

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства.....</b>	<b>3</b>
<b>Льготные займы субъектам малого и среднего предпринимательства .....</b>	<b>4</b>
<b>Гарантии (поручительства) по залоговому обязательству субъектов малого и среднего предпринимательства перед банками.....</b>	<b>5</b>
<b>Общие условия оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.....</b>	<b>7</b>
Субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей.....	33
Субсидии на возмещение части затрат на реализацию программ повышения энергоэффективности производства.....	36
Субсидии на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования.....	39
Субсидии на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.....	41
Субсидии на возмещение части затрат, связанных с адаптацией к условиям членства России во Всемирной торговой организации (сертификация и обучение персонала).....	43
Субсидии (гранты) начинающим малым инновационным компаниям.....	46
Субсидии действующим инновационным предприятиям.....	53
Гранты начинающим предпринимателям.....	60
Субсидии на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.....	72
Финансирование государственной целевой программы в 2013 году.....	74
Контактные данные.....	76

**С полным текстом государственной целевой программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы" можно ознакомиться на сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края" - <http://msb.khabkrai.ru>**

## **Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Поддержку в рамках государственной целевой программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", могут получить хозяйствующие субъекты, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Хабаровского края.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) определяются по соответствию нескольким условиям одновременно:

1. Доля государства, муниципалитета или других организаций (не СМСП) в уставном капитале не выше 25%.
2. Численность работников
3. Годовая выручка или стоимость активов

	Средняя численность работников (человек)	Предельный размер годовой выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (млн. рублей)
Микропредприятия	0-15	60
Малые предприятия	16-100	400
Средние предприятия	101-250	1000
Не СМСП	251 и более	1001 и более

## Льготные займы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)

Вид займа и условия его получения	Инвестиционный займ	Микрозайм "Юбилейный"	Микрозайм	Займ начинающим предпринимателям	"Социальный" займ
Получатели займа	СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Хабаровского края в сфере сельского хозяйства, охоты и лесного хозяйства, обрабатывающих производств	СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Хабаровского края не менее одного года и имеющие положительную кредитную историю	СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Хабаровского края	Начинающие СМСП, осуществляющие приоритетные виды деятельности (сельское хозяйство, производство, строительство, оказание бытовых и транспортных услуг, инновационная деятельность и др.)	Индивидуальные предприниматели, имеющие инвалидность, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, имеющих инвалидность, составляет не менее 50%, юридические лица, обеспечившие занятость инвалидов
Срок регистрации СМСП	Не менее 6 месяцев	Не менее 1 года	Не имеет значения	До 1 года	Не менее 1 года
Сумма займа	От 3 000 000 до 4 000 000 рублей	До 1 000 000 рублей	До 1 000 000 рублей	От 300 000 до 700 000 рублей	До 1 000 000 рублей
Срок займа	До 5 лет	До 1 года	До 1 года	До 2 лет	До 3 лет
Ставка (годовая)	8,25%	10%	8,25% или 10%	8,25%	1/2 действующей на момент подачи заявки ставки рефинансирования ЦБ РФ
Залоговое обеспечение	Залог, поручительство, не менее 30% софинансирования	Без залога Поручительство двух третьих лиц, а также поручительство всех учредителей заемщика-юридического лица	Залог, поручительство	Залог, поручительство	Залог, поручительство
Цели получения займа	Приобретение машин, оборудования, транспорта, нежилых объектов недвижимости, строительство объектов недвижимости, приобретение земельных участков, капитальный ремонт объектов недвижимости, освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий, модернизации или реконструкция производства	Приобретение основных средств, пополнение оборотных средств	Приобретение основных средств, пополнение оборотных средств	Приобретение основных средств Пополнение оборотных средств	Приобретение, реконструкция, ремонт основных средств и пополнение оборотных средств

## **Гарантии (поручительства) по залоговому обязательству субъектов малого и среднего предпринимательства перед банками**

**Программа предоставления поручительств** — помощь субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые хотят взять кредит в банке, но не имеют достаточного залога для получения необходимой суммы. Гарантийный фонд Хабаровского края берет на себя перед банком часть рисков невозврата кредита заемщиком, добавляя к залогу предпринимателя свое поручительство. Чтобы воспользоваться данной формой финансовой государственной поддержки, необходимо обратиться в один из банков-партнеров или в Гарантийный фонд Хабаровского края (далее – Фонд).

### **Условия предоставления поручительств Фонда:**

- регистрация СМСП на территории Хабаровского края;
- срок осуществления хозяйственной деятельности — **не менее 3 месяцев**;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также нарушений условий по ранее заключенным кредитным договорам, договорам займа, лизинга и т.п.;
- предоставление обеспечения по кредиту в размере **не менее 30%** от суммы обеспечения по кредиту и начисленным процентам, установленной банком;
- заключение кредитного договора с банком – партнером Фонда на срок не менее 12 месяцев, на сумму более 1 млн. руб.

**Размер поручительств Фонда** - до **70%** от суммы обязательств по кредиту и начисленным процентам.

### **Стоимость поручительств Фонда:**

- **0,5%** от суммы поручительства – для СМСП, осуществляющих инновационную деятельность;
- **1,5%** от суммы поручительства – для СМСП, осуществляющих приоритетные виды деятельности, определенные государственной целевой программой Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы";
- **2%** от суммы поручительства – для остальных СМСП.

## Банки-партнеры

### **1. Банк "Возрождение"(ОАО)**

г.Хабаровск, ул. Дикопольцева, 10, тел. 8 (4212) 45-29-29

г.Комсомольск-на-Амуре, ул. Молодогвардейская, 19, тел. 8 (4217) 59-00-01

### **2. Банк ВТБ 24 (ЗАО)**

г.Хабаровск, ул. Ким-Ю-Чена, д. 15а, тел. 8 (4212) 41-34-83

### **3. КБ "ЮНИАСТРУМ БАНК" (ООО)**

г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 39, тел. 8 (4212) 31-67-11

### **4. ОАО "МТС -Банк"**

г. Хабаровск, ул. Гоголя, 27, тел. 8 (4212) 38-07-48

### **5. ОАО "Дальневосточный банк"**

г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 56, тел. 8 (4212) 32-91-08, 26-40-04

г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленинградская, 115

г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Ленина, 43

### **6. ОАО "МДМ Банк"**

г. Хабаровск, ул. Уссурийский б-р, 24, тел. (4212) 22-22-38, 45-45-37

### **7. "НОМОС-БАНК" (ОАО)**

г. Хабаровск, Амурский б-р,18, тел. 8(4212) 390-200, доб. 2292

г. Комсомольск-на-Амуре, пр-т Ленина, 2/2, тел. 8 (4217) 59-03-17

пгт. Ванино, ул. Невского, 5, тел. 8 (42317) 7-78-30

### **8. ОАО "Сбербанк России"**

г. Хабаровск, ул. Гамарника, д. 12, тел. (4212) 79-40-25

дополнительный офис № 9070/02, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 39,  
тел. 8 (4212) 47-01-42, 47-01-43, 47-01-44

дополнительный офис № 9070/064, г.Хабаровск, ул.Тургенева, д.46,  
тел. 8 (4212) 79-38-01, 79-38-02

### **9. ОАО "СКБ-Банк"**

г. Хабаровск, ул. Запарина, 86-1, тел.8 (4212) 41-68-33, 41-68-34, 41-68-35

### **10.ФКБ "Инвестторгбанк" (ОАО)**

г.Хабаровск, улица Комсомольская, дом 102, тел. 8 (4212) 91-07-01

### **11. ОАО "Банк Москвы"**

г. Хабаровск, ул. Калинина, д. 83А, тел. 8 (4212) 41-56-31

### **12. ОАО "Роял Кредит Банк" Операционный офис 0401**

г.Хабаровск, ул. Льва Толстого, д. 8, тел. 8 (4212) 79-37-93

### **13. ОАО "Россельхозбанк"**

г.Хабаровск, ул. Калинина, д.120, тел. 8 (4212) 47-66-52

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, Положения об оказании поддержки соответствующего вида государственной поддержки, содержащиеся в приложениях № 7<sup>1</sup> – 7<sup>9</sup> (далее – Положения об оказании поддержки) к Программе, разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Основными целями оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее также – СМСП) являются:

развитие СМСП в целях формирования конкурентной среды в экономике Хабаровского края (далее также – край);

повышение конкурентоспособности СМСП;

обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в крае;

увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов СМСП.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, основные условия и порядок предоставления государственной поддержки СМСП в рамках реализации мероприятий Программы, определенных в Положениях об оказании поддержки (далее – Мероприятия Программы), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Категории и (или) критерии отбора СМСП, дополнительные условия предоставления государственной поддержки определяются в Положениях об оказании поддержки.

