



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025 № 237
рп. Охотск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением правительства Хабаровского края от 13 сентября 2021 г. N 428-пр "Об утверждении порядка заключения договоров о комплексном развитии территории без проведения торгов, заключаемых органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества", администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края".
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава округа

М.А. Климов

001585

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального
округа Хабаровского края

от 01.07.2025 N 237

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края" (далее – Административный регламент, муниципальная услуга, округ соответственно), порядок взаимодействия между структурными подразделениями (органами) администрации округа, их должностными лицами и муниципальными служащими, порядок взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок осуществления контроля и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, физическим лицам, зарегистрированными как индивидуальные предприниматели (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лежит на таких лицах.

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к

настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом округа.

9. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

10. При обращении заявителя о заключении договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества на территории округа, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение договора о комплексном развитии территории (далее – договор);
- выдача заявителю уведомления об отказе в заключении договора.

11. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействий) администрации округа, должностного лица либо муниципального служащего администрации округа размещены на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о намерении заключить договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (далее – заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя;
- 3) проект договора, в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту;
- 4) проект благоустройства территории, подлежащей комплексному развитию, с указанием видов работ по благоустройству и сроков их выполнения;
- 5) соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей, если комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется двумя и более правообладателями, соответствующее требованиям части 6 статьи 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) сведения о местоположении, площади и границах земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, принадлежащих правообладателям, а также сведения о местоположении элементов планировочной структуры, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию;
- 7) перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу, строительству или реконструкции, включая многоквартирные дома;
- 8) соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, предлагаемых к строительству или реконструкции в

соответствии с договором, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений;

9) предлагаемый предельный срок действия договора.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявители (или один из заявителей) не являются лицами, указанными в части 1 статьи 70 Градостроительного кодекса;
- 2) заявление и (или) приложенные к заявлению документы не поддаются прочтению;
- 3) заявление и проект договора не соответствуют требованиям пункта 14 настоящего Административного регламента;
- 4) непредставление заявителями документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;
- 5) заявителями или одним из заявителей представлен письменный отказ от заключения договора или соглашения о разграничении обязанностей;
- 6) отсутствие у заявителей или одного из заявителей прав на земельные участки (за исключением случая согласования включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе

правообладателей, земельных участков, указанных в части 2 статьи 70 Градостроительного кодекса) и (или) на расположенные на них объекты недвижимости (права собственности, права аренды либо безвозмездного пользования) или срок действия их прав на земельный участок составляет на день заключения договора менее чем пять лет;

7) наличие противоречий между проектом договора и соглашением о разграничении обязанностей;

8) несоответствие планируемых мероприятий требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности, гражданским законодательством, жилищным законодательством, земельным законодательством, законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательством в области особо охраняемых природных территорий.

20. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в приеме документов, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

21. Плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 (пятнадцать) минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрацию округа.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

25. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальной услуги), а также регулируемыми поток электронной очереди;

б) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

в) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о вариантах предоставления муниципальной услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети "Интернет", а также электронной почты, предоставляющих муниципальную услугу (при наличии);

г) вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года N 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

26. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

а) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением муниципальной услуги и способов получения результатов муниципальной услуги;

в) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации округа;

г) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

д) возможность информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги.

27. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

а) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

в) обеспечение предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

г) обеспечение минимально возможного количества взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации округа;

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Осуществляется обеспечение доступа заявителя к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на сайте администрации округа, Едином портале и Портале услуг.

Осуществляется обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Осуществляется обеспечение обработки и хранения персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30. При обращении заявителя о заключении договора, муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо.

Вариант 2: физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Вариант 3: юридическое лицо.

31. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в администрации округа;
- б) посредством Единого портала.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются администрацией округа в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

36. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляются:

- заключение договора;
- выдача заявителю уведомления об отказе в заключении договора.

37. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявители (или один из заявителей) не являются лицами, указанными в части 1 статьи 70 Градостроительного кодекса;

2) заявление и (или) приложенные к заявлению документы не поддаются прочтению;

3) заявление и проект договора не соответствуют требованиям пункта 14 настоящего Административного регламента;

4) непредставление заявителями документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

5) заявителями или одним из заявителей представлен письменный отказ от заключения договора или соглашения о разграничении обязанностей;

6) отсутствие у заявителей или одного из заявителей прав на земельные участки (за исключением случая согласования включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, земельных участков, указанных в части 2 статьи 70 Градостроительного кодекса) и (или) на расположенные на них объекты

недвижимости (права собственности, права аренды либо безвозмездного пользования) или срок действия их прав на земельный участок составляет на день заключения договора менее чем пять лет;

