



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2025 № 271

рп. Охотск

Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Федеральными законами от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края.

1.2. Положение об официальном сайте администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

1.3. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края, подлежащей размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Признать утратившими силу постановления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края:

- от 31 мая 2010 г. N 195 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Охотского муниципального района";

- от 21 ноября 2016 г. N 448 "О внесении изменений в постановление администрации Охотского муниципального района от 31.05.2010 N 195 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Охотского муниципального района";

- от 21 марта 2023 г. N 88 "О порядке организации доступа к информации

000421

о деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального района Хабаровского края".

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. главы администрации округа



И.А. Мартынов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального
округа Хабаровского края

от 22.07.2025 N 271

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края

Настоящий Порядок определяет процедуру организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее - округ).

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа являются:

- открытость и доступность информации;
- своевременность, достоверность и полнота информации;
- законность поиска, получения и передачи информации;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления округа

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления округа не установлена, она может определяться запросом пользователя. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления округа.

2.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа в устной форме предоставляется пользователям во время приема, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации.

2.4. Информация о деятельности может быть передана по сетям связи общего пользования.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа, доступ к которой ограничен

3.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законодательством.

4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа

4.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет");

3) размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления округа, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления округа, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации округа;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4.2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в установленном порядке, в пределах своих полномочий (далее – Федеральный закон N 8-ФЗ).

5. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Официальными источниками опубликования (обнародования) информации о деятельности органов местного самоуправления округа в средствах массовой информации являются газета "Охотско-эвенская правда" и Сборник муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

6. Размещение информации в сети "Интернет"

6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа, подлежащая опубликованию в сети "Интернет", размещается на официальном сайте администрации округа <https://admokhotsk.khabkrai.ru> (далее – официальный сайт) в соответствии с Порядком опубликования информации на официальном сайте администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденным настоящим постановлением.

6.2. Администрация округа предоставляет доступ к информации о своей деятельности в сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, согласно Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края, подлежащей размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденным настоящим постановлением.

6.3. Администрирование официального сайта и размещение на нем информации о деятельности органов местного самоуправления округа осуществляется отделом информационных технологий, связи и защиты информации администрации округа.

4. Размещение информации в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления округа и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления округа в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления округа, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, и в иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения.

4.2. Содержание информации, размещаемой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела:

- порядок работы органов местного самоуправления округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления округа;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления округа.

4.3. Органы местного самоуправления округа вправе размещать в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления округа, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, и в иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей.

5. Ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых администрацией округа, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Решением руководителей органов местного самоуправления округа пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления округа.

5.2. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления округа, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов администрации округа

6.1. При проведении заседаний коллегиальных органов администрации округа обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

6.2. Присутствие граждан и представителей организаций на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами коллегиальных органов.

7. Предоставление информации пользователям по их запросу

7.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления округа по запросам пользователей осуществляется соответствующими органами местного самоуправления за подписью руководителя или уполномоченного должностного лица данного органа.

7.2. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления округа по устным запросам, полученным на личном приеме

или по телефону, в случае если устный запрос не требует дополнительного изучения или представления каких-либо дополнительных материалов, с согласия пользователя информации осуществляется в устной форме в день его поступления.

7.3. Регистрацию запросов, поступивших в администрацию округа в письменной форме и форме электронного документа, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет отдел по внутренней политике и организационно-контрольной деятельности администрации округа.

7.4. Регистрацию запросов, поступивших в письменной форме и форме электронного документа в орган (структурное подразделение) администрации округа, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет соответствующий орган (структурное подразделение) администрации округа.

7.5. Регистрацию запросов, поступивших в письменной форме и форме электронного документа в Собрание депутатов округа, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет уполномоченное должностное лицо, определенное Собранием депутатов округа.

7.6. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона № 8-ФЗ.

8. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления округа по запросу

Информация о деятельности органов местного самоуправления округа не предоставляется по запросу пользователя в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления округа;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления округа;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления округа, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления округа или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления округа;
- отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления округа;
- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления округа;
- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления округа либо должностных лиц администрации округа, нарушающих право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа и установленный порядок его реализации;
- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа.

