



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2024 № 249
гп. Охотск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 49 Правил пользования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. N 138, постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 21 марта 2023 г. N 87 "О правилах разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

000642

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a series of smaller, more intricate strokes that form the letters of the name.

М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального округа
Хабаровского края

от 02.07.2024 N 249

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимально взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимально взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее – Административный регламент, муниципальная услуга, округ соответственно), определяет сроки и последовательность административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, физическим лицам, зарегистрированными как индивидуальные предприниматели (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они наделены в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства, либо их уполномоченные представители.

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимально взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Охотского муниципального округа Хабаровского края.

9. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

10. При обращении заявителя о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов

воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов округа, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации на территории населенных пунктов округа, результатами предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов округа площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

- отказ в выдаче разрешения.

11. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействий) администрации округа, должностного лица либо муниципального служащего администрации округа размещены на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов округа площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

- для физического лица, в том числе физического лица зарегистрированного как индивидуальный предприниматель – фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место нахождения); контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии);

- для представителя заявителя – фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документов (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) подтверждающих его личность и полномочия; контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;

2) цель получения разрешения (выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов округа площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

3) количество и тип воздушного судна, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна;

4) планируемое место использования воздушного пространства (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации);

5) дата начала и окончания использования воздушного пространства;

- 6) время использования воздушного пространства;
- 7) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);
- 8) копия проекта порядка выполнения работ (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности):
 - авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
 - десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
 - подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
 - летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;
 - полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты;
 - посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);
- 9) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;
- 10) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;
- 11) копия договора, заключенного заявителем с владельцем воздушного судна на выполнение заявленных видов авиационной деятельности;
- 12) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда, или его копия, заверенная в установленном законом порядке (далее – ЕГРП);
- 13) копия документа, подтверждающего согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном, в случае если воздушное судно находится в долевой собственности;
- 14) копия документа, подтверждающего годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
- 15) копия приказа о допуске командиров воздушных судов к полетам;
- 16) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя).

15. Исчерпывающий перечень документов необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, - в случае, если заявитель является физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем;

3) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если право собственности заявителя на воздушное судно зарегистрировано в ЕГРП – его копия, заверенная в установленном законом порядке.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в заявлении не указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст заявления не поддается прочтению;
- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;
- наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, ненормативной лексики;
- несоответствие хотя бы одного из представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
- разночтение в представленных документах;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащим образом уполномоченного лица;
- обращение за получением муниципальной услуги в ненадлежащий орган;
- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом;
- выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение их действий.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 (пятнадцать) минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрацию округа.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальной услуги), а также регулируемыми поток электронной очереди;

б) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

в) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о вариантах предоставления муниципальной услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети "Интернет", а также электронной почты, предоставляющих муниципальную услугу (при наличии);

г) вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный N 38897).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

а) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением муниципальной услуги и способов получения результатов муниципальной услуги;

в) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации округа;

г) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

д) возможность информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги.

26. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

а) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

в) обеспечение предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

г) обеспечение минимально возможного количества взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации округа;

д) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Осуществляется обеспечение доступа заявителя к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на сайте администрации округа, Едином портале.

Осуществляется обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Осуществляется обеспечение обработки и хранения персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

29. При обращении заявителя о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов округа площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо.

Вариант 2: физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Вариант 3: юридическое лицо.

30. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в администрации округа;
- б) посредством Единого портала.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе размещаются администрацией округа в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

35. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляются:

- выдача разрешение на предоставление муниципальной услуги;
- отказ в выдаче разрешения о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) в заявлении не указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места проживания, контактный телефон гражданина по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст заявления не поддается прочтению;
- в) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;
- г) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, ненормативной лексики;
- д) несоответствие хотя бы одного из представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
- е) разночтение в представленных документах;
- ж) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащим образом уполномоченного лица;
- з) обращение за получением муниципальной услуги в ненадлежащий орган;
- и) обращение за получением муниципальной услуги, которая не входит в полномочия муниципального образования;
- к) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- л) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение их действий;
- м) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

38. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

39. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);

3) цель получения разрешения (выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов округа площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

4) количество и тип воздушного судна, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна;

5) планируемое место использования воздушного пространства (район, проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации);

6) дата начала и окончания использования воздушного пространства;

7) время использования воздушного пространства;

8) способ получения результата муниципальной услуги (лично, по почтовому адресу или адресу электронной почты, Единого портала).

