



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2024 № 113-О

рп. Охотск

Об утверждении Положения об отделе закупок для муниципальных нужд администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе", пунктом 2.4 Положения об администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 30 ноября 2023 года N 55, решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 30 ноября 2023 года N 56 "О структуре органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края":

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе закупок для муниципальных нужд администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края от 9 января 2024 года № 01 - о "Об утверждении Положения об отделе закупок для муниципальных нужд администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

И.о. главы администрации округа

И.А. Мартынов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
администрации Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 24.04.2024 N 113-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе закупок для муниципальных нужд администрации Охотского
муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе закупок для муниципальных нужд администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее - Отдел закупок, округ соответственно) устанавливает общие правила организации деятельности Отдела закупок, основные полномочия Отдела закупок при осуществлении деятельности, направленные на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон N 44-ФЗ).

1.2. Отдел закупок в своей деятельности подчиняется непосредственно главе округа.

1.3. Отдел закупок в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом N 44-ФЗ, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Отдел закупок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2. Задачи Отдела закупок

2.1. Обеспечение планирования и осуществления администрацией округа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для заказчиков округа.

2.3. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд округа.

3. Функции и полномочия Отдела закупок

3.1. При выполнении задачи, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, Отдел закупок осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

- разрабатывает план - график, организует его утверждение, осуществляет подготовку изменений в план - график, размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) план – график и внесенные в него изменения;

- организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьями 20 Закона N 44-ФЗ;

- разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьями 19 Закона N 44-ФЗ;

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона N 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Законом N 44-ФЗ);

- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (описание объекта закупки, предоставляется в отдел закупок заказчиками, в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков Охотского муниципального округа Хабаровского края с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для заказчиков Охотского муниципального округа Хабаровского края, утвержденным решением Собрания депутатов округа от 28 февраля 2024 года № 3), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашение принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьями 42 Закона N 44-ФЗ, в том числе информацию:

- а) об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых

иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона N 44-ФЗ;

б) о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Закона N 44-ФЗ (при необходимости);

в) о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона N 44-ФЗ;

- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

- осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

- осуществляет проверку участников закупок в соответствии со статьей 31 Закона N 44-ФЗ;

- подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

- осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

- осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

- организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

- обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

- обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона N 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере

закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона N 44-ФЗ;

- обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона N 44-ФЗ;

- обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

- обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

- осуществляет подписание электронного документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в ЕИС;

- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) оказанной услуги, также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе: обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона N 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Законом N 44-ФЗ);

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона N 44-

ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

- направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона N 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона N 44-ФЗ;

- обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона N 44-ФЗ;

- размещает в ЕИС информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- ведет реестр контрактов в ЕИС, своевременно вводит и публикует информацию о заключенных контрактах и их исполнению;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

- разрабатывает проекты контрактов для осуществления закупок товаров, работ, услуг;

- при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона N 44-

ФЗ осуществляет предусмотренные Законом N 44-ФЗ и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика;

- организует ведомственный контроль в соответствии с регламентом проведения администрацией округа ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При выполнении задачи, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, Отдел закупок осуществляет функции, предусмотренные Положением о взаимодействии структурных подразделений администрации Охотского муниципального округа Хабаровского края при планировании, осуществлении закупок товаров (работ, услуг), заключении, исполнении контрактов для обеспечения муниципальных нужд, который утверждается решением Собрания депутатов округа.

3.3. Оказывает консультативную и методическую помощь заказчикам округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела закупок.

3.4. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам компетенции Отдела закупок.

3.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Отдела закупок

4.1. Отдел закупок в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

1) запрашивать и получать от должностных лиц, органов и организаций документы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Отдела закупок;

2) вносить на рассмотрение главе округа предложения, входящие в компетенцию Отдела закупок;

3) участвовать в рассмотрении и обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела закупок;

4) представлять администрацию округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела закупок;

5) осуществлять иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций.

4.2. Отдел закупок обязан:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов;

2) отчитываться о результатах своей деятельности перед главой округа.

5. Организация деятельности Отдела закупок

5.1. Отдел закупок возглавляет начальник Отдела закупок, который

назначается на должность и освобождается от должности главой округа в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела закупок осуществляет распределение обязанностей между работниками Отдела закупок и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел закупок задач.

5.3. Начальник Отдела закупок и работники Отдела закупок осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.4. Порядок взаимодействия Отдела закупок с другими структурными подразделениями администрации округа, комиссией по осуществлению закупок определяется регламентом, утвержденным распоряжением администрации округа.

5.5. На период отсутствия начальника Отдела закупок его обязанности исполняет один из работников Отдела закупок, назначенный распоряжением администрации округа.

5.6. Информационное, документационное, кадровое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Отдела закупок осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации округа в соответствии с их компетенцией.