1.4. Для целей настоящего Положения и Положений об оказании поддержки используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории края;

начинающие субъекты малого предпринимательства – субъекты малого предпринимательства, срок государственной регистрации которых в ка-

честве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки на получение государственной поддержки менее одного календарного года;

приоритетные виды деятельности – виды экономической деятельности, осуществляемые СМСП, в которых необходимо стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства и предусматривать меры государственной поддержки, приведенные в графе 2 приложения № 1 к настоящему Положению. Вид экономической деятельности, осуществляемый СМСП, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

приоритетная группа – СМСП:

- учредитель юридического лица или индивидуальный предприниматель:

а) являлся безработным, в случае если снятие с учета в качестве безработного в органах службы занятости произведено менее одного календарного года на дату подачи заявки на получение государственной поддержки;

б) находился под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в случае если увольнение произошло менее одного календарного года на дату подачи заявки на получение государственной поддержки;

в) являлся работником градообразующего предприятия, военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, в случае если увольнение произошло менее одного календарного года на дату подачи заявки на получение государственной поддержки;

г) относится к социально незащищенным категориям граждан (для юридических лиц в случае, если в их уставном капитале доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к социально незащищенным категориям граждан, составляет более 50 процентов);

д) в возрасте до 30 лет (для юридических лиц в случае, если в их уставном капитале доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов);

- обеспечивающие занятость физических лиц, относящихся к социально незащищенным категориям граждан, в случае если доля этих физических лиц в общей численности работников СМСП составляет более 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда – более 25 процентов.

социально незащищенные категории граждан – физические лица:

инвалиды; матери, имеющие детей в возрасте до 3 лет; из числа одиноких родителей, имеющие детей в возрасте до 18 лет; являющиеся многодетными родителями; имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет; выпускники детских домов; освобожденные из мест лишения свободы, в случае если освобождение произошло менее двух календарных лет на дату подачи заявки на получение государственной поддержки;

производство и реализация подакцизных товаров и полезных ископаемых – виды деятельности СМСП по производству и реализации подакцизных товаров и полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), приведенные в графе 4 приложения № 1 к настоящему Положению, указанные в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской отчетности, предоставляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период или если на осуществления данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;

бизнес-проект – план осуществления основного вида экономической деятельности, указанной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), раскрывающий возможность создания начинающим субъектом малого предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг). Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

- резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;
- описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);
- анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
- производственный план;
- финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемой сумме субсидии (гранта) и смету необходимых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;
- календарный план реализации бизнес-проекта;
- оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);
- приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта);

защита бизнес-проекта – процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства перед экспертной группой, включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов экспертной группы.

1.5. Мероприятия Программы реализуются ответственным исполнителем мероприятий Программы совместно с участниками (далее – исполнители) мероприятий Программы.

1.5.1. Ответственным исполнителем Мероприятий Программы является министерство экономического развития и внешних связей Хабаровского края. Адрес: 680002, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 19; контактные телефоны: (4212) 32-56-79, 32-98-47, 32-56-93; адрес электронной почты: mb@adm.khv.ru.

Ответственный исполнитель Мероприятий Программы выполняет следующие основные функции:

заключает с исполнителями мероприятий Программы соглашения о предоставлении и целевом расходовании субсидии на реализацию мероприятий Программы (далее – Соглашения), которое должно определять:

- целевое назначение и размер субсидии;
- порядок предоставления и расходования субсидии;
- порядок предоставления отчетной документации о целевом расходовании субсидии;

- право проведения ответственным исполнителем Мероприятия Программы, органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

- порядок возврата субсидии, в случае не использования ее в текущем финансовом году и (или) нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

принимает решение о сроках приема заявок от СМСП на получение государственной поддержки и размещает извещение о начале приема заявок от СМСП на получение государственной поддержки на официальном сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края" – <http://www.msb.khabkrai.ru>;

осуществляет перечисление исполнителям мероприятий Программы субсидии на реализацию мероприятий Программы;

организует работу комиссий по предоставлению государственной поддержки (далее – Комиссии) в соответствии с регламентом работы Комиссий согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

ведет реестр СМСП – получателей государственной поддержки.

1.5.2. Исполнителями Мероприятий Программы являются:

Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края, реализующий мероприятия Программы, определенные в приложениях № 7<sup>1</sup>, 7<sup>3</sup>, 7<sup>8</sup> к Программе. Адрес: 680002, г. Хабаровск, ул. Запарина, 51; контактные телефоны: (4212) 75-27-75, 75-27-77; адрес электронной почты: mail@fond27.ru;

автономная некоммерческая организация "Дальневосточное агентство содействия инновациям", реализующая мероприятия Программы, определенные в приложениях № 7<sup>5</sup> – 7<sup>7</sup> к Программе. Адрес: 680000, г. Хаба-

ровск, ул. Тургенева 26 а; контактные телефоны: (4212) 47-31-15, 47-31-16, 47-31-17; адрес электронной почты: office@dasi27.ru;

некоммерческое партнерство "Краевой центр содействия предпринимательству", реализующее мероприятия Программы, определенные в приложениях № 7<sup>2</sup>, 7<sup>4</sup>, 7<sup>9</sup> к Программе. Адрес: 680002, г. Хабаровск, ул. Запарина, 51; контактные телефоны: (4212) 75-27-75, 75-27-77; адрес электронной почты: mail@fond27.ru.

1.5.3. Исполнители Мероприятия Программы выполняют следующие основные функции:

являются получателями субсидии на реализацию мероприятий Программы;

оказывают консультационные услуги СМСП по вопросам предоставления государственной поддержки;

принимают и проводят экспертизу заявок СМСП на получение государственной поддержки и прилагаемых к ним документов (далее – Заявки) на соответствие условиям предоставления государственной поддержки;

представляют информацию об итогах экспертизы Заявок с предложениями об оказании государственной поддержки или об отказе в оказании государственной поддержки с указанием причин отказа на заседании Комиссии (далее – Экспертные заключения);

в письменной форме уведомляют СМСП об итогах рассмотрения Заявок и решении Комиссии в течение пяти дней со дня заседания Комиссии;

заключают договоры о предоставлении государственной поддержки с СМСП – получателями государственной поддержки;

на основании договора о предоставлении государственной поддержки осуществляют перечисление субсидии СМСП – получателям государственной поддержки;

осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления государственной поддержки СМСП – получателям государственной поддержки.

## 2. Условия предоставления государственной поддержки

### 2.1. Государственная поддержка оказывается в отношении СМСП:

состоящих на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края;

не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;

не находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Государственная поддержка не может оказываться в отношении СМСП:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

выплачивающих заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.3. В оказании государственной поддержки СМСП отказывается в случае, если:

не представлены документы, определенные соответствующими Положениями об оказании государственной поддержки и (или) в указанных документах представлены недостоверные сведения;

Заявка поступила не в сроки приема Заявок, указанные в извещении о начале приема Заявок;

не выполнены условия оказания государственной поддержки;

ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе, не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года;

СМСП набрал количество баллов ниже допустимого по условиям отбора для предоставления государственной поддержки.

### 3. Порядок предоставления государственной поддержки

3.1. Государственная поддержка предоставляется СМСП в виде субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные

по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии, подлежащей к выплате для СМСП, использующих общую систему налогообложения.

3.2. Информация о видах государственной поддержки СМСП, предоставляемых на постоянной основе, а так же извещения о начале приема заявок от СМСП на получение государственной поддержки размещается на официальном сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края" – <http://www.msb.khabkrai.ru>.

3.3. При обращении за оказанием государственной поддержки:

3.3.1. СМСП представляют следующие основные документы:

заявку на получение государственной поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки (для акционерных обществ);

справку за подписью руководителя СМСП по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

анкету СМСП по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (за исключением случаев обращений за государственной поддержкой в соответствии с приложениями № 7<sup>6</sup> – 7<sup>9</sup> к Программе);

копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) отнесение СМСП к приоритетной группе (в случае наличия) (за исключением случаев обращений за государственной поддержкой в соответствии с приложениями № 7<sup>6</sup>, 7<sup>7</sup>, 7<sup>9</sup> к Программе);

копию бухгалтерской отчетности, предоставляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, согласно применяемой системе налогообложения с отметкой уполномоченного налогового органа (для СМСП в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) которых в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) экономической деятельности имеется(ютя) вид(ы) деятельности по производству и реализации подакцизных товаров и полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), приведенные в графе 4 приложения № 1 к настоящему Положению);

доверенность на право подачи от имени СМСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

3.3.2. СМСП вправе представить по собственной инициативе:

выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки;

справку об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки.