7) наличие противоречий между проектом договора и соглашением о разграничении обязанностей;

8) несоответствие планируемых мероприятий требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности, гражданским законодательством, жилищным законодательством, земельным законодательством, законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательством в области особо охраняемых природных территорий.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

39. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

40. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

41. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о намерении заключить договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя;

3) проект договора, в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту;

4) проект благоустройства территории, подлежащей комплексному развитию, с указанием видов работ по благоустройству и сроков их выполнения;

5) соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей, если комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется двумя и более правообладателями, соответствующее требованиям части 6 статьи 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о местоположении, площади и границах земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, принадлежащих правообладателям, а также сведения о местоположении элементов планировочной структуры, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию;

7) перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу, строительству или реконструкции, включая многоквартирные дома;

8) соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, предлагаемых к строительству или реконструкции в соответствии с договором, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений;

9) предлагаемый предельный срок действия договора.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации округа - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;

в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

44. Администрация округа отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) личность представителя заявителя не установлена;

б) в заявлении отсутствуют подпись представителя заявителя;

в) заявитель не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

г) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения, установленные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

45. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

46. Административная процедура осуществляется в администрации округа.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию округа.

Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них

48. Межведомственный информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости" направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

49. Направляемые в запросе сведения:

- реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;
- кадастровый номер земельного участка;
- адрес (адреса) объектов недвижимости;
- сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения;
- документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории;
- перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

50. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- наличие сведений о земельном участке;
- наличие сведений об объекте недвижимости.

51. Основанием, является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

52. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

53. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является:

- соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

54. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня

получения администрацией округа всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

55. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

б) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

56. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий один календарный день со дня рассмотрения заявления и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Административного регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы.

57. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

59. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляются:

- заключение договора;
- выдача заявителю уведомления об отказе в заключении договора.

60. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявители (или один из заявителей) не являются лицами, указанными в части 1 статьи 70 Градостроительного кодекса;

2) заявление и (или) приложенные к заявлению документы не поддаются прочтению;

3) заявление и проект договора не соответствуют требованиям пункта 14 настоящего Административного регламента;

4) непредставление заявителями документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

5) заявителями или одним из заявителей представлен письменный отказ от заключения договора или соглашения о разграничении обязанностей;

6) отсутствие у заявителей или одного из заявителей прав на земельные участки (за исключением случая согласования включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, земельных участков, указанных в части 2 статьи 70 Градостроительного кодекса) и (или) на расположенные на них объекты недвижимости (права собственности, права аренды либо безвозмездного пользования) или срок действия их прав на земельный участок составляет на день заключения договора менее чем пять лет;

7) наличие противоречий между проектом договора и соглашением о разграничении обязанностей;

8) несоответствие планируемых мероприятий требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности, гражданским законодательством, жилищным законодательством, земельным законодательством, законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательством в области особо охраняемых природных территорий.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

62. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

64. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о намерении заключить договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (далее – заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя;
- 3) проект договора, в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту;
- 4) проект благоустройства территории, подлежащей комплексному развитию, с указанием видов работ по благоустройству и сроков их выполнения;
- 5) соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей, если комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется двумя и более правообладателями, соответствующее требованиям части 6 статьи 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) сведения о местоположении, площади и границах земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, принадлежащих правообладателям, а также сведения о местоположении элементов планировочной структуры, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию;
- 7) перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу, строительству или реконструкции, включая многоквартирные дома;
- 8) соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, предлагаемых к строительству или реконструкции в соответствии с договором, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений;
- 9) предлагаемый предельный срок действия договора.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

66. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в администрации округа - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

67. Администрация округа отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) в заявлении отсутствуют подпись представителя заявителя;
- в) заявитель не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

г) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения, установленные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

68. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

69. Административная процедура осуществляется в администрации округа.

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию округа.

Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них

71. Межведомственный информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости" направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

72. Направляемые в запросе сведения:

- реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;
- кадастровый номер земельного участка;
- адрес (адреса) объектов недвижимости;
- сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения;
- документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории;
- перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

73. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- наличие сведений о земельном участке.
- наличие сведений об объекте недвижимости.

74. Основанием является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

75. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

76. Межведомственный информационный запрос "Сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" направляется в Федеральную налоговую службу.

77. Направляемые в запросе сведения:

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика.

78. Основанием является регистрация администрацией округа заявления для проверки доверенности представленных заявителем документов и информации.

79. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимается решение об увеличении срока рассмотрения заявления до 20 (двадцати) календарных дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

80. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является:

- соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

81. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня получения администрацией округа всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

82. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

б) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю уведомления об отказе в

выдаче разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

83. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий один календарный день со дня рассмотрения заявления и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Административного регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы.

84. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

85. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

86. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляются:

- заключение договора;
- выдача заявителю уведомления об отказе в заключении договора.

87. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявители (или один из заявителей) не являются лицами, указанными в части 1 статьи 70 Градостроительного кодекса;

2) заявление и (или) приложенные к заявлению документы не поддаются прочтению;

3) заявление и проект договора не соответствуют требованиям пункта 14 настоящего Административного регламента;

4) непредставление заявителями документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента;

5) заявителями или одним из заявителей представлен письменный отказ от заключения договора или соглашения о разграничении обязанностей;

6) отсутствие у заявителей или одного из заявителей прав на земельные участки (за исключением случая согласования включения в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, земельных участков, указанных в части 2 статьи 70 Градостроительного кодекса) и (или) на расположенные на них объекты недвижимости (права собственности, права аренды либо безвозмездного пользования) или срок действия их прав на земельный участок составляет на день заключения договора менее чем пять лет;

7) наличие противоречий между проектом договора и соглашением о разграничении обязанностей;

8) несоответствие планируемых мероприятий требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности,

гражданским законодательством, жилищным законодательством, земельным законодательством, законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательством в области особо охраняемых природных территорий.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

89. Настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

90. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в администрации округа, посредством Единого портала, через операторов почтовой связи.

91. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о намерении заключить договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей (далее – заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя;
- 3) проект договора, в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту;
- 4) проект благоустройства территории, подлежащей комплексному развитию, с указанием видов работ по благоустройству и сроков их выполнения;
- 5) соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей, если комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется двумя и более правообладателями, соответствующее требованиям части 6 статьи 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) сведения о местоположении, площади и границах земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, принадлежащих

правообладателям, а также сведения о местоположении элементов планировочной структуры, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию;

7) перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу, строительству или реконструкции, включая многоквартирные дома;

8) соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, предлагаемых к строительству или реконструкции в соответствии с договором, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений;

9) предлагаемый предельный срок действия договора.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в администрации округа - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - простая электронная подпись;
- в) через операторов почтовой связи - установление личности не требуется.

94. Администрация округа отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) в заявлении отсутствуют подпись представителя заявителя;
- в) заявитель не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
- г) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют необходимые сведения, установленные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

95. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

96. Административная процедура осуществляется в администрации округа.

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации округа составляет один рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной

услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию округа.

Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них

98. Межведомственный информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости" направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

99. Направляемые в запросе сведения:

- реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;
- кадастровый номер земельного участка;
- адрес (адреса) объектов недвижимости;
- сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения;
- документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории;
- перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

100. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- наличие сведений о земельном участке.
- наличие сведений об объекте недвижимости.

101. Основанием является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

102. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

103. Межведомственный информационный запрос "Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц" направляется в федеральную налоговую службу.

104. Направляемые в запросе сведения:

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица.

105. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- статус юридического лица (принятие решения);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

106. Основанием является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

107. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

108. Критерием принятия решения (об отказе) в предоставлении муниципальной услуги является:

- соответствие (не соответствие) заявления и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

109. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня получения администрацией округа всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

110. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- а) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

- б) посредством Единого портала, в администрации округа, через операторов почтовой связи – выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

111. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий один календарный день со дня рассмотрения заявления и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Административного регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы.

112. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

113. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется председателем комитета по управлению муниципальным имуществом округа.

114. Текущий контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

115. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации округа.

116. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

117. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации округа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

118. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

119. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации округа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

120. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

121. Персональная ответственность должностных лиц администрации округа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

122. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

123. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

124. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте администрации округа в сети "Интернет", на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

125. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта администрации округа в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в администрацию округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Заключение договоров о
комплексном развитии территории по
инициативе правообладателя
земельных участков и (или)
расположенных на них объектов
недвижимого имущества на
территории Охотского
муниципального округа
Хабаровского края"

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления муниципальной услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель "Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"	
1.	Физическое лицо
2.	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
3.	Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель "Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо
2.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени физического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель "Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

2.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени индивидуального предпринимателя без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель "Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателя земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края"		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
2.	Тип представителя	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Заключение договоров о
комплексном развитии территории по
инициативе правообладателя
земельных участков и (или)
расположенных на них объектов
недвижимого имущества на
территории Охотского
муниципального округа
Хабаровского края"

ФОРМА

Главе Охотского муниципального округа
Хабаровского края

от кого:

