



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 03.07.2025 № 146
р.п. Охотск

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии со статьей 20 Устава Охотского муниципального округа Хабаровского края, Регламентом Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 20 сентября 2023 г. N 11, Собрание депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов

Н.А. Фомина

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
Охотского муниципального округа
Хабаровского края

от 03.07.2025 N 146

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Собрания депутатов
Охотского муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, структуру, вопросы ведения, полномочия и организацию деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – постоянные комиссии, Собрание депутатов, муниципальный округ соответственно).

1.2. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов Собрания депутатов для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов, а также для содействия выполнению решений Собрания депутатов, осуществлению контроля за их исполнением.

1.3. Постоянные комиссии являются основными органами Собрания депутатов, подотчетны ему и действуют, руководствуясь Уставом муниципального округа, Регламентом Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов от 20 сентября 2023 г. N 11 (далее – Регламент) и настоящим Положением.

1.4. Постоянными комиссиями являются:

1) постоянная комиссия по социально-экономическому развитию и бюджету;

2) постоянная комиссия по социальным вопросам.

1.5. Постоянные комиссии взаимодействуют с соответствующими структурными подразделениями администрации муниципального округа, государственными органами, общественными организациями и объединениями, расположенными на территории муниципального округа, изучают и учитывают общественное мнение населения.

2. Порядок формирования и структура постоянных комиссий

2.1. Постоянные комиссии формируются на срок полномочий Собрания депутатов.

2.2. В состав постоянной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены постоянной комиссии.

Порядок избрания, полномочия и порядок досрочного прекращения полномочий председателя и заместителя председателя постоянной комиссии определяются Регламентом Собрания депутатов (далее – Регламент).

2.3. Персональный состав постоянной комиссии определяется решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов, на основании письменных заявлений депутатов Собрания депутатов.

Персональный состав постоянных комиссий может быть изменен решением Собрания депутатов.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий

3.1. К вопросам ведения постоянной комиссии по социально-экономическому развитию и бюджету муниципального округа (далее – бюджет) относятся:

- 1) планы и программы социально-экономического развития муниципального округа;
- 2) формирование бюджета;
- 3) исполнение бюджета, в том числе по вопросам реализации муниципальных программ муниципального округа;
- 4) рассмотрение отчета об исполнении бюджета;
- 5) рассмотрение основ налоговой политики в части введения и отмены местных налогов и сборов, предоставления льгот по их уплате, внесения изменений в порядок их уплаты;
- 6) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- 7) приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 8) управление и распоряжение муниципальной собственностью;
- 9) градостроительная деятельность;
- 10) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 11) обращение с твердыми коммунальными отходами;
- 12) топливно-энергетический комплекс;
- 13) энергосбережение и повышение энергетической эффективности;
- 14) предпринимательская деятельность, развитие малого и среднего предпринимательства;
- 15) транспорт, автомобильные дороги и дорожная деятельность, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения, организации дорожного движения;
- 16) природопользование;
- 17) туризм;
- 18) связь.

3.2. К вопросам ведения постоянной комиссии по социальным вопросам относятся:

- 1) социальная защита населения;
- 2) здравоохранение;
- 3) образование;
- 4) молодежная политика, патриотическое воспитание граждан;
- 5) развитие физической культуры и спорта;
- 6) профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- 7) деятельность учреждений культуры;
- 8) поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 9) деятельность по обращению с животными без владельцев;
- 10) похоронное дело.

4. Полномочия постоянных комиссий

4.1. Постоянные комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) разрабатывают и утверждают планы своей работы;
- 2) вносят предложения по формированию проектов планов работы Собрания депутатов на очередной год (квартал), проекта повестки заседания Собрания депутатов;
- 3) вправе разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, поправки к проектам решений Собрания депутатов;
- 4) осуществляют предварительное рассмотрение поступивших в Собрание депутатов проектов решений Собрания депутатов, поправок к проектам решений Собрания депутатов и других вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;
- 5) вносят предложения по соответствующим разделам проекта бюджета;
- 6) вправе разрабатывать проекты краевых законов, поправки к проектам краевых законов для внесения их Собранием депутатов в Законодательную Думу Хабаровского края;
- 7) осуществляют предварительное рассмотрение поступивших в Собрание депутатов проектов краевых законов, законодательных инициатив и обращений представительных органов муниципальных образований Хабаровского края;
- 8) разрабатывают проекты обращений Собрания депутатов в органы государственной власти;
- 9) готовят проекты решений по вопросам, выносимым на рассмотрение заседаний постоянных комиссий;
- 10) участвуют в осуществлении контроля за соблюдением и исполнением решений Собрания депутатов;