В случае если указанные документы не представлены СМСП, ответственный исполнитель Мероприятий Программы самостоятельно получает их по межведомственному запросу.

3.3.3. В случае если в состав учредителей СМСП входит юридическое лицо с долей в уставном капитале превышающей 25 процентов, то СМСП:

представляет справку за подписью руководителя юридического лица по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять календарных дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки (для акционерных обществ);

вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение государственной поддержки. В случае если выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) не представлена СМСП, ответственный исполнитель Мероприятий Программы самостоятельно получает ее по межведомственному запросу.

3.4. Заявки принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. СМСП самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок. На Заявках ставится отметка о принятии с указанием даты и времени, соответствующая запись вносится в журнал регистрации Заявок.

3.5. Заявки и Экспертные заключения рассматривает Комиссия. Срок рассмотрения Заявок не может превышать тридцати рабочих дней со дня окончания приема Заявок, указанного в извещении о начале приема Заявок, если иное не предусмотрено Положениями об оказании поддержки.

3.6. Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске СМСП, претендующих на получение государственной поддержки, к отбору для предоставления государственной поддержки, Заявки которых не соответствуют условиям предоставления государственной поддержки.

3.7. Заявки СМСП, допущенных к отбору для предоставления государственной поддержки, Комиссия оценивает по показателям с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (за исключением случаев обращений за государственной поддержкой в соответствии с приложениями № 7<sup>6</sup> – 7<sup>9</sup> к Программе).

3.7.1. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении государственной поддержки СМСП, допущенных к отбору для предоставления государственной поддержки, чьи Заявки набрали итоговый балл менее 230.

3.7.2. Государственная поддержка предоставляется СМСП, допущенным к отбору для предоставления государственной поддержки, чьи Заявки набрали итоговый балл 230 и более. Размер государственной поддержки определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

3.8. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

3.9. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения исполнителями Мероприятий Программы договоров о предоставлении государственной поддержки с СМСП – получателями государственной поддержки. Договор о предоставлении государственной поддержки должен определять: целевое назначение и размер субсидии; право проведения ответственным исполнителем, органами государственного финансового контроля Хабаровского края проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении.

3.10. Договор о предоставлении государственной поддержки является основанием для предоставления субсидии СМСП – получателю государственной поддержки. Субсидия перечисляется на расчетный счет СМСП – получателя государственной поддержки после подписания договора о предоставлении государственной поддержки в течение тридцати рабочих дней с момента поступления средств на реализацию Мероприятия Программы на счет исполнителя Мероприятия Программы.

3.11. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля Хабаровского края проводится обязательная проверка соответствия целей, условий и порядка предоставления государственной поддержки условиям настоящего Положения и Положений об оказании поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

#### 4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. При нарушении СМСП условий предоставления государственной поддержки, исполнитель Мероприятия Программы составляет акт о нарушении СМСП условий предоставления государственной поддержки (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их

устранения. Акт составляется в трех экземплярах, два из которых направляются соответствующему СМСП и ответственному исполнителю Мероприятий Программы.

4.2. В случае не устранения СМСП нарушений в сроки, указанные в Акте, исполнитель Мероприятия Программы выставляет СМСП требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

4.3. СМСП обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет исполнителя Мероприятия Программы, который перечисляет средства в краевой бюджет в течение тридцати рабочих дней. В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок исполнитель Мероприятия Программы принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и об условиях представления  
государственной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства Хабаровского края

Приоритетность видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства при оказании государственной поддержки

Разделы видов экономической деятельности*	Приоритетные виды деятельности	Неприоритетные виды деятельности	Виды деятельности по производству и реализации подакцизных товаров и полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)
1	2	3	4
Раздел А: Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	- сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (класс 01, за исключением подгруппы 01.11.4) - лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (класс 02)	-	- выращивание табака и махорки (подгруппа 01.11.4)
Раздел В: Рыболовство, рыбоводство	- рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (класс 05)	-	-
Раздел С: Добыча полезных ископаемых	- добыча полезных ископаемых (в части добычи общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых утвержден совместным распоряжением от 12 апреля 2006 г. Министерства природных ресурсов Российской Федерации № 16-р и Правительства Хабаровского края № 68-рп "Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Хабаровскому краю")	-	- добыча полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых утвержден совместным распоряжением от 12 апреля 2006 г. Министерства природных ресурсов Российской Федерации № 16-р и Правительства Хабаровского края № 68-рп "Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Хабаровскому краю")
Раздел D: Обрабатывающие производства	- производство пищевых продуктов, включая напитки (класс 15, за исключением подгрупп 15.91-15.96) - текстильное производство (класс 17) - производство одежды; выделка и крашение меха (класс 18)	-	- производство пищевых продуктов, включая напитки (подгруппы 15.91-15.96) - производство табачных изделий (класс 16) - производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов (класс 23)

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (класс 19)</li> <li>- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (класс 20)</li> <li>- производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (класс 21)</li> <li>- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (класс 22)</li> <li>- химическое производство (класс 24)</li> <li>- производство резиновых и пластмассовых изделий (класс 25)</li> <li>- производство прочих неметаллических минеральных продуктов (класс 26)</li> <li>- металлургическое производство (класс 27)</li> <li>- производство готовых металлических изделий (класс 28)</li> <li>- производство машин и оборудования (класс 29)</li> <li>- производство офисного оборудования и вычислительной техники (класс 30)</li> <li>- производство электрических машин и электрооборудования (класс 31)</li> <li>- производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (класс 32)</li> <li>- производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (класс 33)</li> <li>- производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (класс 34, за исключением подгруппы 34.10.2)</li> <li>- производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (класс 35, за исключением подгруппы 35.41 в части производ-</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- производство легковых автомобилей (подгруппа 34.10.2)</li> <li>- производство мотоциклов, мопедов и мотоциклетных колясок (подгруппа 35.41 (в части производства мотоциклов с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л.с.)</li> </ul>

1	2	3	4
	<p>ства мотоциклов с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л.с.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки (класс 36)</li> <li>- обработка вторичного сырья (класс 37)</li> </ul>		
<p>Раздел Е: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (класс 40, за исключением видов 40.10.13, 40.10.43, 40.30.12, 40.30.17)</li> <li>- сбор, очистка и распределение воды (класс 41)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производство электроэнергии атомными электростанциями (вид 40.10.13)</li> <li>- деятельность по обеспечению работоспособности атомных электростанций (вид 40.10.43)</li> <li>- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) атомными электростанциями (вид 40.30.12)</li> <li>- производство охлажденной воды или льда (натурального из воды) для охлаждения (вид 40.30.17)**</li> </ul>	<p>-</p>
<p>Раздел F: Строительство</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строительство (класс 45)</li> </ul>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Раздел G: Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2)</li> <li>- техническое обслуживание и ремонт мотоциклов (подгруппа 50.40.4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт (класс 50, за исключением подклассов 50.1 в части торговли легковыми автомобилями, 50.2, подгрупп 50.40.1-50.40.3 в части торговли мотоциклами с мощностью двигателя свыше 112,5кВт (150 л.с.), подкласса 50.5)**</li> <li>- оптовая торговля, включая торговлю через агентов, кроме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- торговля автотранспортными средствами (подкласс 50.1 в части торговли легковыми автомобилями)</li> <li>- торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов (подгруппы 50.40.1-50.40.3 в части торговли мотоциклами с мощностью двигателя свыше 112,5кВт (150 л.с.))</li> <li>- розничная торговля моторным топливом (подкласс 50.5);</li> <li>- деятельность агентов по оптовой торгов-</li> </ul>

1	2	3	4
		<p>торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (класс 51, за исключением подклассов 51.12.1-51.12.2, 51.17.22, 51.17.23, 51.17.3, 51.25, 51.34.2, 51.35, 51.39.2, 51.51, 51.52)**</p> <p>- розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (класс 52, за исключением подклассов 52.11.2, 52.25.1, 52.26)**</p>	<p>ле топливом (подкласс 51.12.1)</p> <p>- деятельность агентов по оптовой торговле рудами и металлами (подкласс 51.12.2)</p> <p>- деятельность агентов по оптовой торговле алкогольными напитками, кроме пива (подкласс 51.17.22)</p> <p>- деятельность агентов по оптовой торговле пивом (подкласс 51.17.23)</p> <p>- деятельность агентов по оптовой торговле табачными изделиями (подкласс 51.17.3)</p> <p>- оптовая торговля необработанным табаком (подкласс 51.25)</p> <p>- оптовая торговля алкогольными напитками, включая пиво (подкласс 51.34.2)</p> <p>- оптовая торговля табачными изделиями (подкласс 51.35)</p> <p>- специализированная оптовая торговля замороженными пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями (подкласс 51.39.2)</p> <p>- оптовая торговля топливом (подкласс 51.51)</p> <p>- оптовая торговля металлами и металлическими рудами (подкласс 51.52)</p> <p>- розничная торговля в специализированных магазинах замороженными продуктами, включая напитки, и табачными изделиями (подкласс 51.11.2)</p> <p>- розничная торговля алкогольными напитками, включая пиво (подкласс 52.25.1)</p> <p>- розничная торговля табачными изделиями (подкласс 52.26)</p>
Раздел Н: Гостиницы и рестораны	-	- деятельность гостиниц и ресторанов (класс 55)**	-