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности главы округа, администрации округа осуществляет управляющий делами администрации округа.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Собрания депутатов округа осуществляет уполномоченное лицо Собрания депутатов округа.

11. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, возникающие при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа, регламентируются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Охотского муниципального
округа Хабаровского края

от 22.07.2025 N 271

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации Охотского муниципального округа
Хабаровского края

Настоящее Положение об официальном сайте администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее - Положение) разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения официального сайта администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – сайт, округ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями администрации округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус сайта, его цели, задачи и функции, а также статус информации, размещаемой на сайте.

1.2. Сайт размещается в сети "Интернет" по адресу: <https://admokhotsk.khabkrai.ru>.

1.3. Сайт является составной частью информационных ресурсов администрации округа и представляет собой совокупность технических, технологических, программных и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации о деятельности администрации, нормативным правовым актам, а также другим материалам, размещенным на сайте.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель создания сайта - привлечение жителей округа, а также других муниципальных образований и регионов к участию в социально-экономическом развитии и общественно-политической жизни округа, всестороннее и оперативное освещение деятельности администрации округа.

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления округа и доступности муниципальных информационных ресурсов.

2.2.2. Предоставление населению в соответствии с Федеральным

законом от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" своевременной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления округа, принимаемых муниципальных нормативных правовых актах, муниципальных услугах и функциях, возможности принимать обращения граждан в электронном виде.

3. Функции

3.1. Основными функциями сайта являются:

3.1.1. Обеспечение постоянного информационного взаимодействия органов местного самоуправления округа и жителей округа посредством сети "Интернет".

3.1.2. Удовлетворение информационных потребностей жителей муниципального округа, а также жителей других районов, городов, регионов.

3.1.3. Информирование жителей округа о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией округа, о принятых и принимаемых муниципальных нормативных правовых актах, о планируемых и проводимых мероприятиях.

3.1.4. Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации и общественностью путем предоставления своевременного доступа к достоверной информации, в том числе новостной.

3.1.5. Предоставление справочной информации о деятельности органов местного самоуправления округа, об основных направлениях социально-экономического развития муниципального округа.

3.1.6. Обеспечение приема обращений граждан в электронной форме.

4. Статус публикуемой информации

4.1. Информация, размещаемая на сайте, носит статус официальной, она является публичной и бесплатной.

4.2. На сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

4.3. Частичное или полное использование материалов сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник - официальный сайт администрации округа.

4.4. Структура страниц сайта должна определяться в соответствии с его основными задачами, соответствующей формой и стилистикой.

4.5. На сайте запрещается размещение информации, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа.

5. Опубликование информации

5.1. Периодичность обновления и сроки предоставления информации для размещения на соответствующих страницах сайта определяются законодательством Российской Федерации, а также Порядком опубликования информации на официальном сайте администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5.2. На сайте публикуется:

- информация, утвержденная в Перечне информации о деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края, подлежащей размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденном настоящим постановлением;
 - информация о деятельности организаций, действующих на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края;
 - информация о политических, социальных, экономических, культурных событиях.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об
официальном сайте
администрации Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

ПОРЯДОК

опубликования информации на официальном сайте администрации
Охотского муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок опубликования информации на официальном сайте администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации по размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- администрирование сайта - информационное наполнение материалов сайта, внесение необходимых изменений в ранее размещенную информацию, удаление неактуальной информации, контроль работоспособности сайта;

- информация о деятельности администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее - информация, округ соответственно) - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией округа или организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Охотского муниципального округа (далее - муниципального округа);

- сайт (веб-сайт) - в компьютерной сети объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) совокупность документов организации;

- информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" - глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

Понятия "опубликование информации" и "размещение информации" для целей настоящего порядка являются тождественными.

2. Лица, ответственные за опубликование информации на сайте

2.1. Предоставление информации о деятельности администрации округа производится ответственными лицами структурных подразделений администрации округа (далее – отправитель). Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на сайте, является руководитель структурного подразделения, представившего

сведения.

2.2. Прием и размещение поступающей информации от структурных подразделений администрации округа, подлежащей опубликованию на сайте, осуществляет отдел информационных технологий, связи и защиты информации администрации округа (далее – администратор, Отдел).

