**Срок приема заключений по результатам проведения независимой**

**антикоррупционной экспертизы с 17.06.2025 по 25.06.2025**

Разработчик – финансовое управление администрации округа

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рп. Охотск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим на добровольной основе участие в специальной военной операции

В соответствии с пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 11 статьи 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. N 367-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году" и в целях заинтересованности поступления на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и повышения материальной поддержки граждан, принимающих на добровольной основе участие в специальной военной операции, администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим на добровольной основе участие в специальной военной операции.

2. Определить отдел учета и отчетности администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края уполномоченным органом на перечисление гражданам единовременной денежной выплаты в связи с принятием участия в специальной военной операции на добровольной основе.

3. Финансовому управлению администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (Бадикова Н.А.) увеличить и довести до администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края лимиты бюджетных обязательств для реализации Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим на добровольной основе участие в специальной военной операции.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края по управлению территориям Мартынова И.А.

5. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 г. по 31 декабря 2025 года.

Глава округа М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Охотского муниципального округа

Хабаровского края

от N

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим на добровольной основе участие в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим на добровольной основе участие в специальной военной операции (далее – единовременная денежная выплата).

Установленная настоящим Порядком мера социальной поддержки оказывается военнослужащим, которые заключили контракт о прохождении военной службы в рамках организованной администрацией Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ) работы по исполнению установленного ей плана по отбору граждан для прохождения военной службы по контракту в соединения и воинские части Министерства обороны Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка под военнослужащими по контракту понимаются лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют:

1) лица, заключившие в период с 1 июня 2025 г. по 31 декабря 2025 г. на территории округа контракт сроком на один год и более с Министерством обороны Российской Федерации о пребывании в добровольческих формированиях (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в период проведения специальной военной операции, о прохождении военной службы в отдельных именных подразделениях, формируемых (сформированных) Министерством обороны Российской Федерации в Хабаровском крае, зарегистрированные по месту жительства (по месту пребывания) на территории округа;

2) лица, зарегистрированные по месту жительства (по месту пребывания) на территории округа, поступившие на военную службу по контракту сроком на один год и более из запаса Вооруженных Сил Российской Федерации, заключенному в период с 1 июня 2025 г. по 31 декабря 2025 г. на территории округа, и включенные в список личного состава воинской части;

3) лица, прибывшие на территорию округа из других субъектов Российской Федерации, поступившие на военную службу по контракту сроком на один год и более из запаса Вооруженных Сил Российской Федерации, заключенному в период с 1 июня 2025 г. по 31 декабря 2025 г. на территории округа, и включенные в список личного состава воинской части;

4) лица, прибывшие на территорию округа из других муниципальных образований (муниципальных районов (округов, городских округов) Хабаровского края, поступившие на военную службу по контракту сроком на один год и более из запаса Вооруженных Сил Российской Федерации, заключенному в период с 1 июня 2025 г. по 31 декабря 2025 г. на территории округа, и включенные в список личного состава воинской части;

5) иностранные граждане, которые заключили в период с 1 июня 2025 г. по 31 декабря 2025 г. на территории округа контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более.

Для целей настоящего Порядка под лицами, заключившими контракт на территории округа, понимаются лица, учтенные пунктом отбора на военную службу по контракту в рп. Охотск как отобранные администрацией округа.

Лица, осужденные и содержащиеся в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Хабаровскому краю, в перечень лиц, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты, определенный настоящим пунктом, не входят.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, из бюджета округа в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

5. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно независимо от оснований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

Единовременная денежная выплата не учитывается в составе доходов семей – получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки.

6. Единовременная денежная выплата предоставляется отделом учета и отчетности администрации округа (далее – уполномоченный орган) на основании следующих документов на бумажном носителе:

1) заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с отметкой пункта отбора на военную службу по контракту в рп. Охотск;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) оригинала или заверенной копии приказа (выписки из приказа) о приеме на военную службу по контракту;

4) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) заверенные собственноручной подписью заявителя реквизиты банковского счета для перечисления единовременной денежной выплаты, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации и являющейся участником национальной платежной системы.

Вышеперечисленные документы предоставляются добровольцем или военнослужащим по контракту лично специалисту, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в администрации округа, либо почтовым отправлением в адрес администрации округа.

Заявление и другие документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены представителем добровольца, военнослужащего по контракту по удостоверенной нотариально доверенности, копия которой прилагается к заявлению.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала. Подлинники документов после сверки с копиями предоставляемых документов в день подачи возвращаются заявителю.

7. Заявление регистрируется ответственным специалистом за регистрацию входящей корреспонденции в администрации округа в день его получения и в течение одного рабочего дня передается в уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган проводит сверку с заведующим сектором по мобилизационной работе и секретному делопроизводству администрации округа (или должностным лицом его заменяющим) на предмет соответствия заявителя требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

9. Основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты является:

1) несоответствие добровольца, военнослужащего по контракту требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) предоставление ранее добровольцу, военнослужащему по контракту единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

3) исключение добровольца, военнослужащего по контракту из списков личного состава воинской части (воинских частей) независимо от оснований исключения (за исключением смерти (гибели) добровольца, военнослужащего по контракту) до его направления для участия в специальной военной операции;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае установления факта, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет добровольцу, военнослужащему по контракту письмо о невозможности предоставления единовременной денежной выплаты с указанием основания для отказа.

