



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2025 № 299
рп. Охотск

О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением твердым топливом отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решением Собрания депутатов Охотского муниципального округа Хабаровского края от 19 декабря 2024 г. N 103 "О бюджете Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" администрация Охотского муниципального округа Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением твердым топливом отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 27 января 2023 г. N 13 "О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением твердым топливом отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Охотского муниципального района Хабаровского края".

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального округа Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года, за исключением подпункта "а" пункта 1.2 Порядка, правоотношения которого распространяются с 1 мая 2025 года.

И.о. главы администрации округа



И.А. Мартынов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрация Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

от 15.08.2025 N 299

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов,
связанных с обеспечением твердым топливом отдельных категорий граждан
Российской Федерации, проживающих на территории Охотского
муниципального округа Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением твердым топливом отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края (далее – субсидия, округ соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) гражданин – участник специальной военной операции (далее – СВО) или член семьи участника СВО, включенный в сведения, утвержденные главой округа – председателем штаба по организации и проведению мероприятий, проводимых в рамках СВО (далее – Сведения).

К участникам СВО относятся лица:

- находящиеся на СВО (за исключением лиц, самовольно оставивших воинские части или поступивших на СВО из мест лишения свободы) и проживающие на территории округа в жилом помещении с печным отоплением либо не проживающие на территории округа, но имеющего члена семьи, указанного в настоящем пункте;

- признанные инвалидами после завершения участия в СВО и проживающие на территории округа в жилом помещении с печным отоплением.

К члену семьи участника СВО, находящегося на СВО, относятся проживающие на территории округа в жилом помещении с печным отоплением лица:

- супруг (супруга), состоящая (состоящий) на день обращения в зарегистрированном браке с ним (ней);

- родители (попечители) или в случае расторжения брака между родителями – мать участника СВО или в случае отсутствия на территории округа матери участника СВО – отец участника СВО, (при отсутствии члена семьи участника СВО, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта).

Гражданин включается в Сведения на основании поступившего в администрацию округа письменного обращения с приложением копии

документа, удостоверяющего личность, копии документа, подтверждающего свое участие в СВО или участника СВО, членом семьи которого является гражданин.

Обеспечение твердым топливом гражданина осуществляется в течение 11 месяцев со дня включения его в Сведения посредством возмещения администрацией округа стоимости твердого топлива поставщику или возмещения стоимости заготовки твердого топлива исполнителю на основании имеющегося у гражданина договора-купли продажи лесных насаждений (при отсутствии на территории населенного пункта поставщика твердого топлива);

б) соглашение – соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета округа, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа.

в) твердое топливо – дрова в количестве 10 куб. м в год.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением твердым топливом отдельных категорий граждан для оказания мер поддержки в период проведения СВО, в рамках реализации муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Охотского муниципального округа Хабаровского края на 2024 – 2030 годы", утвержденной постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 4 декабря 2023 г. N 390.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации округа как получателя средств бюджета округа на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется:

- индивидуальному предпринимателю Ведминской Валентине Викторовне;
- индивидуальному предпринимателю Надеину Александру Юрьевичу;
- обществу с ограниченной ответственностью "Охотская транспортная компания";
- индивидуальному предпринимателю Волкову Евгению Александровичу;
- индивидуальному предпринимателю Забаруниной Наталье Витальевне (далее – получатель субсидии).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, направление которых должно соответствовать целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 243н "О составе и порядке

размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- заключение соглашения между администрацией округа и получателями субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6.

2.2. Требования к получателю субсидии:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- имеет право на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования (цен) тарифов и (или) установления льготных тарифов (предоставления льгот);

б) на 1 число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, обеспечил твердым топливом граждан в соответствии со Сведениями.

2.3. Администрация округа в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- в абзацах втором, пятом и седьмом посредством сверки данных, указанных в документах, с нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами;

- в абзацах третьем, четвертом и шестом посредством получения сведений на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу и Министерства юстиции Российской Федерации.

По результатам проверки администрация округа принимает решение о предоставлении субсидии посредством заключения соглашения и издания распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии либо мотивированный отказ с указанием основания, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в администрацию округа для подтверждения соответствия требованиям:

1) указанным в подпункте "а" пункта 2.2 настоящего Порядка:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- копию устава (при наличии);
- копию локального акта, устанавливающего стоимость поставки твердого топлива или стоимость услуг по заготовке в пределах, предусмотренных постановлением Губернатора Хабаровского края (далее – локальный акт).

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются не позднее 10 числа месяца текущего года и должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии (за исключением документа, указанного в абзаце первом).

2) указанным в подпункте "б" пункта 2.2 настоящего Порядка:

- акты приема-передачи твердого топлива гражданам по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются не позднее 20 числа текущего месяца и должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;
- невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели в соответствующем финансовом году. В данном случае предоставление субсидии осуществляется в следующем финансовом году в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Расчет размера субсидии (С) производится по формуле:

$$C = (V_1 + V_2 + \dots) \times S,$$

где:

V - объем твердого топлива для i-го гражданина (куб. метр);

S - стоимость 1 куб. метра поставки или услуг по заготовке твердого топлива (рублей), установленная локальным актом получателя субсидии.

2.7. Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии соглашения является принятое администрацией округа решение, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Условием заключения между администрацией округа и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения является наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляется получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня возникновения условий, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассмотреть их, подписать, скрепить печатью и направить в администрацию округа один экземпляр.

2.8. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его администрацией округа и органами муниципального (государственного в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) финансового контроля проверок, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;
- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет округа.

2.9 Результатом предоставления субсидии (в том числе показатель, необходимый для его достижения) является реализация твердого топлива гражданину в объеме, установленном в Сведениях.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию округа отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) (далее – отчет) по форме, определенной соглашением.

3.2. Отчет рассматривается администрацией округа не позднее 15 рабочих дней со дня его получения на предмет соответствия форме, установленной соглашением, а также полноты и достоверности содержащихся в нем сведений.

По итогам рассмотрения отчета администрацией округа не позднее 15-го рабочего дня со дня его получения принимает решение о принятии отчета при отсутствии оснований для его отклонения, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, либо решение об отклонении отчета и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления

субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчета, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отклонения отчета являются:

- несоответствие представленного отчета требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Администрация округа осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акта получателю субсидии.

3.5. Органы муниципального (государственного в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае установления администрацией округа и органами муниципального (государственного в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет округа:

а) на основании требования администрации округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального (государственного в случае передачи им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
недополученных доходов,
связанных с обеспечением
твердым топливом отдельных
категорий граждан Российской
Федерации, проживающих на
территории Охотского
муниципального округа
Хабаровского края

Форма

АКТ

приема передачи твердого топлива (дров)

« ____ » _____ 20__ г. _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое(ый)
в дальнейшем "Организация", в лице _____, с
одной стороны, гражданин(ка) _____, проживающая
по адресу _____, именуемый(ая) в дальнейшем
"Получатель", с другой стороны, администрация Охотского муниципального округа,
именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице
_____, с третьей
стороны, при совместном упоминании «Стороны», подтверждаем поставку
(заготовку) твердого топлива – дров Получателю в количестве _____
куб. метров.

Подписи сторон

"Организация"	Получатель	"Администрация"
_____ подпись / расшифровка подписи МП (при наличии)	_____ подпись / расшифровка подписи	_____ подпись / расшифровка подписи МП