наименование заявителя (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии) - для физических лиц,

полное наименование организации - и почтовый

адреса; телефоны; адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе
правообладателей

В соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 13 сентября 2021 г. N 428-пр "Об утверждении Порядка заключения договоров о комплексном развитии территории без проведения торгов, заключаемых органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества" мы, нижеподписавшиеся, просим:

1. Заключить с нами договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в границах территории _____

(улицы, в границах которых расположена территория, район, город)

2. Включить земельные участки с кадастровыми номерами _____

в границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей для размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры согласно чертежу (чертежам) планировки территории, подлежащему включению в основную часть проекта планировки территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, и чертежам межевания территории, подлежащим включению в основную часть проекта межевания указанной территории в

границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей.

3. _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина / наименование юридического лица)

(адрес, телефон, адрес электронной почты)

в лице _____

(документ, удостоверяющий личность)

(действующего на основании)

(ОГРН, ИНН для юридических лиц)

(контактный телефон)

4. _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина / наименование юридического лица)

(адрес, телефон, адрес электронной почты)

в лице _____

(документ, удостоверяющий личность)

(действующего на основании)

(ОГРН, ИНН для юридических лиц)

(контактный телефон)

5. _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина / наименование юридического лица)

(адрес, телефон, адрес электронной почты)

в лице _____

(документ, удостоверяющий личность)

(действующего на основании)

(ОГРН, ИНН для юридических лиц)

(контактный телефон)

Перечень прилагаемых документов на _____ в _____ экз.:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

- 4) _____
 5) _____
 6) _____
 7) _____
 8) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего:

Договор прошу выдать на руки / отправить по адресу электронной почты / отправить по почтовому адресу (нужное подчеркнуть): _____

(необходимо указать, кому из заявителей выдается проект договора, не требуется для единственного заявителя)

 (ФИО (отчество - при наличии))
 Подпись заявителя _____ М.П. _____
 Дата _____;

 (ФИО (отчество - при наличии))
 Подпись заявителя _____ М.П. _____
 Дата _____;

 (ФИО (отчество - при наличии))
 Подпись заявителя _____ М.П. _____
 Дата _____;

Подписи заявителей:

_____ М.П. _____
 _____ М.П. _____
 _____ М.П. _____
 Дата _____. _____. _____. год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Заключение договоров о
комплексном развитии территории по
инициативе правообладателя
земельных участков и (или)
расположенных на них объектов
недвижимого имущества на
территории Охотского
муниципального округа
Хабаровского края"

ФОРМА

ДОГОВОР

о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей
N ____/20____
в границах _____

(улицы, в границах которых расположена территория, район, город)

рп. Охотск 20____ г.

В соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 13 сентября 2021 г. N 428-пр "Об утверждении Порядка заключения договоров о комплексном развитии территории без проведения торгов, заключаемых органами местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ) в лице главы округа Климова Максима Александровича, действующего на основании Устава Охотского муниципального округа Хабаровского края (зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области от 12.01.2024 г. государственный регистрационный номер № RU2770010002024001), именуемая _____ в _____ дальнейшем _____ Администрация,

(ФИО (отчество - при наличии) правообладателя / наименование юридического лица, ОГРН, ИНН в лице
ФИО (отчество - при наличии)
действующий на основании _____,
(паспорт правообладателя / представителя: серия, номер, выдан (кем, дата)
именуемый в дальнейшем Сторона-2, _____,
(ФИО (отчество - при наличии) правообладателя / наименование
юридического лица, ОГРН, ИНН в лице ФИО (отчество - при
наличии)

действующий на основании _____,
(паспорт правообладателя / представителя: серия, номер, выдан (кем, дата)
именуемый в дальнейшем Сторона-3, _____,
(ФИО (отчество - при наличии) правообладателя / наименование
юридического лица, ОГРН, ИНН в лице ФИО (отчество - при
наличии)

действующий на основании _____,
(паспорт правообладателя / представителя: серия, номер, выдан (кем, дата))
именуемый в дальнейшем Сторона-4, далее совместно именуемые Стороны, заключают договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей в границах

_____ (улицы, в границах которых расположена территория, район, город)

_____ площадью _____ (далее - Договор).

Стороны: Сторона-2, Сторона-3, Сторона-4 совместно именуются Застройщики. Неотъемлемым приложением к Договору является Схема границ территории (приложение N 1 к Договору). В соответствии с частью 5 статьи 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации между Застройщиками заключено соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей (далее - Соглашение) (приложение N 2 к Договору).

