – 33 000,00 тыс. рублей;

средства краевого бюджета – 7 447 614,27 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 1 062 252,73 тыс. рублей;
2025 год – 1 132 637,83 тыс. рублей;
2026 год – 1 132 703,16 тыс. рублей;
2027 год – 1 132 771,09 тыс. рублей;
2028 год – 995 749,82 тыс. рублей;
2029 год – 995 749,82 тыс. рублей;
2030 год – 995 749,82 тыс. рублей;"

б) пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

" 4.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с разделом 9 Порядка разработки муниципальных программ Охотского муниципального округа Хабаровского края, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации, утвержденного постановлением администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от 22 ноября 2024 г. N 383.";

в) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

г) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Охотского муниципального округа
Хабаровского края
от 28.12.2024 N 576

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе "Энергосбережение и по-
вышение энергетической эффективности на территории
Охотского муниципального округа Хабаровского края на
2024 – 2030 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 – 2030 годы"

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители, соисполнители и участники
1	2	3	4
1.	Организация энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетном секторе		
1.1.	Модернизация систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, систем наружного и внутреннего освещения	ежегодно	Комитет по управлению муниципальным имуществом округа, муниципальные организации
1.2.	Оснащение, техническое обслуживание приборов учета энергетических ресурсов	ежегодно	Комитет по управлению муниципальным имуществом округа, муниципальные организации
2.	Организация энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищно-коммунальной сфере		
2.1.	Реализация Закона Хабаровского края от 31.10.2007 № 143 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зоне децентрализованного энергоснабжения"	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа, отдел учета и отчетности администрации округа
2.2.	Реализация Закона Хабаровского края от 31.10.2007 № 150 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов (цен) на тепловую энергию, поставляемую населению"	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа, отдел учета и отчетности администрации округа
2.3.	Реализация Закона Хабаровского края от 23.04.2014 № 357 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги"	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа, отдел учета и отчетности администрации округа
2.4.	Реализация Закона Хабаровского края от 11.03.2015 № 42 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению компенсации выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов на тепловую и электрическую энергию (мощность)"	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа, отдел учета и отчетности администрации округа
2.5.	Мероприятия по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, отпускаемых энергетических ресурсов на коммунальных объектах, находящихся	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации

1	2	3	4
	ся в муниципальной собственности		округа, комитет по управлению муниципальным
2.6.	Мероприятия по прединвестиционной подготовке проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, проектно-сметной документации, разработку (актуализацию) схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, проведение обследований	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа, комитет по управлению муниципальным имуществом округа
2.7.	Мероприятия по капитальному ремонту и обеспечению функционирования коммунальных объектов, находящихся в муниципальной собственности	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа
2.8.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с деятельностью по осуществлению холодного водоснабжения	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа
2.9.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа
2.1 0.	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением твердым топливом отдельных категорий граждан РФ, проживающих на территории округа	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа
2.1 1.	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией угля населению на территории округа	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа
2.1 2.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с обязательством по оплате задолженности граждан за альтернативное отопление	2025 год	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа
2.1 3.	Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с ростом цен на топливо	ежегодно	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа
2.1 4.	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности по управлению многоквартирными домами	2024 год	Комитет жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры администрации округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Охотского муниципального округа
Хабаровского края
от 28.12.2024 N 576

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе "Энергосбережение и по-
вышение энергетической эффективности на территории
Охотского муниципального округа Хабаровского края на
2024 – 2030 годы"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории
Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 – 2030 годы"

№ п\п	Наименование меропри- ятий, виды расходов	Источник фи- нансирования (бюджет округа, краевой бюджет, внебюджетные источники)	Оценка расходов по годам (тыс. руб.)							
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организация энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетном секторе									
1.1.	Модернизация систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, систем наружного и внутреннего освещения	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00
1.2.	Оснащение, техническое обслуживание приборов учета энергетических ресурсов	бюджет округа	0	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00
2.	Организация энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищно-коммунальной сфере									
2.1.	Реализация Закона Хабаровского края от 31.10.2007 № 143 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края госу-	краевой бюджет	619709,99	664682,36	664704,66	664727,85	612276,22	612276,22	612276,22	4420653,52