В случае установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в отношении умершего (погибшего) добровольца, военнослужащего по контракту письменное уведомление о невозможности предоставления единовременной денежной выплаты направляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных фактов супруге (супругу) добровольца, военнослужащего по контракту либо матери добровольца, военнослужащего по контракту по месту их жительства.

11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта и утверждение распоряжения администрации округа о назначении единовременной денежной выплаты.

12. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с распоряжением администрации округа о назначении единовременной денежной выплаты путем перечисления на счет, указанный в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

13. В случае установления факта отсутствия права, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, полученная добровольцем, военнослужащим по контракту сумма единовременной денежной выплаты подлежит возврату в бюджет округа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет письменное уведомление по месту жительства добровольца, военнослужащего по контракту о необходимости возврата единовременной денежной выплаты (далее – уведомление о возврате).

В случае установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в отношении умершего (погибшего) добровольца, военнослужащего по контракту уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных фактов, направляет уведомление о возврате супруге (супругу) добровольца, военнослужащего по контракту либо матери добровольца, военнослужащего по контракту по месту их жительства.

Сумма единовременной денежной выплаты подлежит возврату в бюджет округа в случае исключения добровольца, военнослужащего по контракту из списков личного состава воинской части (воинских частей) независимо от оснований исключения (за исключением смерти (гибели) добровольца, военнослужащего по контракту) до его направления для участия в специальной военной операции.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений об обстоятельствах, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет уведомление о возврате по месту жительства добровольца, военнослужащего по контракту.

Доброволец, военнослужащий по контракту в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате обязан осуществить возврат предоставленной единовременной денежной выплаты по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в уведомлении о возврате.

В случае если сумма единовременной денежной выплаты в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит в бюджет округа, уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней после истечения данного срока направляет в информацию и соответствующие документы в отдел правового обеспечения администрации округа для подачи в суд искового заявления о взыскании выплаченной суммы единовременной денежной выплаты.

14. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из бюджета округа для предоставления единовременной денежной выплаты, осуществляется администрацией округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим на добровольной основе участие в специальной военной операции

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Охотского муниципального на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края |
|  | 682480, Хабаровский край,  рп. Охотск, ул. Ленина,16 |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации по месту проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и место рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (идентификационный номер налогоплательщика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (страховой номер индивидуального лицевого счета)  телефон для взаимосвязи: \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Порядка предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, осуществляющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, утвержденного постановлением администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_, прошу выплатить мне единовременную денежную выплату в размере 100 000 (сто тысяч) рублей путем перечисления на мой счет по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счета, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы, БИК, корреспондентский счет)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; |
|  | 2) оригинал или заверенной копии приказа (выписки из приказа) пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (рп. Охотск) о приеме на военную службу по контракту от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_; |
|  | 3) согласие на обработку персональных данных; |
|  | 4) реквизиты счета для перечисления денежных средств; |
|  | 5) другие документы, предусмотренные Порядком:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель учтен пунктом отбора на военную службу по контракту как отобранный администрацией Охотского муниципального округа Хабаровского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий сектором по мобилизационной работе и секретному делопроизводству администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, принимающим на добровольной основе участие в специальной военной операции

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица в рамках предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, осуществляющих задачи в ходе проведения специальной военной операции

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(наименование)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – оператор) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае изменения – прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения);

- дата и место рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность (все сведения и отметки);

- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), телефон;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- реквизиты счета для перечисления денежных средств;

- другая персональная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

1. Цели предоставления согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях осуществления и выполнения оператором функций, полномочий и обязанностей по предоставлению единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, осуществляющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, утвержденного постановлением администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

2. Перечень документов, содержащих персональные данные, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных.

В перечень предоставленных персональных данных входят сведения, относящиеся ко мне как к субъекту персональных данных, содержащиеся в следующих документах, представляемых мной на выплату:

- личное заявление;

- копия паспорта или заменяющего его документа;

- приказ (выписка из приказа) пункта отбора на военную службу по контракту;

- реквизиты счета для перечисления денежных средств;

- другие персональные документы, на основании которых возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных).

С персональными данными заявителя осуществляются следующие действия: сведения о персональных данных гражданина выводятся на бумажные носители (распоряжение, платежные документы и другие документы, которые хранятся у оператора, необходимые для осуществления взаимоотношений между заявителем и оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

4. Доступ к персональным данным, перечень лиц, которым могут быть предоставлены документы, содержащие персональные данные заявителя, указанные в пункте 2 настоящего согласия.

Доступ ко всем персональным данным претендента имеют лица, замещающие должности в администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также исполняющие их обязанности:

- глава Охотского муниципального округа Хабаровского края;

- заместитель главы администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края по управлению территориям;

- начальник отдела учета и отчетности администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края;

- заведующий сектором по мобилизационной работе и секретному делопроизводству администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

5. Порядок изменения персональных данных.

Обо всех происходящих изменениях в своих персональных данных претендент обязан уведомить оператора в недельный срок, предоставив необходимые документы, подтверждающие изменение данных (паспорт, ИНН, СНИЛС и другие документы).

Оператор на основании предоставленных документов претендента вносит необходимые изменения в его персональные данные.

6. Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных, и порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение пяти лет с даты подписания настоящего согласия.

7. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Заключительные положения.

Данное Согласие претендента на обработку персональных данных составлено на трех страницах в 1-м экземпляре, который хранится у оператора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_