9) копия проекта порядка выполнения работ (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности):

- авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

- полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты;

- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах округа, сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

10) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;

12) копия договора, заключенного заявителем с владельцем воздушного судна на выполнение заявленных видов авиационной деятельности;

13) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП на воздушные суда, или его копия, заверенная в установленном законом порядке;

14) копия документа, подтверждающего согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном, в случае если воздушное судно находится в долевой собственности;

15) копия документа, подтверждающего годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

16) копия приказа о допуске командиров воздушных судов к полетам.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательным или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если право собственности заявителя на воздушное судно зарегистрировано в ЕГРП – его копия, заверенная в установленном законом порядке.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации округа - документ, удостоверяющий личность;
б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;
в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

43. Администрация округа отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;
б) в заявлении отсутствуют подпись представителя заявителя;
в) заявитель не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

г) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения, установленные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

44. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

45. Административная процедура осуществляется в администрации округа.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию округа.

Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них

47. Межведомственный информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра прав на воздушные суда" направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

48. Направляемые в запросе сведения:

- реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;
- количество и тип воздушного судна, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна;
- планируемое место использования воздушного пространства (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации);

49. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- наличие сведений для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

50. Основанием является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

51. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.

52. Межведомственный информационный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

53. Направляемые в запросе сведения:

- копия проекта порядка выполнения работ (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности);
- авиационных работ либо раздел руководства по производству авиационных работ;

- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;
- полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты;
- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок).

54. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: оценка на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

55. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, не представленных Заявителем по собственной инициативе.

Срок исполнения административной процедуры составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимается решение об увеличении срока рассмотрения заявления до 20 (двадцати) календарных дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

56. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является:

- соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

57. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня получения администрацией округа всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

58. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача разрешения на муниципальную услугу;
- б) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – отказ в выдаче разрешения на муниципальную услугу.

59. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий один календарный день со дня рассмотрения заявления и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы.

60. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

61. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

62. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляются:

- выдача разрешение на предоставление муниципальной услуги;
- отказ в выдаче разрешения о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

63. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) в заявлении не указаны: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), почтовый адрес места проживания, по которому должен быть направлен ответ;
- б) текст заявления не поддается прочтению;
- в) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;
- г) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, ненормативной лексики;
- д) несоответствие хотя бы одного из представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;
- е) разночтение в представленных документах;
- ж) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащим образом уполномоченного лица;
- з) обращение за получением муниципальной услуги в ненадлежащий орган;
- и) обращение за получением муниципальной услуги, которая не входит в полномочия муниципального образования;

к) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом;

л) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение их действий;

м) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

65. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

66. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);

3) цель получения разрешения (выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов округа площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

4) количество и тип воздушного судна, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна;

5) планируемое место использования воздушного пространства (район, проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации);

6) дата начала и окончания использования воздушного пространства;

7) время использования воздушного пространства;

8) способ получения результата муниципальной услуги (лично, по почтовому адресу или адресу электронной почты, Единый портал;

9) копия проекта порядка выполнения работ (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности):

- авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

- полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты;

- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

10) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;

12) копия договора, заключенного заявителем с владельцем воздушного судна на выполнение заявленных видов авиационной деятельности;

13) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП на воздушные суда, или его копия, заверенная в установленном законом порядке;

14) копия документа, подтверждающего согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном, в случае если воздушное судно находится в долевой собственности;

15) копия документа, подтверждающего годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

16) копия приказа о допуске командиров воздушных судов к полетам.

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательным или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

69. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в администрации округа - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

70. Администрация округа отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) в заявлении отсутствуют подпись представителя заявителя;
- в) заявитель не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
- г) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения, установленные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

71. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

72. Административная процедура осуществляется в администрации округа.

73. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию округа.

Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них

74. Межведомственный информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра прав на воздушные суда" направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

75. Направляемые в запросе сведения:

- реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;
- количество и тип воздушного судна, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна;
- планируемое место использования воздушного пространства (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации).

76. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- наличие сведений для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

77. Основанием, является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

78. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.

79. Межведомственный информационный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

80. Направляемые в запросе сведения:

- копия проекта порядка выполнения работ (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности):
- авиационных работ либо раздел руководства по производству авиационных работ;
- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;
- полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты;
- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок).

81. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: оценка на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

82. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, не представленных Заявителем по собственной инициативе.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимается решение об увеличении срока рассмотрения заявления до 20 (двадцати) календарных дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

83. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является:

- соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

84. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня получения администрацией округа всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

85. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача разрешение на муниципальную услугу;

- б) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – отказ в предоставлении муниципальной услуги на территории округа.

86. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий один календарный день со дня рассмотрения заявления и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Административного регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы.

87. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

88. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

89. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляются:

- выдача разрешение на предоставление муниципальной услуги;
- отказ в выдаче разрешения о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

90. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) в заявлении не указаны: название организации, организационно-правовую форму, юридический и фактический адреса местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика ИНН), банковские реквизиты, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) законного представителя юридического лица, контактный телефон.