1. Общие положения договора

(ДАЛЬНЕЙШИЕ ПУНКТЫ УДАЛЯЮТСЯ ИЛИ ДУБЛИРУЮТСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СОСТАВА ТЕРРИТОРИИ)

1.1. Сведения о местоположении, площади и границах территории, в отношении которой заключен Договор.

1.1.1. Территория расположена в границах _____.

1.1.2. Площадь территории составляет _____.

1.1.3. В целях размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур в границы территории включены земельные участки, находящиеся в государственной и (или) муниципальной собственности, согласно приложению N 3 к Договору.

1.1.3.1. Получено согласование включения в границы территории указанных земельных участков согласно приложению N 4 к Договору.

1.1.4. В границы территории включены земельные участки, находящиеся в частной собственности:

1.1.4.1. Земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____,

находится в частной собственности Стороны-_____.

1.1.5. В границы территории включены земельные участки, в отношении которых заключены договоры аренды:

1.1.5.1. Земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____,

находится в частной собственности _____.

(ФИО собственника (отчество - при наличии))

1.1.5.1.1. В отношении земельного участка с кадастровым номером _____ действует договор аренды от _____ N _____, заключенный со Стороной-_____ сроком на _____.

1.1.5.1.2. Стороне-_____ выдано письменное согласие собственника на включение земельного участка с кадастровым номером _____ в границы территории, подлежащей комплексному освоению территории от "_____" _____ г. (приложение N 5 к Договору).

1.1.5.2. Земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____,

находится в собственности _____.

(указание на наименование публично-правового образования либо указание на то, что государственная собственность на земельный участок не разграничена)

1.1.5.2.1. В отношении земельного участка с кадастровым номером _____ действует договор аренды от _____ N _____, заключенный со Стороной-_____ сроком на _____.

1.1.5.2.2. Стороне - _____ выдано письменное согласие _____

(указание на наименование публично-правового образования либо указание на то, что государственная собственность на земельный участок не разграничена)

на включение земельного участка с кадастровым номером _____ в границы территории, подлежащей комплексному развитию территории от "____" _____ г. (приложение N 6 к Договору).

1.2. Перечень расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу, перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих строительству, реконструкции.

1.2.1. В границы территории, подлежащей комплексному развитию, включены объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности.

1.2.1.1. Объект капитального строительства с кадастровым номером _____, расположенный по адресу _____, с наименованием _____, находящийся в собственности Стороны - _____.

1.2.1.1.1. Объект подлежит реконструкции/сносу (необходимо выбрать) в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

(в случае указания на реконструкцию многоквартирного дома необходимо указать соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в таком доме, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений)

1.2.1.2. Объект капитального строительства с кадастровым номером _____, расположенный по адресу _____

с наименованием _____, находящийся в собственности _____

(ФИО (отчество - при наличии) собственника)

подлежит реконструкции/сносу (необходимо выбрать) в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства. (в случае указания на строительство многоквартирного дома необходимо указать соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в таком доме, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений)

1.2.1.2.1. Стороне - _____ выдано письменное согласие собственника на включение объекта с кадастровым номером _____ в границы территории, подлежащей комплексному освоению территории от "____" _____ г. (приложение N 7 к Договору).

1.2.2. В границы территории, подлежащей комплексному развитию, включены объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности публично-правовых образований.

1.2.2.1. Объект капитального строительства с кадастровым номером _____, расположенный по адресу _____, с наименованием _____, находящийся в собственности _____

(наименование публично-правового образования)

подлежит реконструкции/сносу (необходимо выбрать) в соответствии с требованиями

земельного и градостроительного законодательства (в случае указания на реконструкцию многоквартирного дома необходимо указать соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в таком доме, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений).

1.2.2.2. Стороне - _____ выдано письменное согласие _____
(наименование публично-правового образования)

на включение объекта с кадастровым номером _____
в границы территории, подлежащей комплексному освоению территории от "_____"
_____ г. (приложение N 8 к Договору).

1.2.3. В границах территории, подлежащей комплексному развитию, расположены следующие линейные объекты.

1.2.3.1. _____

находящийся на балансе _____.

1.2.3.2. Линейный объект подлежит сносу / реконструкции (необходимо выбрать).

1.2.4. В границах территории, подлежащей комплексному развитию, предусмотрено строительство следующих объектов капитального строительства, линейных объектов:

1.2.4.1. _____

1.2.4.2. _____

1.2.4.3. _____

(в случае указания на строительство многоквартирного дома необходимо указать соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в таком доме, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений)

1.3. Прекращение существования земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой заключен Договор, в связи с его разделом или возникновением прав третьих лиц на земельные участки, образованные из такого земельного участка, не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных Договором.

1.4. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории.