2.3. Администратор обеспечивает мониторинг информации, обнародованной на сайте, и при необходимости может запрашивать дополнительную информацию у структурных подразделений администрации округа, а также требовать актуализации представленных сведений.

2.4. При необходимости структурные изменения сайта производятся администратором сайта.

2.5. Полномочия и обязанности лиц, ответственных за опубликование информации:

2.5.1. Администратор:

- размещает информацию на сайте в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- производит своевременное удаление информации, размещенной на сайте;
- принимает решение о соответствии информации настоящему Положению;
- отказывает в опубликовании представленной информации в случае:
 - а) несоответствия содержания информации разделу 5.2 Положения об официальном сайте администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края;
 - б) отсутствия прямого отношения представленной информации к деятельности администрации округа;
 - в) отсутствия актуальности представленной информации для жителей муниципального округа.
 - г) отсутствия электронного варианта;
 - д) отсутствия резолюции главы округа или лица, исполняющего обязанности главы администрации округа;
- уведомляет отправителя об отказе в опубликовании представленной информации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления информации администратору.

2.5.2. Отправитель:

- представляет информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- несет ответственность за содержание информации, представленной к опубликованию на сайте, а также за актуальность и своевременность представления такой информации.

3. Порядок представления информации для опубликования на сайте

3.1. Информация, подлежащая размещению на сайте, предоставляется в

виде электронного документа на электронном носителе или на адрес электронной почты admohotsk@yandex.ru одного из следующих форматов:

- текстовые документы с расширениями файлов ".doc", ".docx", ".pdf";
- электронные таблицы с расширениями файлов ".xls", ".xlsx";
- графические изображения с расширениями файлов ".jpg", ".jpeg";
- видеоролики с расширениями файлов ".mp4".

3.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов (далее – проект) для размещения на сайте в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы предоставляются в одном файле с расширением: ".doc", ".docx", включающем в себя проект и приложения к нему.

3.3. При размещении проекта правового акта должна быть указана информация о субъекте правотворческой инициативы (разработчике проекта правового акта, даты начала и окончания независимой антикоррупционной экспертизы).

3.4. Представление информации для опубликования на сайте осуществляется одним из следующих способов:

- путем передачи электронного файла по внутренней сети администрации округа в специально созданную папку "НА РАЗМЕЩЕНИЕ" либо на съемном носителе с последующим внесением сведения о нем в "Журнал учета информационных материалов, поступающих для размещения на официальном сайте администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края";

- посредством электронного письма с обязательным указанием конкретного места (раздел, подраздел) в структуре сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации.

Представленные сведения не должны допускать двойственного их толкования.

3.5. Информация, отсутствующая в Перечне информации о деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края, подлежащей размещению на официальном сайте администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", но представленная в Отдел для опубликования на сайте, принимается для размещения при наличии резолюции главы округа или лица, его замещающего, либо заместителей главы округа.

3.6. Размер каждого файла для размещения на сайт не должен превышать 10 Мбайт. Файлы размером больше 10 Мб предоставляются в формате электронного архива rar.

3.7. Информация представляется отправителем администратору для ее размещения. Администратор осуществляет техническое размещение представленной информации в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Порядка.

3.8. По истечению сроков опубликования информации отправитель должен в течение двух рабочих дней проверить размещенную на сайте

информацию и при обнаружении ошибок сообщить администратору.

4. Техническое размещение информации

4.1. Техническое размещение информации, представленной отправителем для опубликования на сайте, осуществляется в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления информации администратору сайта.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов разработчик проекта правового акта предоставляет их для размещения на сайте. Опубликование проектов правовых актов осуществляется в день направления их на согласование в установленном порядке. Администратор делает отметку в листе согласования проекта правового акта о дате размещения указанного проекта на сайте.

4.2. В случае отсутствия технической возможности опубликования информации (неполадки в работе сервера, отсутствие Интернет-соединения с провайдером, выход из строя рабочей станции (персонального компьютера) администратора, отсутствие возможности считывания информации с электронного носителя, отсутствие, либо выход из строя программных и аппаратных средств, необходимых для считывания и размещения информации и прочее) отправитель уведомляется об этом в течение одного рабочего дня, а размещение информации осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших препятствием для ее своевременного размещения.