1	2	3	4
Раздел I: Транспорт и связь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность сухопутного транспорта (класс 60)</li> <li>- деятельность водного транспорта (класс 61)</li> <li>- деятельность воздушного транспорта (класс 62)</li> <li>- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (класс 63)</li> <li>- связь (класс 64)</li> </ul>	-	-
Раздел J: Финансовая деятельность	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовое посредничество (класс 65)</li> <li>- страхование (класс 66)</li> <li>- вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества и страхования (класс 67)</li> </ul>	-
Раздел K: Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 71.4)</li> <li>- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (класс 72)</li> <li>- научные исследования и разработки (класс 73)</li> <li>- предоставление прочих видов услуг (класс 74)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- операции с недвижимым имуществом (класс 70)**</li> <li>- аренда легковых автомобилей (подкласс 71.1)**</li> <li>- аренда прочих транспортных средств и оборудования (подкласс 71.2)**</li> <li>- аренда прочих машин и оборудования (подкласс 71.3)**</li> </ul>	-
Раздел L: Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение (класс 75)</li> </ul>	-
Раздел M: Образование	- образование (класс 80)	-	-

1	2	3	4
Раздел N: Здравоохранение и предоставление социальных услуг	- здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85)	-	-
Раздел O: Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (класс 90) - предоставление персональных услуг (класс 93)	- деятельность общественных объединений (класс 91) - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (класс 92)**	-
Раздел P: Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства	- предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства (класс 95)	-	-
Раздел Q: Деятельность экстерриториальных организаций	-	- деятельность экстерриториальных организаций (класс 99)	-

\* В соответствии с Постановлением Госстандарта России от 06 ноября 2001 г. № 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД" (вместе с "ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности").

\*\* Вид деятельности считается приоритетным для СМСП, осуществляющих деятельность в сельских и северных поселениях Хабаровского края

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и об условиях предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края

### РЕГЛАМЕНТ работы Комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для СМСП при предоставлении государственной поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

принимает решение о допуске или об отказе в допуске СМСП, претендующих на получение государственной поддержки, к отбору для предоставления государственной поддержки, Заявки которых не соответствуют условиям предоставления государственной поддержки;

рассматривает и оценивает Заявки СМСП, допущенных к отбору для предоставления государственной поддержки;

принимает решение об отказе в предоставлении государственной поддержки СМСП не прошедшим отбор для предоставления государственной поддержки;

принимает решение о предоставлении государственной поддержки СМСП, прошедшим отбор для предоставления государственной поддержки, в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

4. В состав комиссии входят:

представители ответственного исполнителя Мероприятия Программы;

представители исполнителя Мероприятия Программы;

представитель совета по предпринимательству при Губернаторе Хабаровского края (по согласованию);

представители общественных объединений (ассоциаций, союзов) предпринимателей края (по согласованию);

иные представители органов исполнительной власти края и некоммерческих организаций, в случае если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ответственного исполнителя Мероприятия Программы отдельно для предоставления каждого вида государственной поддержки.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке и об условиях предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края

Форма

**ЗАЯВКА**  
на получение государственной поддержки

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ номер и дата свидетельства о государственной  
\_\_\_\_\_ регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия  
Прошу принять настоящую заявку на получение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается вид государственной поддержки  
в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и представляю в соответствии с положением о предоставлении государственной поддержки необходимые документы.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Да	Нет
----	-----

состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;

не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке и об условиях предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Значение показателя
-------------------------	---------------------

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)

Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)

Распределение доходов за предшествующий календарный год

Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка по виду экономической деятельности, тыс. рублей

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение государственной поддержки.

Руководитель субъекта  
малого и среднего  
предпринимательства

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке и об условиях  
предоставления государственной  
поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства Хабаровского края

Форма

### АНКЕТА субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства
2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица)
3. Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)
4. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5. Регистрационные данные:
  - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
  - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
6. Юридический адрес
7. Фактический адрес
8. Банковские реквизиты
9. Система налогообложения
10. Описание предпринимательской деятельности
11. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
12. Кол-во созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения государственной поддержки
13. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

...

...

1	2	3
14.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
15.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение государственной поддержки.

Руководитель субъекта  
малого и среднего  
предпринимательства

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке и об условиях предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края

Форма

### Оценочная ведомость

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Средний балл по показателю
1	2	3	4
1.	Вид экономической деятельности, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению	50 баллов 0 баллов	
2.	Условия осуществления предпринимательской деятельности (транспортная доступность, плотность населения)	100 баллов 80 баллов	
	Приоритетный вид деятельности Неприоритетный вид деятельности		
	Осуществление предпринимательской деятельности в Аяно-Майском, Николаевском, Охотском, Тугуро-Чумиканском, Ульчском муниципальных районах, муниципальном районе имени Полины Осипенко Осуществление предпринимательской деятельности в Амурском, Ванинском, Верхнебуреинском, Комсомольском, Советско-Гаванском, Солнечном муниципальных районах		

1	2	3	4
	<p>Осуществление предпринимательской деятельности в Бикинском, Вяземском, Нанайском, Хабаровском муниципальных районах, муниципальном районе имени Лазо</p> <p>Осуществление предпринимательской деятельности в городских округах края</p>	<p>50 баллов</p> <p>30 баллов</p>	
<p>3. Отнесение СМСП к приоритетной группе</p>	<p>СМСП относится к приоритетной группе по двум и более признакам</p> <p>СМСП относится к приоритетной группе по одному признаку</p> <p>СМСП не относится к приоритетной группе</p> <p>Предпринимательская деятельность СМСП направлена на решение социальных проблем</p> <p>Предпринимательская деятельность СМСП не направлена на решение социальных проблем</p>	<p>50 баллов</p> <p>40 баллов</p> <p>0 баллов</p> <p>100 баллов</p> <p>0 баллов</p>	
<p>4. Социальное направление предпринимательской деятельности СМСП</p>	<p>Экономическая (социальная) эффективность предоставления государственной поддержки</p> <p>Экономическая (социальная) эффективность предоставления государственной поддержки достаточно высокая</p> <p>Экономическая (социальная) эффективность предоставления государственной поддержки не высокая</p> <p>Экономическая (социальная) эффективность предоставления государственной поддержки низкая</p>	<p>100 баллов</p> <p>70 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>0 баллов</p> <p>100 баллов</p>	
<p>6. Соответствие направления предпринимательской деятельности СМСП основным направлениям социально-экономического развития Хабаровского края</p>	<p>Направление предпринимательской деятельности СМСП полностью соответствует основным направлениям социально-экономического развития Хабаровского края</p> <p>Направление предпринимательской деятельности СМСП соответствует основным направлениям социально-экономического развития Хабаровского края</p> <p>Направление предпринимательской деятельности СМСП не в полной мере соответствует основным направлениям социально-экономического развития Хабаровского края</p>	<p>70 баллов</p> <p>70 баллов</p> <p>10 баллов</p>	

1	2	3	4
---	---	---	---

Направление предпринимательской деятельности СМСП  
не соответствует основным направлениям социально-  
экономического развития Хабаровского края

0 баллов

Итоговый балл

1. Оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому показателю выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по показателю} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному показателю}}{\text{Число проголосовавших по данному показателю членов Комиссии}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по показателям}}{\text{Число показателей}}$$

\_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на уплату платежей по договорам лизинга оборудования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на уплату платежей по договорам лизинга оборудования (далее – СМСП и Мероприятие Программы соответственно).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

договор лизинга оборудования – договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем оборудование у определенного им продавца и предоставить его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

лизингодатель – коммерческая организация, выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами в ходе реализации договора лизинга оборудования, функции по приобретению оборудования и передаче его в лизинг;

платежи по договорам лизинга – первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования;

субсидии на возмещение части затрат на уплату платежей по договорам лизинга оборудования – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе СМСП на возмещение части затрат на уплату платежей по договорам лизинга оборудования, используемого для осуществления предпринимательской деятельности (далее – Субсидия).

