Опубликовано в Сборнике муниципальных правовых актов

Охотского муниципального района от 18.04.2018 № 4(119)2018

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.04.2018 № 21

 р.п. Охотск

Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и о порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьями 145 и 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Собрание депутатов Охотского муниципального района

РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемые:

 Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Охотского муниципального района;

 Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Охотского муниципального района и представления указанными лицами данной информации.

 2. Установить, что порядок заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий Охотского муниципального района, а также проведения в отношении указанных лиц аттестации утверждается администрацией Охотского муниципального района.

 3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Охотского муниципального района от 26.08.2005 № 66 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных унитарных предприятий Охотского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

 5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | Председатель Собрания депутатов  |
| А.В. Фёдоров | Н.А. Фомина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН решением Собрания депутатов Охотского муниципального района Хабаровского краяот 18.04.2018 № 21 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Охотского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Охотского муниципального района (далее – предприятие, район) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятий.

2. Оплата труда руководителей предприятий включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется администрацией района в зависимости от величины тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии либо минимального оклада (должностного оклада) работника, определяемых в соответствии с отраслевым тарифным соглашением либо коллективным договором на данном предприятии.

Конкретная величина кратности определяется администрацией района с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия.

Должностной оклад определяется исходя из списочной численности работников на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Для руководителей предприятий устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальная выплата по итогам работы за квартал;

- премиальная выплата по итогам работы за год;

- материальная помощь один раз в год.

Премиальные выплаты руководителю предприятия по итогам работы за квартал или за год осуществляются по результатам достижения показателей оценки эффективности деятельности руководителя предприятия, утвержденныхадминистрацией района, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяются администрацией района с учетом достижения руководителем предприятия показателей оценки эффективности его деятельности, которые устанавливаются трудовым договором. При этом максимальный размер премиального вознаграждения не должен превышать 12 должностных окладов за календарный год.

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается администрацией района в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

7. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО решением Собрания депутатов Охотского муниципального района Хабаровского краяот 18.04.2018 № 21 |

ПОРЯДОК

размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Охотского муниципального района и представления указанными лицами данной информации

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров краевых государственных унитарных предприятий муниципальных унитарных предприятий Охотского муниципального района (далее – предприятие, район, информация) и представления указанными лицами данной информации.

 2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района (далее - официальный сайт).

 По решению администрации района информация может размещаться на официальных сайтах предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Информация составляется за календарный год и размещается на официальном сайте не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 05 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию в кадровую службу предприятия.

 5. Кадровая служба предприятия ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляет информацию в администрацию района.

 6. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

 7. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

 8. Работники администрации района и (или) предприятия, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте и (или) на официальном сайте предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся сведениями конфиденциального характера.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_