**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ « ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОХОТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2011 – 2013 ГОДЫ»**

      ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной целевой программе «Предупреждение коррупции в Охотском муниципальном районе на 2011-2013 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ « ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

В ОХОТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2011 – 2013 ГОДЫ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные | Примечания |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ** |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии при главе         Охотского муниципального района по противодействию коррупции (далее – Комиссия)  | ежеквартально,в соответствиис планом работы Комиссии  | председатель Комиссии,секретарь Комиссии |   |
| 1.2. | Проведение  мониторинга  исполнения плановых мероприятий  органами местного самоуправления городского и сельских поселений и структурными подразделениями администрации района по противодействию коррупции      | 2011 -  2013 годы, ежеквартально | глава, управляющий делами, организационно-методический отдел администрации района |   |
| 1.3. | Проведение юридической антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов, разрабатываемых органами местного самоуправления в целях выявления и отмены коррупциогенных норм  | 2011 -  2013 годы,постоянно | юридический отдел администрации района, члены Комиссии |   |
| 1.4. | Внедрение основных положений Программы в деятельность органов местного самоуправления района  | 1-е полугодие     2011 года | глава, управляющий делами, члены Комиссии, главы городского и сельских поселений  |   |
| 1.5. | Разработка и утверждение годовых планов работы Комиссии при главе         Охотского муниципального района         по противодействию коррупции  | Ежегодно,декабрь | председатель Комиссии, секретарь Комиссии |   |
| 1.6. | Оказание методической и практической  помощи        органам местного самоуправления городского и сельских поселений в разработке и реализации антикоррупционных  планов, мероприятий |  2011 -  2013 годы | юридический отдел администрации района, члены Комиссии |   |
| 1.7. | Осуществление антикоррупционного юридического  контроля за проведением аукционов, торгов, в сфере размещения муниципальных заказов, выполнения                  работ и оказания услуг, расходованиябюджетных средств, в том числе выделенных на реализацию приоритетных национальных проектов, целевых федеральных и краевых программ | 2011 -  2013 годы | юридический отдел,финансовое управление администрации района |   |
| 1.8. | Проведение анализа результатов конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности, торгов по продаже права на заключение договора аренды и т.п. на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства, выработка предложений.  |    2011-2013       годы  | юридический отдел администрации района, члены Комиссии |   |
| 1.9. | Проведение проверки выполнения антикоррупционного законодательства в администрациях района и сельских поселений (по согласованию) при выделении земельных участков, другого муниципального имущества и объектов   | 2011 -2013 годы | юридический отдел администрации района, члены Комиссии |   |
| 1.10. | Анализ поступивших  обращений граждан      на предмет наличия          в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц администраций района, городского и сельских поселений        | 2011 -2013 годы | глава, управляющий делами, организационно-методический и юридический отделы администрации района, члены Комиссии |   |
| 1.11. | Организация обмена информацией о        правонарушениях коррупционного характера с                                                 прокуратурой Охотского муниципального района (по согласованию), ОВД по Охотскому району (по согласованию),  правоохранительными органами по Хабаровскому краю (по согласованию) | 2011 -2013 годы | глава, управляющий делами администрации района, члены Комиссии |   |
| **II. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА** |
| 2.1. | Информационные встречи с жителями городского и сельских поселений, коллективами предприятий, организаций и учреждений по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления, Комиссии при главе   Охотского муниципального района         по противодействию коррупции  | Согласно годовому плану основных мероприятий администрации района | глава, заместители главы района, управляющий делами, организационно-методический отдел администрации района  |   |
| 2.2. | Организация взаимодействия с районной газетой «Охотско-эвенская правда» по информационному обеспечению населения района о целях и задачах Программы, результатах работы по противодействию коррупции  | 2011 -2013 годы | члены Комиссии, главный специалист по национальной политике и связям с общественностью администрации района  |   |
| 2.3. | Проведение мониторинга,  социологических опросов населения о результативности работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции   |    2011-2013              годы, не реже 1 раза в полугодие | Собрание депутатов Охотского муниципального района (по согласованию), организационно-методический отдел администрации района  |   |
| 2.4. | Разработка и распространение информационных материалов по антикоррупционной пропаганде   |   2011-2013      годы,                ежегодно | юридический отдел, члены Комиссии |   |
| 2.5. | Обеспечение информирования муниципальных                        служащих по основным положениям федерального                                                антикоррупционного законодательства и регионального законодательства в антикоррупционной сфере  |  2011 -2013 годы,ежеквартально | юридический отдел,  организационно-методический отдел администрации района  |   |
| **III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СООБЩЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ИНФОРМАЦИИ О ФАКТАХ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ, ИМЕЮЩИХ КОРРУПЦИОННУЮ СОСТАВЛЯЮЩУЮ**   |
| 3.1. | Организация и осуществление приема граждан                              по вопросам противодействия коррупции  | 2011 -2013 годы | управляющий делами, организационно-методический отдел администрации района, главы городского и сельских поселений |   |
| 3.2. | Организация объективного и полного рассмотрения                 обращений граждан, поступивших почтой,  при              личном приеме главой района и его заместителями, председателем Собрания депутатов района, главами городского и сельских поселений, а                 также на электронный почтовый ящик администрации района, на телефон «Горячая линия»   | 2011 – 2013 годы | глава, заместители главы района, председатель Собрания депутатов района, главы городского и сельских поселений, управляющий делами администрации района, организационно-методический отдел администрации района, члены Комиссии |   |
| 3.3. | Организация работы   «телефонов доверия» в администрациях района, городского и сельских поселений |       2011 год,     1 квартал | управляющий делами администрации района, главы городского и сельских поселений |   |
| 3.4. | Разработка и  внедрение   административного                      регламента исполнения органами местного самоуправления предусмотренных действующим законодательством муниципальных функций ипредоставления муниципальных услуг населению  | 2011 – 2013 годы | юридический отдел,  отдел экономики и прогнозирования  |   |
| **IV. РЕАЛИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ** |
| 4.1. | Осуществление контроля за представлением соответствующих сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими района | 2011 – 2013 годы | управляющий делами администрации района |   |
| 4.2. | Проведение проверок достоверности и полноты                                       соответствующих сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими | 2011 – 2013 годы | управляющий делами администрации района |   |
| 4.3. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими органов местного самоуправления района федерального и краевого законодательства о муниципальной службе  | 2011 – 2013 годы | управляющий делами администрации района |   |
| 4.4. | Включение в учёбу для муниципальных служащих вопросов по профилактике и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | 2011 – 2013 годы | управляющий делами администрации района |   |
| 4.5. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 2011 – 2013 годы | управляющий делами администрации района |   |