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат в размере не более 70 процентов от авансового платежа по договору лизинга оборудования, но не более 3 млн. рублей на одного СМСП – получателя Субсидии в текущем календарном году.

СМСП может получить Субсидию только по одному договору лизинга оборудования в текущем календарном году и по одному и тому же договору лизинга оборудования только один раз в рамках настоящего Положения.

2.2. Субсидии предоставляются СМСП по договорам лизинга оборудования:

заключенным не ранее шести месяцев на дату обращения за предоставлением Субсидии или с момента окончания срока действия которого прошло не более двенадцати месяцев;

по которым в лизинг передаются физически не изношенные, морально не устаревшие:

- оборудование (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- универсальные мобильные платформы: мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, мобильный салон красоты, мобильный пункт туристических услуг, мобильный пункт реализации сувенирной продукции, мобильный пункт проката спортивного инвентаря, мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря, мобильное предприятие мелкорозничной торговли, мобильное предприятие сферы услуг, мобильное оздоровительное предприятие;

- нестационарные объекты для ведения СМСП предпринимательской деятельности (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульные объекты для ведения СМСП предпринимательской деятельности (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок - контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой, и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии СМСП представляют исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении № 7 к Программе, следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты СМСП на уплату авансового платежа по договору лизинга оборудования (при этом копия договора лизинга и копия(и) платежного(ых) поручения(й), подтверждающая(их) уплату авансового платежа должны быть заверены лизингодателем);

справку о предмете лизинга с указанием амортизационной группы и степени амортизационного износа на момент заключения договора лизинга, заверенную лизингодателем;

технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффективность приобретения оборудования по договору лизинга и показатели экономической (социальной) эффективности в результате предоставления Субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на реализацию программ повышения энергоэффективности производства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на реализацию программ повышения энергоэффективности производства (далее – СМСП и Мероприятие Программы соответственно).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

программы повышения энергоэффективности производства – комплекс мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности предприятия за счет применения технологий энергосбережения (далее – Программа энергоэффективности);

субсидии на реализацию Программ энергоэффективности – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе СМСП на возмещение части затрат на реализацию мероприятий Программ энергоэффективности, включенных в энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования (далее – Субсидия).

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение не более 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на реализацию Программ энергоэффективности, в размерах, определенных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Возмещению подлежат затраты, произведенные СМСП не ранее календарного года, предшествующего текущему календарному году.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на реализацию следующих мероприятий Программ энергоэффективности:

а) повышение квалификации руководителя(ей) и (или) работника(ов) СМСП по программам энергосбережения, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 001 – в размере не более 0,5 млн. рублей на одного СМСП – получателя Субсидии в текущем календарном году;

б) проведение энергетического обследования на предприятии СМСП – в размере не более 1,5 млн. рублей на одного СМСП – получателя Субсидии в текущем календарном году;

в) разработку и внедрение системы энергетического менеджмента, включая сертификацию по стандарту ISO 50 001 – в размере не более 0,5 млн. рублей на одного СМСП – получателя Субсидии в текущем календарном году;

г) реализацию следующих энергосберегающих мероприятий – в размере не более 3,0 млн. рублей на одного СМСП – получателя Субсидии в текущем календарном году:

выполнение работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов), а также расчет условий и разработку проекта энергосервисного договора (контракта);

проектно-изыскательские работы и разработку проектной документации в целях реализации мероприятий, связанных с энергосбережением и повышением энергетической эффективности на предприятии;

разработку технико-экономического и инвестиционного обоснования мероприятий, связанных с энергосбережением и повышением энергетической эффективности на предприятии;

внедрение систем автоматического регулирования потребления всех видов энергии;

оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов;

внедрение альтернативных источников получения энергии для нужд производства;

приобретение энергосберегающих технологий, оборудования и комплектующих материалов (включая установку, пуско-наладочные работы, транспортные расходы, таможенные сборы и пошлины).

2.3. Субсидии на реализацию мероприятий Программ энергоэффективности, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 2.2 настоящего Положения, предоставляются после подтверждения:

фактического выполнения мероприятий Программ энергоэффективности, определенных подпунктами "а", "б" пункта 2.2 настоящего Положения;

включения данных мероприятий Программ энергоэффективности в перечень типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования (по форме согласно приложению № 21 "Требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации", утвержденных приказом Минэнерго России от 19 апреля 2010 г. № 182 "Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования").

2.4. При обращении за предоставлением Субсидии СМСП представляют исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении № 7 к Программе, следующие документы:

копию энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования;

копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) право владения (пользования) СМСП объектом(ами) недвижимого имущества (зданием(ями), помещением(ями));

копию(и) документа(ов), подтверждающих прохождение повышения квалификации руководителем(ями) и (или) работником(ами) СМСП по программе(ам) энергосбережения (дипломы, сертификаты, свидетельства и др.);

копии приказа о приеме на работу, трудовой книжки (трудового договора работника СМСП, прошедшего повышение квалификации по программе(ам) энергосбережения;

копию Программы энергоэффективности;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты СМСП на реализацию мероприятий Программы энергоэффективности;

технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффективность реализации мероприятий Программы энергоэффективности и показатели экономической (социальной) эффективности в результате предоставления Субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования (далее – СМСП и Мероприятие Программы соответственно).

1.2. Для целей настоящего Положения под субсидиями на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования понимаются субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе СМСП, с численностью работников 30 и более человек на возмещение части затрат на приобретение в собственность нового производственного оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – Субсидия).

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение не более 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на модернизацию производственного оборудования, но не более 3 млн. рублей на одного СМСП – получателя Субсидии в текущем календарном году.

Возмещению подлежат затраты, произведенные СМСП не ранее календарного года, предшествующего текущему календарному году.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования по договорам, по которым произведена полная оплата, и в собственность СМСП передано новое производственное оборудование. Субсидии не предоставляются на производственное оборудование, приобретенное в лизинг.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии СМСП представляют исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении № 7 к Программе, следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты СМСП на модернизацию производственного оборудования, в том числе бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс СМСП производственного оборудования.

копию технического паспорта (иной технической документации) на производственное оборудование;

технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффективность модернизации производственного оборудования и показатели экономической (социальной) эффективности в результате предоставления Субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее – СМСП и Мероприятие Программы соответственно).

1.2. Для целей настоящего Положения под субсидиями на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства понимаются субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе СМСП на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства для электроснабжения объекта(ов) недвижимого имущества (здание(я), помещение(я)), используемого(ых) СМСП для осуществления предпринимательской деятельности, в рамках договора(ов) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, заключенного СМСП с сетевой организацией (далее – Субсидия).

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение не более 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, но не более 2 млн. рублей на одного СМСП – получателя Субсидии в текущем календарном году.

Возмещению подлежат затраты, произведенные СМСП не ранее календарного года, предшествующего текущему календарному году.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет:

- 500 кВт – для СМСП со средней численностью работников менее 30 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

- 1,5 МВт – для СМСП со средней численностью работников 30 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии СМСП представляют исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении № 7 к Программе, следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты СМСП на технологическое присоединение к объектам электросетевого

го хозяйства;

копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) право владения (пользования) СМСП объектом(ами) недвижимого имущества (зданием(ями), помещением(ями));

технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффективность технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства и показатели экономической (социальной) эффективности в результате предоставления Субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат, связанных с адаптацией к условиям членства России во Всемирной торговой организации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат, связанных с адаптацией к условиям членства России во Всемирной торговой организации (далее – СМСП, Мероприятие Программы и ВТО соответственно).

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия:

сертификация – форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров. Под сертификацией подразумевается также процедура получения сертификата;

объекты сертификации – продукция, работы (услуги), системы менеджмента, персонал;

международный стандарт – стандарт, принятый международной организацией;

стандарт – документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. Стандарт также может содержать правила и методы исследований (испытаний) и измерений, правила отбора образцов, требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения;

субсидии на возмещение части затрат, связанных с адаптацией к условиям членства России в ВТО – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе СМСП на возмещение части затрат на сертификацию продукцию и (или) обучение руководителя(ей) и (или) работника(ов) СМСП (далее – Субсидия).

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение не более 80 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с адаптацией к условиям членства России в ВТО, но не более 0,5 млн. рублей на одного СМСП – получателя Субсидии в текущем календарном году.