1.4.1. Перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.4.1.1. Минимальные отступы от границ земельных участков _____.

1.4.1.2. Предельное (минимальное и максимальное) количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений _____.

1.4.1.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка _____.

1.4.1.4. Предельная плотность застройки земельного участка (территории) _____.

1.4.1.5. Показатель вместимости (посещений в смену) объектов социального назначения, в том числе детских дошкольных учреждений, объектов образования, поликлиник (в случае необходимости размещения в границах территории, предназначенной для комплексного развития, таких объектов в соответствии с документами территориального планирования муниципальных образований), который определяется на основании расчетных показателей нормативов градостроительного проектирования Хабаровского края _____.

1.4.2. Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4.2.1. _____.

1.4.2.2. _____.

1.4.2.3. _____.

1.5. Перечень объектов культурного наследия, подлежащих сохранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, при реализации Договора.

1.5.1. _____.

2. Обязательства и права сторон по Договору

2.1. Права и обязанности Застройщиков по Договору.

2.1.1. Застройщики обязаны подготовить и представить на утверждение в администрацию округа в _____-месячный срок документацию по планировке территории, подлежащей комплексному развитию в части, составляющей предмет Договора. Документация по планировке территории должна соответствовать пункт 1.2 раздела 1 Договора.

2.1.1.1. В случае наличия замечаний к документации Застройщики обязаны направить доработанный вариант в срок 30 дней с момента направления замечаний и повторно направить документацию на рассмотрение.

2.1.1.2. Документация по планировке территории должна соответствовать требованиям по использованию земельного участка с кадастровым номером _____, находящегося в собственности _____,

(указание на наименование публично-правового образования либо указание на то, что государственная собственность на земельный участок не разграничена)

Установленным пунктом 1.1.3 раздела 1 Договора и законом. В границах земельного участка предусмотреть строительство объекта _____ инфраструктуры: _____.

2.1.2. Застройщики обязаны в срок 60 дней со дня утверждения документации по планировке территории направить Администрации график осуществления строительства, оформленный в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписанный всеми сторонами Договора, содержащий определенные на основании этой документации этапы и максимальные сроки осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также очередность (этапность) осуществления мероприятий по комплексному развитию такой территории в отношении двух и более таких несмежных территорий или их частей в случае заключения Договора в отношении таких несмежных территорий или их частей.

2.1.3. Застройщики обязаны осуществить снос объектов капитального строительства и линейных объектов согласно пункт 1.2 раздела 1 Договора, документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с пунктом 2.2.2 раздела 2 Договора.

2.1.4. Застройщики обязаны осуществить строительство и (или) реконструкцию в границах территории, подлежащей комплексному развитию объектов капитального строительства и линейных объектов, согласно пункту 1.2 раздела 1 Договора, документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с пунктом 2.2.2 раздела 2 Договора.

2.1.5. Застройщики обязаны выполнить следующие виды работ по благоустройству территории в срок _____ с момента _____:

2.1.5.1. _____.

2.1.5.2. _____.

2.1.5.3. _____.

(определяется управлением дорог и внешнего благоустройства с учетом расположения территории, являющейся предметом Договора).

2.1.7. Застройщики обязаны безвозмездно передать в муниципальную собственность

после окончания строительства объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, а также иные объекты, строительство которых осуществлялось за счет Застройщиков:

- 2.1.7.1. _____
- 2.1.7.2. _____
- 2.1.7.3. _____

(застройщиками указываются наименования и параметры передаваемых объектов, подлежат уточнению органом местного самоуправления)

2.1.8. Застройщики обязаны подать в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимости, предусмотренные пунктом 2.1.7 раздела 2 Договора. В таком случае осуществление государственной регистрации права Застройщиков на указанные объекты недвижимости не осуществляется, заявление о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности подается без доверенности.

2.1.9. Застройщики обязаны после выполнения Администрацией пунктом 2.2.2 раздела 2 Договора подать в Администрацию заявление о предоставлении земельных участков, предусмотренных Приложением N 3 к настоящему Договору, в соответствии с земельным законодательством в аренду без проведения торгов в целях строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур в соответствии с утвержденной в рамках исполнения Договора документацией по планировке территории.

2.1.9.1. Лицо, заключившее договор аренды в соответствии с пунктом 2.2.3 раздела 2 Договора, не вправе уступать принадлежащее ему право аренды земельного участка (земельных участков), предоставленного для целей комплексного развития территории.

2.1.10. Застройщики не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, иному лицу.

2.1.11. В случае внесения изменений в Соглашение Застройщики обязаны направить такое Соглашение в Администрацию в срок 3 рабочих дня со дня подписания последней редакции Соглашения.