11) организуют проводимые Собранием депутатов депутатские слушания;

12) организуют и проводят в рамках постоянных комиссий рассмотрение социально значимых вопросов, совещания, "круглые столы", семинары;

13) вносят предложения о проведении мероприятий в Собрании депутатов;

14) обращаются к органам местного самоуправления, организациям, расположенным на территории муниципального округа, и их должностным лицам в целях получения в установленном законодательством порядке необходимых материалов;

15) вносят предложения в Собрание депутатов о снятии с контроля решений, принятых Собранием депутатов;

16) выполняют поручения Собрания депутатов, связанные с подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, а также поручения председателя Собрания депутатов, данные в соответствии с его компетенцией;

17) вырабатывают для Собрания депутатов рекомендации по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии;

18) по предложению председателя постоянной комиссии рассматривают и утверждают распределение обязанностей между членами постоянной комиссии;

19) вправе давать членам постоянной комиссии поручения по вопросам ведения постоянных комиссий, связанные с осуществлением депутатской деятельности;

20) осуществляют иные полномочия в соответствии с решениями Собрания депутатов.

5. Организация работы постоянных комиссий

5.1. Работу постоянной комиссии организует председатель постоянной комиссии, который осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом.

5.2. Заместитель председателя постоянной комиссии осуществляет свои полномочия согласно распределению обязанностей, установленному решением соответствующей постоянной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя постоянной комиссии исполняет его обязанности.

5.3. Деятельность постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы постоянной комиссии, Собрания депутатов.

5.4. Заседание постоянной комиссии проводит председатель или заместитель председателя постоянной комиссии, один из членов постоянной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии.

5.5. Заседания постоянной комиссии являются основной формой ее работы. Заседания постоянной комиссии являются открытыми.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания, которое считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании постоянной комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания.

В закрытом заседании постоянной комиссии могут принять участие глава муниципального округа, прокурор Охотского района Хабаровского края, лица, специально приглашенные на заседание постоянной комиссии, а также другие лица согласно решению постоянной комиссии.

По решению председателя постоянной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя постоянной комиссии заседание постоянной комиссии может проводиться дистанционно путем использования систем видео-конференц- и конференц-связи (далее – заседание постоянной комиссии в режиме конференц-связи). Заседания постоянной комиссии в режиме конференц-связи могут быть только открытыми.

Проведение заседания постоянной комиссии в режиме конференц-связи осуществляется с использованием программного обеспечения и (или) оборудования, позволяющего обеспечить одновременную коммуникацию председательствующего на заседании постоянной комиссии, членов постоянной комиссии и приглашенных.

5.6. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости.

Время проведения заседания постоянной комиссии устанавливается председателем постоянной комиссии.

5.7. Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по инициативе председателя постоянной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя постоянной комиссии или по инициативе не менее одной трети от числа членов постоянной комиссии.

Инициаторы проведения внеочередного заседания постоянной комиссии подают на имя председателя постоянной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя постоянной комиссии письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и необходимыми материалами.

5.8. Об очередном заседании постоянной комиссии члены постоянной комиссии, другие участники заседания должны быть уведомлены не позднее чем за три календарных дня до дня проведения заседания постоянной комиссии.

5.9. Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии.

Член постоянной комиссии, принимающий участие в заседании постоянной комиссии в режиме удаленного доступа в случае проведения

заседания постоянной комиссии в режиме конференц-связи, считается присутствующим на заседании постоянной комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии депутат Собрании депутатов заблаговременно уведомляет председателя постоянной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя постоянной комиссии с указанием причин отсутствия.

5.10. Если член постоянной комиссии без уважительных причин не присутствовал на трех заседаниях подряд, постоянная комиссия вправе внести в Собрание депутатов проект решения Собрания депутатов о выводе его из состава постоянной комиссии.

5.11. Лица, приглашенные на заседание постоянной комиссии, оповещаются от имени председателя постоянной комиссии, а в случае его отсутствия – от имени заместителя председателя постоянной комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании постоянной комиссии приглашенное лицо заблаговременно уведомляет об этом председателя постоянной комиссии или его заместителя с указанием причины отсутствия и лица, которое может прибыть на заседание постоянной комиссии и ответить на поставленные вопросы.

5.12. Проект повестки дня очередного заседания постоянной комиссии и необходимые материалы направляются председателю Собрания депутатов, членам постоянной комиссии не позднее чем за 48 часов до начала заседания постоянной комиссии. Данный срок может быть сокращен в исключительных случаях председателем постоянной комиссии.

Дополнительные вопросы включаются в повестку дня очередного заседания постоянной комиссии при условии, что они подготовлены в соответствии с Регламентом, и если за данное решение проголосовало более половины от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

5.13. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов постоянной комиссии.