4.3. При возникновении необходимости размещения какой-либо информации в короткие сроки отправитель сообщает об этом администратору с соответствующим обоснованием.

4.5. Администратор не несет ответственности за нарушение сроков размещения информационных материалов на сайте в том случае, если они были предоставлены отправителем с нарушением требований к срокам размещения информации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального
округа Хабаровского края

от 22.07.2025 N 271

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, подлежащей размещению на официальном сайте администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Категория информации	Требования к периодичности размещения, сроков обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
1. Общая информация об органах местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – округ, край)			
1.1.	Наименование и структура органов местного самоуправления округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по внутренней политике и организационно-контрольной деятельности администрации округа
1.2.	Сведения о полномочиях округа, главы округа, администрации округа, структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации округа, задачах и функциях администрации округа, Собрания депутатов округа, иных структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, муниципальных нормативных правовых актов (далее - Перечень МНПА)	Перечень МНПА поддерживается в актуальном состоянии; обновление Перечня МНПА осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия либо внесения изменений в соответствующие муниципальные нормативные правовые акты	структурные подразделения администрации округа
1.3.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности органом местного самоуправления округа, муниципальными служащими администрации округа, членов их семей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	отдел по внутренней политике и организационно-контрольной деятельности администрации округа, структурные

1	2	3	4
			подразделения администрации округа
1.4.	Иная информация о противодействии коррупции в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"	поддерживается в актуальном состоянии	управляющий делами администрации округа
1.5.	Структура администрации округа и Собрании депутатов округа	поддерживается в актуальном состоянии; обновление информации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	отдел внутренней политики и организационно-контрольной деятельности администрации округа
1.6.	Сведения о главе округа, заместителях главы администрации округа, руководителях структурных подразделений администрации округа, подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии; обновление информации осуществляется в течение трех рабочих дней со дня избрания (назначения) на должность	отдел внутренней политики и организационно-контрольной деятельности администрации округа
1.7.	Перечень подведомственных администрации округа, иным структурным подразделениям администрации округа учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также их почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов для	поддерживается в актуальном состоянии; обновление информации осуществляется в течение 10 рабочих дней со	структурные подразделения администрации округа

1	2	3	4
	справок подведомственных организаций, а также сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них), информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	дня принятия муниципального правового акта о создании организации, назначении на должность руководителя подведомственной организации, изменения иной информации	
1.8.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления округа (перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов и официальных страниц средств массовой информации (при наличии))	поддерживается в актуальном состоянии; обновление информации осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, изменения информации о нем	отдел по внутренней политике и организационно-контрольной деятельности администрации округа
1.9.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации округа	поддерживается в актуальном состоянии; обновление информации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации	структурные подразделения администрации округа
1.10.	Информация об объектах, находящихся в муниципальной собственности	ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным	комитет по управлению муниципальным имуществом округа
1.11.	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией округа, ее структурными подразделениями и органами, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации округа, ее структурных подразделений и органов	анонсы мероприятий – за 1 рабочий день до дня проведения. Итоги проведения – в течение 2 рабочих дней после дня проведения	отдел по внутренней политике и организационно-контрольной деятельности администрации округа
1.12.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы округа, председателя Собрания депутатов округа, заместителей главы администрации округа	в течение 5 рабочих дней со дня выступления (заявления)	отдел по внутренней политике и организационно-контрольной деятельности администрации

1	2	3	4
			округа
1.13.	Информация об официальных страницах администрации округа, иных структурных подразделений администрации округа, подведомственных учреждений с указателями данных страниц в сети "Интернет" (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии; обновление информации осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации	структурные подразделения администрации округа, подведомственные учреждения
1.13.	Информация о проводимых администрацией округа, главой округа, Собранием депутатов округа, подведомственными им организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения администрации округа, подведомственные учреждения
1.14.	Информация о проводимых Собранием депутатов округа, главой округа, администрацией округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения администрации округа
2. Сведения о нормотворческой деятельности администрации округа, Собрания депутатов округа			
2.1.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных главой округа, администрацией округа в Собрание депутатов округа	в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта муниципального правового акта	структурные подразделения администрации округа
2.2.	Решения Собрания депутатов округа (включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими)	в течение 14 календарных дней со дня поступления главе округа для подписания и опубликования	Собрание депутатов округа
2.3.	Муниципальные нормативные правовые акты администрации округа (включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими	в течение 10 календарных дней со дня официального	управляющий делами администрации округа