2.1.12. Право собственности на объекты капитального строительства, линейные объекты, созданные Застройщиками либо одним из Застройщиков в соответствии с Договором за свой счет, возникает у Застройщиков в соответствии с порядком, определенным Соглашением, за исключением объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, подлежащих передаче в соответствии с пунктом 2.1.7 раздела 2 Договора в муниципальную собственность.

2.1.13. Застройщики вправе привлечь к исполнению Договора иное лицо (лиц) с возложением на него обязательств по выполнению определенного вида или отдельных этапов работ либо по финансированию затрат, связанных с исполнением Договора. За действия (бездействия) привлеченного им лица (лиц) Застройщики отвечают как за свои собственные действия (бездействия).

2.1.13.1. Лицо, заключившее договор, вправе передать предоставленный ему для целей комплексного развития территории земельный участок или его часть в субаренду привлеченному к исполнению Договора лицу или лицам без согласия арендодателя такого земельного участка на срок, не превышающий срок его аренды.

3. Обязательства Администрации по Договору.

3.1. Рассмотреть направленную в соответствии с пунктом 2.1.1 раздела 2 Договора документацию по планировке территории в срок 1 месяц. В случае наличия замечаний направить на доработку.

3.2. Утвердить документацию по планировке территории, подлежащей комплексному развитию, в срок ____ с момента направления доработанного в соответствии с подпунктом 2.1.1.1 пункта 2.1.1 раздела 2 Договора варианта документации либо с момента направления первоначального варианта документации в случае отсутствия к ней

замечаний.

3.3. В случае подачи Застройщиками заявления в соответствии с пунктом 2.1.9 раздела 2 Договора предоставить указанному в заявлении лицу в соответствии с земельным законодательством в аренду без проведения торгов земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, предусмотренные приложением N 3 к настоящему Договору, и которые не обременены правами третьих лиц, в целях строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур в соответствии с утвержденной в рамках исполнения Договора документацией по планировке территории.

3.4. В случае подачи заявлений Застройщиков о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, о выдаче градостроительных планов земельных участков, о выдаче разрешений на строительство рассматривать заявления в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке.

3.5. Принять решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с земельным законодательством.

3.6. Обеспечить предоставление лицу, заключившему договор комплексного развития территории, льгот (при наличии) и мер государственной поддержки (при наличии), которые предоставляются лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Срок действия Договора, порядок отказа от Договора, расторжения Договора, внесения изменений в Договор. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня получения ____ экземпляров Договора Администрацией. Предельный срок действия Договора определен сторонами на ____ лет со дня заключения Договора.

4.1.1. Срок действия Договора не подлежит продлению, за исключением случаев, если несоблюдение и (или) несвоевременное исполнение обязательств по Договору произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, не зависящих от Сторон Договора, в том числе из-за действия (бездействия) третьих лиц и (или) из-за судебных разбирательств, невозможности получения технических условий от сетедержателей.

4.1.2. При наличии указанных обстоятельств срок действия Договора (отдельных обязательств) подлежит продлению на период, равный сроку действия непреодолимой силы или иных указанных обстоятельств. Срок, на который продляется действие Договора, определяется дополнительным письменным соглашением Сторон такого Договора.

4.1.3. По истечении срока действия Договора все права и обязанности Сторон по Договору считаются прекращенными. Заключенные Администрацией договоры аренды земельных участков в целях строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры подлежат прекращению в порядке одностороннего отказа со стороны Администрации.

4.2. Договор прекращает действие досрочно по одному из следующих оснований:

4.2.1. По соглашению Сторон. Обязательства считаются прекращенными с момента заключения соглашения Сторон о расторжении Договора, если иное не предусмотрено в самом соглашении.

4.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.7, 2.1.8 раздела 2 Договора, а также в иных случаях, предусмотренных законом или Договором Администрация вправе в одностороннем порядке путем направления заказного письма с уведомлением отказаться от Договора. При этом право аренды земельного участка, предоставленного для целей

комплексного развития территории, подлежит досрочному прекращению путем одностороннего отказа от Договора аренды такого земельного участка.

4.2.3. В случае отказа или уклонения Администрации от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 раздела 2 Договора, в случае, предусмотренном части 13 статьи 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иных случаях, предусмотренных законом или Договором, Застройщики вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора.

4.2.3.1. Отказом Застройщиков от Договора считается направление письменного уведомления об отказе от Договора, подписанного одним или несколькими Застройщиками.

4.2.3.2. Отказ Застройщиков от исполнения Договора влечет прекращение права аренды земельного участка, предоставленного им для целей комплексного развития территории, а также прекращение субаренды земельного участка в случае предоставления его или его части в субаренду.