В случае, если в процессе проведения заседания постоянной комиссии в режиме конференц-связи произошел сбой в работе оборудования одного или нескольких членов постоянной комиссии, в результате которого невозможно обеспечить подключение к системам конференц-связи одного или нескольких членов постоянной комиссии, заседание постоянной комиссии продолжается при условии сохранения его правомочности.

В случае несохранения правомочности заседания постоянной комиссии либо сбоя в работе программного обеспечения, на платформе которого проводится заседание постоянной комиссии в режиме видео-конференц-связи, и (или) оборудования, используемого при проведении заседания постоянной комиссии в указанном режиме, повлекшего невозможность продолжения заседания постоянной комиссии, устанавливается режим ожидания 30 минут. Указанное время может быть увеличено по решению

председательствующего на заседании постоянной комиссии с уведомлением членов постоянной комиссии и иных лиц, участвующих в заседании постоянной комиссии в режиме конференц-связи, посредством телефонной связи, электронной почты или сервисов обмена мгновенными сообщениями.

При невозможности устранения сбоя в работе программного обеспечения, на платформе которого проводится заседание постоянной комиссии в режиме конференц-связи, и (или) оборудования, используемого при проведении заседания постоянной комиссии в указанном режиме, во время режима ожидания заседание постоянной комиссии прерывается. Информация о времени его дальнейшего проведения доводится председателем постоянной комиссии до членов постоянной комиссии и иных лиц, принимавших участие в данном заседании постоянной комиссии, посредством телефонной связи, электронной почты или сервисов обмена мгновенными сообщениями в течение одного рабочего дня после дня устранения этого сбоя.

5.14. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется повесткой дня заседания либо по решению постоянной комиссии председательствующим на заседании постоянной комиссии.

5.15. Член постоянной комиссии обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым на заседании постоянной комиссии. Член постоянной комиссии обязан выразить мнение по обсуждаемому вопросу путем голосования – "за", "против" или "воздержался". Уклонение члена постоянной комиссии от участия в голосовании расценивается как нарушение им депутатской этики.

Член постоянной комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

При одновременной видеотрансляции всех членов постоянной комиссии, участвующих в заседании постоянной комиссии в режиме конференц-связи, голосование членов постоянной комиссии осуществляется с помощью поднятия руки каждым из голосующих.

При отсутствии технической возможности одновременной видеотрансляции всех членов постоянной комиссии, участвующих в заседании постоянной комиссии в режиме конференц-связи, для проведения голосования председательствующий на заседании обращается к каждому из членов постоянной комиссии отдельно. При этом данный член постоянной комиссии оглашает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер вопроса повестки дня заседания постоянной комиссии, по которому идет голосование, и решение по поставленному вопросу ("за", "против", "воздержался"). Итоговый результат голосования по вопросу оглашается председательствующим на заседании постоянной комиссии.

5.16. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

Если при рассмотрении вопроса на заседании постоянной комиссии количество голосов, поданных за принятие предложения, равно количеству голосов против принятия предложения, то решение считается не принятым, о чем делается запись в протоколе заседания постоянной комиссии.

5.17. Депутат Собрании депутатов, не являющийся членом постоянной комиссии, вправе принимать участие в заседании постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

5.18. Граждане, представители организаций, общественных объединений, средств массовой информации вправе присутствовать на открытых заседаниях постоянных комиссий, заблаговременно уведомив об этом председателя постоянной комиссии.

5.19. Для представителей средств массовой информации в помещении, где проводится заседание постоянной комиссии, определяются специальные места.

Представители средств массовой информации вправе производить фото- и видеосъемку, записывать ход открытого заседания постоянной комиссии на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом ходу заседания постоянной комиссии.

5.20. При проведении заседания постоянной комиссии в режиме конференц-связи создаются условия для участия в нем лиц, приглашенных на заседание постоянной комиссии, а также иных лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.21. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, может вестись аудиозапись. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим.

5.22. Вопросы, относящиеся к ведению двух и более постоянных комиссий, могут готовиться и рассматриваться ими совместно.

На совместных заседаниях постоянных комиссий председательствует председатель Собрании депутатов либо его заместитель, а в случае их отсутствия – один из председателей постоянных комиссий по согласованию между ними.

Решения совместных заседаний постоянных комиссий принимаются большинством голосов от числа членов постоянных комиссий, присутствующих на совместном заседании.

Решение совместного заседания постоянных комиссий и его протокол подписываются председательствующим.

5.23. Решения постоянной комиссии на заседании Собрании депутатов представляет председатель постоянной комиссии или по его поручению член постоянной комиссии.