Возмещению подлежат затраты, произведенные СМСП не ранее календарного года, предшествующего текущему календарному году.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат, связанных с адаптацией к условиям членства России в ВТО:

- сертификацию продукции по следующим стандартам (далее – Субсидия на сертификацию):

ISO 9001 (система менеджмента качества);

ГОСТ Р ИСО 9001 (система менеджмента качества);

ISO 14001 (системы экологического менеджмента);

ГОСТ Р ИСО 14001 (системы экологического менеджмента);

OHSAS 18001 (системы управления профессиональной безопасностью и здоровьем);

серии SA 8000 (социальная ответственность и управление персоналом);

ISO/IEC 27001 (информационная безопасность);

серии GMP (Good Manufacturing Practice);

системы управления пищевой безопасности HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point);

ISO 22000 (система менеджмента безопасности пищевых продуктов);

TL 9000 (обеспечение качества в телекоммуникационной отрасли);

ISO/TS 29001 (обеспечение качества в нефтяной, нефтехимической и газовой отрасли промышленности);

ISO 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);

ГОСТ Р ИСО 13485 (обеспечение качества продукции медицинского назначения);

AS/En 9100:2001 (управление качеством на предприятиях авиакосмической отрасли);

по обязательной маркировке CE;

по оформлению сертификатов происхождения продукции по формам "А", "СТ-1";

иным стандартам и формам сертификации;

- обучение руководителя(ей) и (или) работника(ов) СМСП по направлениям, соответствующим основному виду экономической деятельности СМСП и необходимым для осуществления предпринимательской деятельности в условиях вступления России в ВТО (далее – Субсидия на обучение).

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии СМСП представляют исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении № 7 к Программе, следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты СМСП, связанные с адаптацией к условиям членства России в ВТО;

копию сертификата (для получения Субсидии на сертификацию);

копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) прохождение обучения руководителем(ями) и (или) работником(ами) СМСП (дипломы, сертификаты, свидетельства и др.) (для получения Субсидии на обучение);

копии приказа(ов) о приеме на работу, трудовой(ых) книжки(ек) (трудового(ых) договора(ов) работника(ов) СМСП, прошедшего(их) обучение (для получения Субсидии на обучение);

технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и

эффективность сертификации продукции и (или) прохождения обучения руководителем(ями) и (или) работником(ами) СМСП, в связи с адаптацией к условиям членства России в ВТО и показатели экономической (социальной) эффективности в результате предоставления Субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим малым инновационным компаниям Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий (грантов) начинающим малым инновационным компаниям Хабаровского края (далее – Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

начинающая малая инновационная компания – начинающий субъект малого предпринимательства, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности;

инновационный продукт – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга);

результаты интеллектуальной деятельности – программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке;

субсидии (гранты) начинающим малым инновационным компаниям – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования целевых затрат, связанных с началом инновационной предпринимательской деятельности. Субсидии предоставляются на основе конкурса бизнес - проектов (далее – Конкурс).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

2.1. Субсидия (грант) предоставляется в размере суммы, указанной в бизнес-проекте, не превышающем 85 процентов от общей суммы затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, но не более 500 тыс. рублей на одну начинающую малую инновационную компанию.

Начинающая малая инновационная компания может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими малыми инновационными компаниями.

Начинающие малые инновационные компании вправе получить субсидию (грант) только один раз в рамках настоящего Положения.

2.2. Субсидии (гранты) начинающим малым инновационным компаниям предоставляются на возмещение части затрат, связанных с началом инновационной предпринимательской деятельности, на:

регистрацию начинающей малой инновационной компании;

исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

производственное проектирование, дизайн и другие разработки новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретение машин, оборудования, комплектующих и материалов, связанных с инновациями (включая установку, пуско-наладочные работы, транспортные расходы, таможенные сборы и пошлины);

приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретение программных средств;

оплату аренды помещений, используемых начинающей малой инновационной компанией в целях осуществления предпринимательской деятельности;

сертификацию и патентование.

2.3. Для участия в Конкурсе начинающая малая инновационная компания представляет исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через полномочного представителя дополнительно к перечню документов, установленному Положением о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение № 7 к Программе), следующие документы:

анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

бизнес-проект и документ(ы), подтверждающий(ие) права начинающей малой инновационной компании на результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство или лицензионный договор (соглашение), зарегистрированный уполномоченным органом);

копии документов (копии договоров, платежных поручений с отметкой банка и т.п.), подтверждающих фактически затраченные малой инновационной компанией собственные средства в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта), или выписку из банка о наличии собственных средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

Все представленные копии документов заверяются руководителем (учредителем) начинающей малой инновационной компании и скрепляются печатью (при ее наличии).

2.4. Поступившие заявки начинающих малых инновационных компаний и приложенные к ней документы перед передачей на рассмотрение Комиссии в течение двадцати рабочих дней со дня завершения приема заявок на участие в Конкурсе рассматриваются исполнителем Мероприятия Программы на предмет соответствия условиям, установленным Положением о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъек

там малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение № 7 к Программе) и разделом 2 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения исполнителем Мероприятия Программы принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию малой инновационной компании в Конкурсе. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом о рассмотрении документов. В течение пяти календарных дней со дня подписания протокола исполнитель Мероприятия Программы сообщает субъектам малого предпринимательства, документы которых не соответствуют условиям, установленным Положением о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (приложение № 7 к Программе) и разделом 2 настоящего Положения, о причинах отказа в участии в Конкурсе.

По бизнес-проектам начинающих малых инновационных компаний, допущенных по результатам их рассмотрения к участию в Конкурсе, исполнитель Мероприятия Программы оформляет экспертные заключения, и представляет их Комиссии.

### 3. Порядок и критерии проведения Конкурса

3.1. Оценка бизнес-проектов начинающих малых инновационных компаний, допущенных к участию в Конкурсе, происходит по результатам защиты бизнес - проекта перед Комиссией по пяти критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. По результатам оценки бизнес-проектов начинающих малых инновационных компаний Комиссия принимает решение:

об отказе в предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;

о предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5. Сумма субсидии определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

3.3. В случае если, в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения, для участия в Конкурсе начинающая малая инновационная компания представила выписку из банка о наличии собственных средств на реализацию бизнес-проекта для заключения договора о предоставлении субсидии (гранта), представляются копии документов, подтверждающих фактически затраты на реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

Перечисление субсидии (гранта) производится на расчетный счет начинающей малой инновационной компании – получателя субсидии (гранта) по мере предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом инновационной предпринимательской деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим малым инновационным компаниям Хабаровского края

Форма

АНКЕТА

начинающей малой инновационной компании Хабаровского края

(наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
1.	Организационно-правовая форма	
2.	Руководитель	
3.	Учредитель(и) (наименование и доля участия каждого учредителя в уставном капитале)	
4.	Регистрационные данные: ИНН/ОГРН, дата, место регистрации	
5.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
6.	Система налогообложения	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Численность работников на дату подачи заявки	
10.	Банковские реквизиты: наименование банка; расчетный счет; корреспондентский счет; ИНН/КПП; БИК	
11.	Наименование бизнес-проекта	
12.	Краткое описание бизнес-проекта (сущность (идея), описание инновационного продукта)	
13.	Описание стратегии развития бизнес-проекта на ближайшие три года (стратегия финансирования и маркетинга)	
14.	Общее описание рынка	
14.1.	Кто является покупателями инновационного продукта/услуги/технологии	
14.2.	Какую потребность удовлетворяет инновационный продукт/услуга/ технология	
14.3.	Каков потенциальный рост и объем рынка	
14.4.	Кто является конкурентами и какова их доля на рынке	
15.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
16.	Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес - проекта	
17.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации бизнес - проекта	
18.	Участие в региональных, межрегиональных и общероссийских конкурсах, выставках	
19.	Общая стоимость бизнес-проекта	
20.	Обоснование необходимости в субсидии (гранта)	
21.	План расходования средств субсидии (гранта) <i>(добавьте строки при необходимости):</i>	
21.1.	...	
22.	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
23.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях проведения Конкурса.