1	2	3	4
	силу, признания их судом недействующими)	опубликования	
3. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления округа			
3.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития социально-экономической и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления округа	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения администрации округа
3.2.	Сведения об использовании органами местного самоуправления округа, подведомственными учреждениями, подведомственными им организациями выделяемых бюджетных средств	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения администрации округа, подведомственные учреждения
3.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет округа	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения администрации округа
4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение трех рабочих дней со дня утверждения административного регламента	структурные подразделения администрации округа, подведомственные учреждения, ответственные за предоставление муниципальных услуг
5. Сведения о работе с обращениями, запросами граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных организаций и объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в адрес органов местного самоуправления округа (далее - обращения и запросы)			
5.1.	Порядок и сроки рассмотрения обращений и запросов с указанием муниципальных правовых актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по внутренней политике и организационно-контрольной деятельности администрации округа
5.2.	Порядок и время личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных организаций и объединений, государственных органов, органов местного самоуправления с указанием муниципальных правовых актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по внутренней политике и организационно-контрольной деятельности администрации округа
5.3.	Обзоры обращений и запросов, включающие обобщенную информацию о результатах рассмотрения обращений и принятых	ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за	отдел по внутренней политике и организационно-

1	2	3	4
	мерах	отчетным кварталом	контрольной деятельности администрации округа
5.4.	Контактная информация о руководителе структурного подразделения или иного должностного лица администрации округа, к полномочиям которых отнесены организация работы с обращениями и запросами (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, адрес местонахождения, адрес электронной почты, номера телефона для справок)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по внутренней политике и организационно-контрольной деятельности администрации округа
6.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд округа	поддерживается в актуальном состоянии	отдел закупок для муниципальных нужд
7.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и законами Хабаровского края	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам безопасности администрации округа
8. Информация о кадровом обеспечении администрации округа			
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу округа	поддерживается в актуальном состоянии	управляющий делами администрации округа
8.2.	Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы округа (далее - конкурс), в том числе: - наименование должности муниципальной службы округа, по которой объявлен конкурс; - квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы округа, по которой объявлен конкурс; - условия прохождения муниципальной службы округа; - перечень документов, подлежащих представлению на конкурс (далее - документы); - место и время приема документов; - срок, до истечения которого принимаются документы;	в день объявления конкурса	управляющий делами администрации округа

1	2	3	4
	- предполагаемая дата проведения конкурса; - место и порядок проведения конкурса; - сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов; - положения должностного регламента муниципального служащего (далее - муниципальный служащий), включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего; - порядок обжалования претендентом, не допущенным к участию в конкурсе, этого решения, а также кандидатом решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации		
8.3.	Информация о дате, месте и времени проведения конкурса	не позднее чем за 15 календарных дней до начала конкурса	управляющий делами администрации округа
8.4.	Информация о результатах конкурса	не позднее 7 дней со дня завершения конкурса	управляющий делами администрации округа
8.5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации округа, подведомственных учреждений	поддерживается в актуальном состоянии	управляющий делами администрации округа, подведомственные учреждения
8.6.	Состав конкурсной комиссии округа по отбору кандидатов для поступления на муниципальную службу округа в администрацию округа	поддерживается в актуальном состоянии	управляющий делами администрации округа
8.7.	Информация о формировании кадрового резерва округа и работе с ним, в том числе: - основания для включения в кадровый резерв для граждан и муниципальных служащих; - основания исключения из кадрового резерва для граждан и муниципальных служащих; - контактная информация по вопросам формирования кадрового резерва; - муниципальный нормативный правовой акт по формированию кадрового резерва округа и иные документы, необходимые для	поддерживается в актуальном состоянии	управляющий делами администрации округа

