



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2025 № 283
рп. Охотск

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
производством хлебобулочных
изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 19 декабря 2024 г. N 103 "О бюджете Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с производством хлебобулочных изделий.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

И.о. главы администрации округа

И.А. Мартынов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрация Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 28.07.2025 № 283

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с производством
хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с производством хлебобулочных изделий (далее – субсидии), на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – субсидия, округ, край соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- затраты – расходы организации, связанные с производством хлебобулочных изделий: приобретение сырья, транспортные услуги по доставке сырья (в том числе фрахт, перевалка, хранение), коммунальные услуги, фонд оплаты труда и отчисления работников по направлению вида деятельности "Хлебопечение", текущее содержание здания хлебопекарни (материалы, оборудование, инвентарь, текущий ремонт), а также прочие расходы по согласованию с администрацией округа;

- соглашение – соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета округа, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа;

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, сложившихся при производстве хлебобулочных изделий.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации округа как получателя средств бюджета округа на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью "Охотскэнерго" (далее – получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, направление которых должно соответствовать целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии и (или) в году предоставления субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- заключение соглашения между администрацией округа и получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.7 и 2.9 настоящего Порядка.

2.2. Требования к получателю субсидии:

Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

- осуществлял деятельность по производству хлебобулочных изделий;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края,

муниципальных правовых актов округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3. Администрация округа в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- в абзацах четвертом и седьмом посредством сверки данных, указанных в документах, с нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

- в абзацах пятом, шестом и восьмом посредством получения сведений на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу и Министерства юстиции Российской Федерации.

По результатам проверки администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии посредством заключения соглашения и издания распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии либо направляет мотивированный отказ с указанием основания, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию округа для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- копии документов, подтверждающих фактические затраты: расчет себестоимости услуг, платежные документы, договоры, акты приема - передачи или выполненных работ, накладные, счета и (или) счета-фактуры, оборотно-сальдовые ведомости, сведения о численности и заработной плате работников по форме N П-4 федерального статистического наблюдения, справка о сумме начисленных страховых взносов за месяц (но не более 3,2 % от суммы, указанной в форме N П-4), справка о начисленной амортизации, справка о заключенных договорах на поставку хлебобулочной продукции, выписка из Главной книги по виду деятельности "Хлебопечение", иные первичные учетные документы по требованию).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются не позднее 01 июля текущего года, в 2025 году – не позднее 01 августа и 01 декабря, и должны быть заверены подписью получателя субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии (С), предусматриваемый в заключаемых с получателями субсидии соглашениях, рассчитывается по формуле:

$$C = S - B,$$

где S - сумма фактически понесенных затрат, сложившихся при производстве хлебобулочных изделий. В состав затрат не включаются суммы уплаченного налога при приобретении товаров

B – сумма доходов получателя субсидии от реализации хлебобулочных изделий (без учета НДС) и иных субсидий, предоставленных администрацией округа на возмещение затрат, связанных с хлебопечением, по иным основаниям.

2.7. Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии соглашения является принятое администрацией округа решение, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения является наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляется получателю субсидии в течении двух рабочих дней со дня возникновения условий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассмотреть их, подписать, скрепить печатью и направить в администрацию округа один экземпляр.

2.8. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их администрацией округа и органами муниципального финансового (государственного, в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) контроля проверок, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

2.10. Результатом предоставления субсидии (в том числе показатель, необходимый для его достижения) является осуществление деятельности по производству хлебобулочных изделий.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию округа отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов по формам, определенным соглашением.

3.2. Органы муниципального финансового (государственного, в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) контроля осуществляют проверку получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае установления администрацией округа и органами муниципального финансового (государственного, в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) контроля факта нарушения получателем субсидии условий и

порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа:

а) на основании требования администрации округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового (государственного, в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.