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	дарственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зоне децентрализованного энергоснабжения"									
2.2.	Реализация Закона Хабаровского края от 31.10.2007 № 150 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов (цен) на тепловую энергию, поставляемую населению"	краевой бюджет	327130,80	323744,29	323765,23	323787,00	269609,08	269609,08	269609,08	2107254,56
2.3.	Реализация Закона Хабаровского края от 23.04.2014 № 357 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги"	краевой бюджет	631,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	661,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.4.	Реализация Закона Хабаровского края от 11.03.2015 № 42 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению компенсации выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов на тепловую и электрическую энергию (мощность)"	краевой бюджет	113379,88	144211,18	144233,27	144256,24	113854,52	113854,52	113854,52	887644,13
2.5.	Мероприятия по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, отпускаемых энергетических ресурсов на коммунальных объектах, находящихся в муниципальной собственности	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00
2.6.	Мероприятия по предынвестиционной подготовке проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, проектно-сметной документации, разработку (актуализацию) схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, проведение обследований	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	3000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.7.	Мероприятия по капитальному ремонту и обеспечению функционирования коммунальных объектов, находящихся в муниципальной собственности	бюджет округа	10110,43	6000,00	6000,00	6000,00	5000,00	5000,00	5000,00	43110,43
		краевой бюджет	1401,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с деятельностью по осуществлению холодного водоснабжения	бюджет округа	8000,00	9500,00	10000,00	10500,00	10000,00	10500,00	11000,00	69500
2.9.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению	бюджет округа	6471,51	10500,00	11000,00	11500,00	12000,00	12500,00	13000,00	76971,51
2.1 0.	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением твердым топливом отдельных категорий граждан РФ, проживающих на территории округа	бюджет округа	1386,94	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	4386,94
2.1 1.	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией угля населению на территории округа	бюджет округа	800,00	1000,00	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	3800,00
2.1 2.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с обязательством по оплате задолженности граждан за альтернативное отопление	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

₽

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1 3.	Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с ростом цен на топливо	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1 4.	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением деятельности по управлению многоквартирными домами	бюджет округа	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4500,00
Итого		бюджет округа	31268,88	28000,00	29000,00	30000,00	31000,00	32000,00	33000,00	214268,88
		краевой бюджет	1062252,73	1132637,83	1132703,16	1132771,09	995749,82	995749,82	995749,82	7447614,27
		всего	1093521,61	1160637,83	1161703,16	1162771,09	1026749,82	1027749,82	1028749,82	7661883,15

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

от 28 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 577

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие транспортной системы Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 – 2030 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 ноября 2023 г. N 383

В соответствии с постановлением администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от 22 ноября 2024 г. N 486 "О порядке разработки муниципальных программ Охотского муниципального округа Хабаровского края, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие транспортной системы Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 – 2030 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 24 ноября 2023 г. N 383, следующие изменения:

а) позицию "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:
"Объемы и источники финанси- - общий объем финансирования Программы составит 602299,70
рования Программы тыс. рублей, из них:

средства бюджета округа – 599996,70 тыс. рублей в том числе по годам:

2024 год – 75 996,70 тыс. рублей;

2025 год – 75 000,00 тыс. рублей;

2026 год – 79 000,00 тыс. рублей;

2027 год – 83 500,00 тыс. рублей;

2028 год – 92 000,00 тыс. рублей;

2029 год – 92 500,00 тыс. рублей;

2030 год – 102 000,00 тыс. рублей;

средства краевого бюджета – 2 303,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год – 2 303,00 тыс. рублей;

б) пункт 3.2 изложить в следующей редакции: 3.2. "Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с разделом 9 Порядка разработки муниципальных программ Охотского муниципального округа Хабаровского края, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации, утвержденного постановлением администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от 22 ноября 2024 г. N 383";

в) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Охотского муниципального округа
Хабаровского края
от 28.12.2024 N 577

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к муниципальной программе "Развитие транспортной
системы Охотского муниципального округа Хабаровско-
го края на 2024 – 2030 годы"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы "Развитие транспортной системы Охотского муниципального округа на 2024 – 2030 годы"