Руководитель (учредитель)  
юридического лица

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке и об условиях  
предоставления субсидий (грантов)  
начинающим малым инновационным  
компаниям Хабаровского края

Форма

**Оценочная ведомость по результатам защиты бизнес - проекта**

(наименование бизнес - проекта)

(наименование начинающей малой инновационной компании)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии								Средний балл по крите- рию
		член Комис- сии	член Комис- сии	член Комис- сии	член Комис- сии	член Комис- сии	член Комис- сии	член Комис- сии	член Комис- сии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Инновационная на-  
правленность бизнес -  
проекта
2. Обоснованность объема  
финансовых затрат,  
связанных с созданием  
малой инновационной  
компания
3. Коммерциализуемость  
– оценка возможности  
реализации бизнес -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

проекта

4. Востребованность практических результатов интеллектуальной деятельности начинающей малой инновационной ~~компании~~ **команды** ответов на вопросы членов Комиссии
5. ~~уровень~~ **Итоговый балл**

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:
- |                     |                   |         |          |
|---------------------|-------------------|---------|----------|
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо  | отлично  |
| 1 – 2 балла         | 3 балла           | 4 балла | 5 баллов |
2. Оценочная ведомость заполняется каждым членом Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.
  3. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}$$

4. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий действующим инновационным компаниям Хабаровского края на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий действующим инновационным компаниям Хабаровского края на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

действующая инновационная компания – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки на получение субсидии более одного календарного года, обладающий следующими признаками:

- деятельность компании заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности;

- компания фактически осуществляет затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 19 августа 2011 г. № 367 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой";

результаты интеллектуальной деятельности – программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), права на которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке;

субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе действующим инновационным компаниям на возмещение части затрат, определенных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения (далее – Субсидия).

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляется на возмещение не более 75 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 5 млн. рублей на одну действующую инновационную компанию – получателя Субсидии в текущем календарном году.

Возмещению подлежат затраты, произведенные действующими инновационными компаниями не ранее календарного года, предшествующего текущему календарному году.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат:

исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

приобретение новых технологий (в том числе на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретение программных средств;

другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;

маркетинговые исследования;

прочие затраты на технологические инновации;

аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;

сертификация и патентование.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии, действующие инновационные компании представляют исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении № 7 к Программе, следующие документы:

анкету действующей инновационной компании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

пояснительную записку, отражающую информацию о действующей инновационной компании, характеристиках инновационного товара, работы, услуги (научно-техническая новизна, практическое применение, экономический эффект реализации, высокотехнологичность);

документ(ы), подтверждающий(ие) права действующей инновационной компании на результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство или лицензионный договор (соглашение), зарегистрированный уполномоченным органом);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные действующей инновационной компанией затраты.

Все представленные копии документов заверяются руководителем действующей инновационной компании и скрепляются печатью (при ее наличии).

2.4. Заявки на получение Субсидии действующих инновационных компаний, допущенных к отбору для предоставления Субсидии, Комиссия оценивает по показателям с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4.1. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии действующим инновационным компаниям, допущенным к отбору для предоставления Субсидии, чьи заявки на получение Субсидии набрали итоговый балл менее 4.

2.4.2. Субсидии предоставляются действующим инновационным компаниям, допущенным к отбору для предоставления Субсидии, чьи заявки на получение Субсидии набрали итоговый балл 4 и более. Сумма Субсидии определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий действующим инновационным компаниям Хабаровского края на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Форма

### АНКЕТА действующей инновационной компании

№ п/п	Наименование	Сведения
1	2	3

1. Полное наименование действующей инновационной компании
2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица)
3. Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)
4. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5. Регистрационные данные:
  - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
  - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
6. Юридический адрес
7. Фактический адрес
8. Банковские реквизиты
9. Система налогообложения
10. Наименование инновационного проекта
11. Описание инновационного проекта (содержит краткую историю создания и развития инновационного проекта)
12. Описание существующей стадии развития инновационного проекта, в том числе существующие партнеры и их роль в проекте

13. Описание стратегии развития инновационного проекта на ближайшие три года (описание стратегии управления и стратегии маркетинга, которым необходимо следовать для достижения поставленных целей)
14. Общее описание рынка
  - 14.1. Кто является покупателями продукта/услуги/технологии
  - 14.2. Какую потребность удовлетворяет продукт/услуга/технология
  - 14.3. Каков потенциальный рост и объем рынка
  - 14.4. Кто является конкурентами и какова их доля на рынке
15. документ(ы), подтверждающий(ие) права действующей инновационной компании на результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство или лицензионный договор (соглашение), зарегистрированный уполномоченным органом)
16. Описание продукта/услуги/технологии (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые ставят ее вне конкуренции в отношении ценообразования и/или качества и/или условий поставки)
17. Предполагаемые результаты и эффекты от реализации инвестиционного проекта
18. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате получения Субсидии
19. Участие в региональных, межрегиональных и общероссийских конкурсах, выставках
20. Общая стоимость инновационного проекта
21. Сумма вложенных средств в реализацию инновационного проекта
22. Сумма требуемых инвестиций
23. Перечень фактически произведенных затрат, представленных к возмещению:
  - 23.1. ....
24. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица
25. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение Субсидии.

Руководитель действующей  
инновационной компании

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий действующим инновационным компаниям Хабаровского края на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

### Форма

#### Оценочная ведомость

(наименование действующей инновационной компании)

№ п/п	Наименование показателя	Средний балл по показателю
1	2	3

1. Научно-техническая новизна:

- производимого товара (характеристики, потребительские свойства произведенного товара являются принципиально новыми или существенно отличаются от характеристик ранее произведенных аналогов, имеются качественно новые потребительские свойства, выпуск товара основан на применении нового или модернизированного технологического оборудования, технологий, процессов ранее не применяемых при производстве данной продукции);

- выполняемых работ (оказываемых услуг) (работы (услуги) связаны с существенными изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программно-обеспечения, новых технологий; работы (услуги) являются принципиально новыми, ранее не выполнявшимися (оказывавшимися); работы (услуги) оказываются в области, в которой ранее аналогичные работы (услуги) не применялись)

2. Внедрение производимого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (товар, работа, услуга носят прикладной характер, имеют практическое применение и (или) внедрены в одной или нескольких отраслях

3. Экономический эффект реализации товаров, работ, услуг (планируемый положительный эффект реализации товаров, работ, услуг на стадиях жизненного цикла продукции)
4. Высокотехнологичность товаров, работ, услуг (товар работа, услуга изготавливается, выполняется, оказывается действующей инновационной компанией наукоемкой отрасли экономики, с использованием новейших образцов технологического оборудования, процессов и технологий, с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала)

Итоговый балл

1. Для оценки применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 – 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии и выводится его итоговый балл.

3. Средний балл по каждому показателю выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по показателю} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному показателю}}{\text{Число проголосовавших по данному показателю членов Комиссии}}$$

4. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по показателям}}{\text{Число показателей}}$$

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов)  
начинающим субъектам малого предпринимательства  
Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

субсидии (гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе начинающим субъектам малого предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности на основе конкурса бизнес-проектов (далее – Конкурс).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Хабаровского края

2.1. Субсидии (гранты) предоставляются на возмещение не более 85 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, но не более 300 тыс. рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии (гранта).

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, имеющих первоочередное право на получение субсидии (гранта) согласно подпункту 4.6.2 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения, указанному юридическому лицу сумма субсидии (гранта) не должна превышать произведения числа указанных учредителей на сумму субсидии (гранта).

2.2. Субсидии (гранты) предоставляются на возмещение части следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

регистрация субъекта малого предпринимательства;

выплаты по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, арендную плату.

2.3. Начинающий субъект малого предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими субъектами малого предпринимательства. Начинающий субъект малого предпринимательства вправе получить субсидию (грант) на реализацию од-

ного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

2.4. При обращении за предоставлением субсидии (гранта) начинающий субъект малого предпринимательства представляют исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении № 7 к Программе, следующие документы:

анкету начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копию документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

бизнес-проект;

копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта), или выписку с банковского счета начинающего субъекта малого предпринимательства, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта);

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

### 3. Рассмотрение заявок начинающих субъектов малого предпринимательства

3.1. Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются исполнителем Мероприятия Программы в течение двадцати рабочих дней со дня завершения приема заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, на предмет соответствия условиям, установленным в приложении № 7 к Программе и в настоящем Положении (далее – условия Конкурса). По результатам рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенных к ним документов принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.1.1. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы не соответствуют условиям Конкурса, начинающему субъекту малого предпринимательства отказывается в участии в Конкурсе.

Решение об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом о рассмотрении документов в течение пяти дней со дня завершения рассмотрения документов. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, которые не признаны участниками

Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается руководителем исполнителя Мероприятия Программы.

Исполнитель Мероприятия Программы в течение пяти дней со дня подписания протокола сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

3.1.2. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы соответствуют условиям Конкурса, начинающий субъект малого предпринимательства допускается к участию в Конкурсе. В протоколе о рассмотрении документов приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе.

3.2. Исполнитель Мероприятия Программы в течение тридцати рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении документов, оформляет экспертные заключения на бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

#### 4. Порядок и критерии проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

защита бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед экспертной группой;

оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства Комиссией.