4.2.3.3. В случае одностороннего отказа одного или нескольких Застройщиков от Договора (исполнения Договора) документация по планировке территории признается недействующей. При этом такие правообладатели обязаны возместить иным правообладателям расходы, понесенные ими на подготовку документации по планировке территории.

4.2.3.4. В случае одностороннего отказа одного или нескольких Застройщиков от Договора (исполнения Договора) осуществляется корректировка Договора в части исключения из границ территории земельных участков, правообладателями которых являются отказавшиеся застройщики.

4.2.3.5. В случае одностороннего отказа всех Застройщиков от Договора действие Договора считается прекращенным.

4.2.4. При расторжении Договора в судебном порядке обязательства считаются прекращенными с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

4.3. Изменение и дополнение отдельных обязательств Договора возможно осуществлять в пределах срока действия Договора. Все изменения в Договор, включая изменения в приложения к нему, осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора и обязательными к исполнению.

4.4. Внесение изменений в Договор оформляется дополнительным соглашением к Договору, подписанным всеми сторонами.

4.4.1. В случае если общая договоренность Застройщиков о подписании или о редакции дополнительного соглашения к Договору не достигнута, дополнительное соглашение считается не подписанным.

4.5. Застройщики вправе потребовать возмещения им убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Администрацией обязанностей по Договору.

4.6. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Стороны вправе заключать дополнительные соглашения, в том числе по существенным условиям Договора.

5. Прочие условия

5.1. Застройщики выполняют обязательства, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны

извещать друг друга в течение 2 дней с момента таких изменений.

Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, направленных в срок заинтересованной стороной, засчитываются в исполнение обязательств.

5.3. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, _____ экземпляра - Администрации, _____ экземпляра - Застройщикам.

5.4. Уведомления Администрации направляются Застройщикам по адресу _____

5.5. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Приложения к Договору

6.1. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

6.1.1. Схема границ территории на ____ л. (приложение N 1).

6.1.2. Соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей на ____ л. (приложение N 2).

6.1.3. Перечень земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, включенных в границы территории в целях размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, на ____ л. (приложение N 3 к Договору).

6.1.4. Согласование включения в границы территории земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, включенных в границы территории в целях размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, на ____ л. (приложение N 4 к Договору).

6.1.5. Письменное согласие собственника на включение земельного участка с кадастровым номером _____ в границы территории, подлежащей комплексному освоению территории, от "_____" _____ г. (приложение N 5 к Договору).

6.1.6. Письменное согласие _____

(указание на наименование публично-правового образования либо указание на то, что государственная собственность на земельный участок не разграничена)

на включение земельного участка с кадастровым номером _____ в границы территории, подлежащей комплексному освоению территории, от "_____" _____ г. (приложение N 6 к Договору).

6.1.7. Письменное согласие собственника на включение объекта с кадастровым номером _____ в границы территории, подлежащей комплексному освоению территории, от "_____" _____ г. (приложение N 7 к Договору).

6.1.8. В границы территории, подлежащей комплексному развитию, включены объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности публично-правовых образований.

6.1.9. Письменное согласие _____
(наименование публично-правового образования)

на включение объекта с кадастровым номером _____ в границы территории, подлежащей комплексному освоению территории от "_____" _____ г. (приложение N 8 к Договору).

VI. Юридические адреса, реквизиты, подписи сторон

Администрация Охотского муниципального
округа Хабаровского края
Место нахождения: (юридический адрес)
682480, Хабаровский край, Охотский р-н,
рп. Охотск, ул. Ленина, д. 16
ИНН/КПП 2700022187/ 270001001
ОГРН 1232700019045
Платежные реквизиты: Наименование
учреждения Банка России, БИК Расчетный
счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет Лицевой счет

ФИО (последнее - при наличии)/
наименование юридического лица
Место нахождения: (адрес регистрации /
юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование
учреждения Банка России, БИК Расчетный
счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет Лицевой счет

Сторона 3

ФИО (отчество - при наличии)/
наименование юридического лица
Место нахождения: (адрес регистрации /
юридический адрес)
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование
учреждения Банка России, БИК Расчетный
счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет Лицевой счет

Сторона 4

ФИО (отчество - при наличии)/
наименование юридического лица
Место нахождения: (адрес регистрации /
юридический адрес)
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование
учреждения Банка России, БИК Расчетный
счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ (подпись)(фамилия, инициалы)	_____ (подпись)(фамилия, инициалы)
Сторона 3	Сторона 4
_____ (подпись)(фамилия, инициалы)	_____ (подпись)(фамилия, инициалы)