1	2	3	4
	включения в кадровый резерв		
9.	Перечень образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации округа, с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов в сети «Интернет», а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	поддерживается в актуальном состоянии	отдел образования администрации округа
10. Информация о коллегиальных и совещательных органах, образованных при администрации округа, главы округа, Собрании депутатов округа			
10.1.	Перечень коллегиальных и совещательных органов, образованных при администрации округа, главы округа, Собрании депутатов округа	в течение 5 рабочих дней со дня создания (упразднения) коллегиального и совещательного органа	структурные подразделения администрации округа
10.2.	Муниципальные правовые акты, регулирующие порядок деятельности коллегиальных и совещательных органов, образованных при администрации округа, главы округа, Собрания депутатов округа	в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов (внесения в них изменений)	структурные подразделения администрации округа
10.3.	Сведения о составе коллегиальных и совещательных органов, образованных при администрации округа, главе округа, Собрания депутатов округа (фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности руководителей и членов коллегиальных и совещательных органов)	в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов (внесения в них изменений)	структурные подразделения администрации округа
11.	Информация, содержащаяся в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки	поддерживается в актуальном состоянии	отдел экономики и прогнозирования администрации округа
12. Информация об исполнении бюджета округа			
12.1.	Реестр расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств бюджета округа	ежегодно не позднее 1 апреля	главные распорядители бюджетных средств бюджета округа
12.2.	Распоряжения, относящиеся к вопросам исполнения бюджета округа	в течение 10 рабочих дней со дня принятия либо внесения изменений в соответствующие муниципальные правовые акты	финансовое управление администрации округа
12.3.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников	ежемесячно до 28-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	главные распорядители бюджетных средств бюджета округа

1	2	3	4
	финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета округа (ф. 0503127 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации») за отчетный период		
12.4.	Сводная бюджетная роспись бюджета округа	поддерживается в актуальном состоянии	финансовое управление администрации округа
12.5.	Проект решения Собрания депутатов округа об исполнении бюджета округа	в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении бюджета в Собрание депутатов округа (не позднее 1 июня текущего года)	финансовое управление администрации округа
12.6.	Решение Собрания депутатов округа об исполнении бюджета округа	в течение 8 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения и не позднее 1 октября текущего года	финансовое управление администрации округа
13. Информация о муниципальных программах округа			
13.1.	Муниципальные программы округа (сведения о внесении изменений в них)	в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующих муниципальных нормативных правовых актов	структурные подразделения администрации округа
13.2.	Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы округа	до 01 апреля года, следующего за отчетным годом	структурные подразделения администрации округа
13.3.	Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ округа	в течение 5 рабочих дней после рассмотрения доклада при главе округа	отдел экономики и прогнозирования администрации округа
14. Информация об общественных финансах округа			
14.1. Бюджет			
14.1.1.	Бюджетный прогноз на долгосрочный период	поддерживается в актуальном состоянии	финансовое управление администрации

1	2	3	4
			округа
14.1.2.	Реестр расходных обязательств округа	ежегодно не позднее 1 июля	финансовое управление администрации округа
14.1.3.	Проект решения о бюджете округа	в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения в Собрание депутатов округа	финансовое управление администрации округа
14.1.4.	Решение о бюджете округа	в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения (внесения в него изменений)	финансовое управление администрации округа
14.1.5.	Бюджетные кредиты	поддерживается в актуальном состоянии	финансовое управление администрации округа
14.2. Муниципальный долг округа			
14.2.1.	Сведения о муниципальном долге	поддерживается в актуальном состоянии	финансовое управление администрации округа
14.2.2.	Программа муниципальных внутренних заимствований	поддерживается в актуальном состоянии	финансовое управление администрации округа
14.3.	Финансовый контроль	поддерживается в актуальном состоянии	финансовое управление администрации округа
14.4.	Основные этапы бюджетного процесса	поддерживается в актуальном состоянии	финансовое управление администрации округа
15. Информация об общественных советах при администрации округа			
15.1.	Муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность общественного совета округа	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правовых актов (внесения в них изменений)	отдел по работе с территориями администрации округа
15.2.	Планы работы общественного совета округа на календарный год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана работы (внесения в него изменений)	отдел по работе с территориями администрации округа
15.3.	Информация о проведении заседаний общественного совета округа	в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания	отдел по работе с территориями администрации округа
16.	Информация о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах	в течение трех календарных дней со дня	отдел по работе с территориями администрации

1	2	3	4
		поступления информации	округа
17.	Иная общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления округа, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения администрации округа, подведомственные учреждения