АДМИНИСТРАЦИЯ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

04.07.2025 рп. Охотск № 47-осн

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 2 статьи 161, подпунктом 1 пункта 1 статьи 162, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления Н.А. Бадикова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового

управления администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края

от 04.07.2025 N 47-осн

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового

управления администрации Охотского муниципального округа

Хабаровского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 2 статьи 161, подпунктом 1 пункта 1 статьи 162, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н (далее – Общие требования), в целях установления требований к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы финансового управления администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – смета).

2. Составление сметы

2.1. Целью составления сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ) на срок решения о бюджете округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до финансового управления администрации округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций финансового управления администрации округа.

2.2. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

По решению финансового управления администрации округа (как главного распорядителя средств бюджета округа) показатели сметы формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.4. Смета составляется финансовым управлением администрации округа путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложениям N 1 и 2 к Общим требованиям и утверждаются в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей финансового управления администрации округа, являющихся неотъемлемой частью сметы, по формам согласно приложениям N 1 – 234 к приказу министерства финансов Российской Федерации от 17 июня 2021 г. N 87н "Об утверждении форм обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, применяемых при составлении и ведении бюджетных смет федеральных казенных учреждений" или в свободной форме с грифом утверждения начальника финансового управления администрации округа и подписью исполнителя.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей финансового управления администрации округа составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета финансового управления администрации округа, утверждается начальником финансового управления администрации округа, а в случае его отсутствия заместителем начальника финансового управления администрации округа и заверяется гербовой печатью финансового управления администрации округа.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей финансового управления администрации округа утверждаются начальником финансового управления администрации округа, а в случае его отсутствия заместителем начальника финансового управления администрации округа.

3.3. Утверждение сметы финансового управления администрации округа в соответствии с настоящим пунктом:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения финансовому управлению администрации округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения финансовому управлению администрации округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей финансового управления администрации округа, использованными при формировании сметы, направляются отделом учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации округа в бюджетный отдел финансового управления администрации округа не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение сметы

4.1. Ведение сметы осуществляется отделом учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации округа путем внесения изменений в показатели сметы в пределах, доведенных финансовому управлению администрации округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению N 2 к Общим требованиям.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных финансовому управлению администрации округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей финансового управления администрации округа, сформированных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы финансового управления администрации округа, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления администрации округа и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись финансового управления администрации округа и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей финансового управления администрации округа осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3.3 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей финансового управления администрации округа, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются отделом учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации округа в бюджетный отдел финансового управления администрации округа не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_