



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2025 № 284
рп. Охотск

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Охотского муниципального округа Хабаровского края

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Охотского муниципального округа Хабаровского края, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", постановлением Правительства Хабаровского края от 12 ноября 2013 г. N 385-пр "О реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Охотского муниципального округа Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Охотского муниципального района Хабаровского края:

- от 22 февраля 2012 г. N 46 "О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Охотского муниципального района";

- от 24 апреля 2012 г. N 142 "О внесении изменения в Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Охотского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 22.02.2012 № 46";

- от 31 мая 2012 г. N 219 "О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты администрации Охотского муниципального района";

- от 5 октября 2012 г. N 432 "О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Охотского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 22.02.2012 № 46".

000422

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. главы администрации округа



И.А. Мартынов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального округа
Хабаровского края

от 29.07.2025 N 284

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг Охотского
муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы формирования и ведения реестра муниципальных услуг как источника официальной информации о муниципальных услугах, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – Реестр, округ).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых на территории округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечения качества и доступности муниципальных услуг.

1.3. Перечень муниципальных услуг, подлежащих включению в Реестр, утверждается постановлением администрации округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является отдел информационных технологий, связи и защиты информации администрации округа (далее – уполномоченный орган).

1.5. Сведения, входящие в Реестр, являются общедоступными и предоставляются заинтересованным лицам бесплатно путем размещения на официальном сайте администрации округа <https://admokhotsk.khabkrai.ru> (далее – официальный сайт).

В случае необходимости сведения, содержащиеся в Реестре, по письменному запросу заинтересованного лица предоставляются уполномоченным органом в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

2. Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр

2.1. Муниципальная услуга подлежит внесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги находится в компетенции администрации округа;
- контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- осуществляет ведение Реестра и соответствующего раздела региональной государственной информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – РГИС РГУ);
- вносит изменения и исключает сведения из Реестра и РГИС РГУ в соответствии с настоящим Порядком;
- осуществляет мониторинг и анализ сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре и РГИС РГУ;
- рассматривает предложения сотрудников структурных подразделений администрации округа, ответственных за представление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре (далее - ответственные лица), по включению, изменению, исключению сведений, содержащихся в Реестре и РГИС РГУ;
- проверяет поступившие от ответственных лиц сведения о муниципальной услуге на предмет полноты и достоверности;
- размещает сведения о муниципальной услуге в РГИС РГУ в соответствии с Правилами ведения региональной государственной информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края", утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 12 ноября 2013 г. N 385-пр;
- несет ответственность за опубликование и размещение на официальном сайте сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

3.2. Ответственные лица выполняют следующие функции:

- формируют на основании административных регламентов и стандартов предоставления муниципальных услуг сведения, перечень которых определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и направляют их на бумажном и электронном носителях в уполномоченный орган для внесения в Реестр;
- обеспечивают полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, размещаемых в Реестре, а также соблюдение порядка и сроков их размещения;
- осуществляют в пределах своей компетенции мониторинг и анализ федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов с целью своевременного внесения соответствующих изменений в акты, регламентирующие предоставление муниципальных услуг, и сведения о муниципальных услугах;

- вносят в уполномоченный орган обоснованные предложения по включению, изменению, исключению сведений, содержащихся в Реестре и РГИС РГУ.

3.3. Основания для внесения изменений в Реестр и РГИС РГУ в части включения, изменения или исключения сведений о муниципальной услуге:

- вступление в силу нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальных правовых актов администрации округа, устанавливающих, изменяющих или прекращающих полномочия, порядок или условия предоставления муниципальной услуги;

- выявление несоответствия сведений о муниципальной услуге, размещенных в Реестре и РГИС РГУ, установленным требованиям.

3.4. Ответственные лица в течение 7 календарных дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган заявление с обоснованием необходимости внесения в Реестр и РГИС РГУ соответствующих изменений.

3.5. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня предоставления ответственным лицом сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, проверяет их полноту и достоверность.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, вносит соответствующие изменения в Реестр и РГИС РГУ.

В случае выявления по результатам проверки нарушений направляет уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений для размещения в Реестре и РГИС РГУ.

3.6. Уполномоченный орган при обнаружении сведений, подлежащих исключению из Реестра и РГИС РГУ либо внесению в него, направляет ответственному лицу уведомление о необходимости внесения изменений.

3.7. Сведения о муниципальных услугах подлежат размещению в Реестре и РГИС РГУ в течение одного календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта администрации округа, устанавливающего полномочие по предоставлению муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг Охотского муниципального
округа Хабаровского края

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг Охотского муниципального округа Хабаровского края

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения администрации округа, предоставляющего муниципальную услугу
1	2	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг Охотского муниципального
округа Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о муниципальной услуге

1. Наименование услуги.
2. Наименование структурного подразделения администрации округа, предоставляющего услугу.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги.
5. Наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента.
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).
14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и

порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, необходимых для получения услуги в электронной форме (шаблон и образец заполнения).

17. Формы документов, являющихся результатом получения услуги в электронной форме (шаблон и образец заполнения).

18. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

19. Показатели доступности и качества услуги.

20. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

21. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).