№ п/п	Наименование мероприятий, виды расходов	Источник финансирования (бюджет округа, краевой бюджет, внебюджетные источники)	Оценка расходов по годам (тыс. руб.)							
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организация и развитие дорожной деятельности, повышение уровня безопасности дорожного движения в округе									
1.1.	Содержание автомобильных дорог местного значения (в т.ч. разработка правил организации дорожного движения, установка дорожных знаков, искусственных сооружений и др.)	бюджет округа	32670,69	28000,00	29000,00	30000,00	31000,00	32000,00	33000,00	215670,69
1.2.	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения	бюджет округа	16100,00	20000,00	22000,00	24000,00	17000,00	28000,00	19000,00	146100,00
1.3.	Приобретение специализированной техники для содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	бюджет округа	0	0	0	0	9000,00	0	11000,00	20000,00
1.4.	Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения	бюджет округа	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением технического осмотра транспортных средств на территории округа	бюджет округа	0	1500,00	0	0	0	0	0	0
2.	Организация и развитие пассажирских перевозок в округе									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2.1.	Обеспечение доступности автомобильных перевозок для населения	бюджет округа	18724,91	21000,00	22000,00	23000,00	24000,00	25000,00	26000,00	159724,91	
2.2.	Обеспечение доступности воздушных перевозок населения в летний период и период распутицы	бюджет округа	7451,10	6000,00	6000,00	6500,00	7000,00	7500,00	8000,00	48451,10	
2.3.	Приобретение подвижного состава автомобильного транспорта	бюджет округа	1050,00	0	0	0	4000,00	0	5000,00	10050,00	
		краевой бюджет	2303,00	0	0	0	0	0	0	2303,00	
ИТОГО		всего	78299,69	75000,00	79000,00	83500,00	92000,00	92500,00	102000,00	602299,70	
		бюджет округа	75996,70	75000,00	79000,00	83500,00	92000,00	92500,00	102000,00	599996,70	
		краевой бюджет	2303,00	0	0	0	0	0	0	0	2303,00
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

от 28 декабря 2024 года

рп.Охотск

№ 578

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие системы обращения с отходами в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 26 декабря 2023 г. N 420

В соответствии с постановлением администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от 22 ноября 2024 г. N 486 "О порядке разработки муниципальных программ Охотского муниципального округа Хабаровского края, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие системы обращения с отходами в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2024-2030 годы", утвержденную постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 26 декабря 2023 г. N 420, следующие изменения:

а) позицию "Объемы и источники финансирования Программы" изложить в следующей редакции:
"Объемы и источники финансиروания Программы

- общий объем финансирования Программы составит 162 348,00 тыс. рублей, из них:
средства бюджета округа – 157 878,00 тыс. рублей в том числе по годам:
2024 год – 13 878,00 тыс. рублей;
2025 год – 26 500,00 тыс. рублей;
2026 год – 22 500,00 тыс. рублей;
2027 год – 23 000,00 тыс. рублей;
2028 год – 23 500,00 тыс. рублей;
2029 год – 24 000,00 тыс. рублей;
2030 год – 24 500,00 тыс. рублей;
средства краевого бюджета – 4 470,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год – 4 470,00 тыс. рублей";

б) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:
3.2. "Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с разделом 9 Порядка разработки муниципальных программ Охотского муниципального округа Хабаровского края, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации, утвержденного постановлением администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от 22 ноября 2024 г. N 383.";

в) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа
М.А. Климов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Охотского муниципального округа
Хабаровского края
от 28.12.2024 № 578

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе "Развитие системы обращения с отходами в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2024 – 2030 годы"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Развитие системы обращения с отходами в Охотском муниципальном округе Хабаровского края на 2024 – 2030 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий, виды расходов	Источник финансирования (бюджет района, краевой бюджет, внебюджетные источники)	Оценка расходов по годам (тыс. руб.)							
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Участие в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению отходов									
1.1.	Обустройство мест (площадок) накопления ТКО	бюджет округа	5027,50	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	0	30027,50
		краевой бюджет	4470,00	0	0	0	0	0	0	4470,00
1.2.	Создание объектов обработки (обезвреживания) ТКО	бюджет округа	0	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	0	0	24000,00
1.3.	Приобретение специализированной техники	бюджет округа	6150,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	13000,00	18000,00	65150,00
1.4.	Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с деятельностью в сфере обращения с отходами	бюджет округа	0	3500,00	4000,00	4500,00	5000,00	5500,00	6000,00	28500,00
2.	Предупреждение причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйных отходов и ликвидация его последствий									
2.1.	Ликвидация несанкционированных мест накопления отходов	бюджет округа	2700,50	5000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	10200,50
2.2.	Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с отходами	бюджет округа	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	всего		18348,00	26500,00	22500,00	23000,00	23500,00	24000,00	24500,00	162348,00
	бюджет округа		13878,00	26500,00	22500,00	23000,00	23500,00	24000,00	24500,00	157878,00
	краевой бюджет		4470,00	0	0	0	0	0	0	4470,00

**Сборник муниципальных правовых актов
Охотского муниципального округа
Хабаровского края
№ 21(21) 2024**

Учредитель: Собрание депутатов Охотского муниципального округа
Хабаровского края

Главный редактор – Розумчук Надежда Борисовна

Дата выпуска: 28 декабря 2024 года

Набрано и отпечатано компьютерным способом в администрации округа

Объем: 70 страниц

Тираж 8 экз.

Бесплатно

Адрес редакции и издателя: 682480, Хабаровский край, рп. Охотск, ул. Ленина, 16