Заявление не заверено подписью от имени юридического лица, или лица, действующего от имени на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление подписано лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности.

б) текст заявления не поддается прочтению;

в) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

г) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, ненормативной лексики;

д) несоответствие хотя бы одного из представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

е) разночтение в представленных документах;

ж) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащим образом уполномоченного лица;

з) обращение за получением муниципальной услуги в ненадлежащий орган;

и) обращение за получением муниципальной услуги, которая не входит в полномочия муниципального образования;

к) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом;

л) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение их действий;

м) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

92. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

93. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);
- 3) цель получения разрешения (выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов округа площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
- 4) количество и тип воздушного судна, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна;
- 5) планируемое место использования воздушного пространства (район, проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации);
- 6) дата начала и окончания использования воздушного пространства;
- 7) время использования воздушного пространства;
- 8) способ получения результата муниципальной услуги (лично, по почтовому адресу или адресу электронной почты, Единый портал;

9) копия проекта порядка выполнения работ (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности):

- авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

- полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты;

- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

10) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;

12) копия договора, заключенного заявителем с владельцем воздушного судна на выполнение заявленных видов авиационной деятельности;

13) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП на воздушные суда, или его копия, заверенная в установленном законом порядке;

14) копия документа, подтверждающего согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном, в случае если воздушное судно находится в долевой собственности;

15) копия документа, подтверждающего годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

16) копия приказа о допуске командиров воздушных судов к полетам.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в администрации округа - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

97. Администрация округа отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) в заявлении отсутствуют подпись представителя заявителя;
- в) заявитель не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности.

98. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

99. Административная процедура осуществляется в администрации округа.

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию округа.

Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них

101. Межведомственный информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра прав на воздушные суда" направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

102. Направляемые в запросе сведения:

- реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;
- количество и тип воздушного судна, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна;
- планируемое место использования воздушного пространства (район, проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации);

103. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- наличие сведений для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

104. Основанием, является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

105. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.

106. Межведомственный информационный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

107. Направляемые в запросе сведения:

- копия проекта порядка выполнения работ (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности):
- авиационных работ либо раздел руководства по производству авиационных работ;
- десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
- летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;
- полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты;
- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок).

108. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: оценка на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

109. Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, не представленных Заявителем по собственной инициативе.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимается решение об увеличении срока рассмотрения заявления до 20 (двадцати) календарных дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

110. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является:

- соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

111. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня получения администрацией округа всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

112. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача разрешение на муниципальную услугу;

б) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – отказ в предоставлении муниципальной услуги на территории округа.

113. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий один календарный день со дня рассмотрения заявления и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Административного регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы.

114. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

115. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела по вопросам безопасности администрации округа.

116. Текущий контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

117. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации округа.

118. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

119. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации округа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

120. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

121. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимально взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимально взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"
1.	Физическое лицо
2.	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
3.	Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат муниципальной услуги	"Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимально взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не

опубликованы в документах аэронавигационной информации"		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо
2.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени физического лица без доверенности 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
Результат муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимально взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
2.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени индивидуального предпринимателя без доверенности 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
Результат муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимально взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
2.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. От имени которого, обратился представитель по доверенности

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорий Охотского муниципального округа Хабаровского края

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов)

с целью:

(указать цель выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов)

на воздушном судне:

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее))

государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____

заводской номер (при наличии) _____

место использования воздушного пространства: _____

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов), посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

срок использования воздушного пространства: _____

дата начала использования: _____

дата окончания использования: _____

время использования воздушного пространства: _____

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги: _____

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Служебные отметки
Запрос поступил:
Дата:
Вх.N
ФИО (последнее при наличии) и подпись лица, принявшего запрос:
Выдано разрешение:
Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

РАСПИСКА

Настоящим подтверждается, что "___" _____ 20__ г. _____

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан,
наименование юридического лица – для юридических лиц)

для принятия решения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадку (взлет) на расположенных границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, представлены следующие документы:

(перечень предоставленных документов)

Телефон для справок _____

(должность специалиста,
ответственного за прием документов)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

РАЗРЕШЕНИЕ

на предоставление муниципальной услуги

"__" _____ 20__ г.

Выдано _____

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____

(серия, номер)

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер)

На выполнение _____

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты, полеты беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, вид, тип (наименование), номер воздушного судна)

на воздушном судне: _____

тип _____

государственный регистрационный

(опознавательный/учетно-опознавательный)знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства _____

Срок действия разрешения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Охотского муниципального округа Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Охотского муниципального округа Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

" ____ " _____ 20 ____ г. N ____

Выдано _____

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____

(серия, номер)

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)