4.2. Первый этап Конкурса состоит в защите бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед экспертной группой в составе:

руководителя (заместителя руководителя) исполнителя Мероприятия Программы;

экспертов (специалистов) исполнителя Мероприятия Программы;

представителей аудиторских и (или) консалтинговых компаний;

представителей органов местного самоуправления и (или) органов исполнительной власти края;

представителей общественных организаций.

4.3. По результатам защиты бизнес-проектов члены экспертной группы осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость защиты бизнес-проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.4. По результатам защиты бизнес-проектов экспертная группа принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса.

4.4.1. Если бизнес-проект по результатам защиты набрал итоговый балл менее 4, начинающий субъект малого предпринимательства не допускается ко второму этапу Конкурса и ему отказывается в предоставлении субсидии (гранта).

Решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта) оформляется протоколом защиты бизнес-проектов в течение пяти дней со дня защиты бизнес-проекта. В протоколе защиты бизнес-проектов приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл менее 4. Протокол подписывается руководителем исполнителя Мероприятия Программы.

Исполнитель Мероприятия Программы в течение пяти дней со дня подписания протокола защиты бизнес-проектов сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства в письменной форме о причине отказа в предоставлении субсидии (гранта).

4.4.2. Если бизнес-проект по результатам защиты набрал итоговый балл от 4 до 5, начинающий субъект малого предпринимательства допускается ко второму этапу Конкурса. В протоколе защиты бизнес-проектов приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл от 4 до 5.

4.5. На втором этапе Конкурса заявки начинающих субъектов малого предпринимательства выстраиваются в порядке очередности предоставления субсидий (грантов). Очередность заявок начинающих субъектов малого предпринимательства определяется исходя из наличия у начинающих субъектов малого предпринимательства права на первоочередное получение субсидий (грантов).

4.6. Право на первоочередное получение субсидий (грантов) имеют:

4.6.1. Начинающие субъекты малого предпринимательства, осуществляющие (планирующие осуществлять) приоритетные виды деятельности, согласно приложению № 7 к Программе.

4.6.2. Начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной группе, согласно приложению № 7 к Программе.

4.7. Бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства оценивает Комиссия по критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.8. По результатам оценки бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства Комиссия принимает решение:

об отказе в предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;

о предоставлении субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5. Сумма субсидии (гранта) определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

4.9. В случае если, в соответствии с абзацем пятым пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, для участия в Конкурсе начинающий субъект малого предпринимательства представил выписку с банковского

счета, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта, то для заключения договора о предоставлении субсидии (гранта), им должны быть представлены копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

4.10. Перечисление субсидии (гранта) производится на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии (гранта) по мере предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке и об условиях  
предоставления субсидий (грантов)  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства  
Хабаровского края

Форма

АНКЕТА  
начинающего субъекта малого предпринимательства

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
1	2	3

1. Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства
2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица)
3. Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц)
4. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5. Регистрационные данные:
  - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
  - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
6. Юридический адрес
7. Фактический адрес
8. Банковские реквизиты
9. Система налогообложения
10. Наименование бизнес-проекта
11. Краткое описание бизнес-проекта
12. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
13. Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта
14. Запрашиваемая сумма субсидии (гранта)
15. Обоснование необходимости в субсидии (гранте)
16. Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта
17. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта
18. План расходования средств субсидии (гранта):

1	2	3
---	---	---

18.1. ...

19. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
контактного лица

20. Контактные телефоны (с указанием кода города),  
факс, адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель начинающего субъекта  
малого предпринимательства

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке и об условиях  
предоставления субсидий (грантов)  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства  
Хабаровского края

Форма

Экспертное заключение

Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства	
Наименование бизнес-проекта	
Критерии и параметры оценки бизнес-проекта:	характеристика критерия (параметра)
конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)	
готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)	
общая сумма, необходимая на реализацию бизнес-проекта	
размер собственных средств на развитие бизнес-проекта	
источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании	
запрашиваемая сумма субсидии (гранта)	
план расходования средств субсидии (гранта)	
создание дополнительных рабочих мест	
срок окупаемости инвестиций	
внутренняя норма доходности	
рентабельность	
ошибки в расчетах, замечания и рекомендации	

Общая оценка подготовки бизнес-проекта –

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 – 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Эксперт исполнителя  
Мероприятия Программы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Хабаровского края

Форма

**Оценочная ведомость защиты бизнес-проекта**

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов экспертной группы								Средний балл по критерию
		член экспертной группы	член экспертной группы	член экспертной группы	член экспертной группы	член экспертной группы	член экспертной группы	член экспертной группы	член экспертной группы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Общая оценка подготовки бизнес-проекта
2. Уровень ответов на вопросы экспертов
3. Понимание специфики выбранной сферы деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

4. Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения субсидии (гранта)  
Итоговый балл

\_\_\_\_\_ 1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 – 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Общая оценка подготовки бизнес-проекта экспертом исполнителя Мероприятия Программы проставляется заранее в соответствии с экспертным заключением.  
3. Оценочная ведомость заполняется исполнителем Мероприятия Программы по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.  
4. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов экспертной группы по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов экспертной группы}}$$

5. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Хабаровского края

Форма

**Итоговая оценочная ведомость бизнес-проекта**

(наименование бизнес-проекта)

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах										Средний балл по критерию
		член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

1. Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)
2. Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уро-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

вень готовности бизнес-проекта для запуска производства)

3. Возможность реализации бизнес-проекта при ус- ловии получения субси- дии (гранта)
  4. Создание дополнитель- ных рабочих мест
- Итоговый балл

1. Итоговая оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

\_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение затрат на участие, организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края в Российской Федерации и за рубежом

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – СМСП) на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях и объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение затрат на участие, организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий СМСП в Российской Федерации и за рубежом (далее – Мероприятие Программы).

1.2. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Положения:

объект инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Хабаровского края – некоммерческая организация, которая создана и осуществляет свою деятельность в целях оказания поддержки СМСП, и где одним из учредителей выступает Хабаровский край (далее – Объект инфраструктуры);

стандартное экспо-место – демонстрационное экспозиционное место, предоставляемое экспонентам на выставке, площадью 6 кв. метров;

субсидии СМСП на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе СМСП на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории края и за его пределами, включая международные (далее – Субсидии СМСП);

субсидии Объектам инфраструктуры на участие, организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий СМСП в Российской Федерации и за рубежом – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе Объектам инфраструктуры на возмещение затрат на участие, организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий СМСП в Российской Федерации и за рубежом (далее – Субсидии Объектам инфраструктуры).

### 2. Условия предоставления Субсидий

2.1. Субсидии СМСП предоставляются на возмещение части затрат в размере не более 70 процентов от стоимости стандартного экспо-места выставочной площади и регистрационного взноса по договорам аренды экспо-места, которые исполнены и оплачены в текущем календарном году, но не

более 70 тыс. рублей на одного СМСП – получателя субсидии в текущем календарном году.

2.2. Субсидии Объектам инфраструктуры предоставляются:

на участие в выставках, ярмарках, деловых миссиях в Российской Федерации и за рубежом на возмещение не более 100 процентов стоимости стандартного экспо-места выставочной площади и регистрационного взноса по договорам аренды экспо-места, которые исполнены и оплачены в текущем календарном году;

на организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий СМСП в Российской Федерации и за рубежом (аренда и оборудование выставочной площади, дизайн и изготовление полиграфической продукции, дизайн и изготовление стендов, почтовые расходы и услуги связи, информационное продвижение (расходы на рекламу), хозяйственные расходы, командировочные расходы, оплата труда специалистов, представляющих экспозицию (деловую миссию), транспортные расходы) из расчета 100 процентов фактически произведенных затрат.

2.3. При обращении за предоставлением субсидии СМСП представляют исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении № 7 к Программе, копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты СМСП на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные руководителем и скрепленные печатью СМСП (при ее наличии).

2.4. При обращении за предоставлением субсидии Объекты инфраструктуры представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя следующие документы:

заявку на получение Субсидии в произвольной форме;

копию Устава Объекта инфраструктуры;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Объектом инфраструктуры на участие и (или) на организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий СМСП в Российской Федерации и за рубежом.

Все представленные копии документов заверяются руководителем Объекта инфраструктуры и скрепляются печатью (при ее наличии).

2.5. Сумма Субсидии определяется прямо пропорционально суммам фактически произведенных затрат, представленных ими к возмещению в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы."

Финансирование государственной целевой программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы" в 2013 году

тыс. рублей

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов
1	2	3	4
		Всего	622 548,0
		Федеральный бюджет*	134 080,0
		Краевой бюджет	80 120,0
		Бюджеты муниципальных образований края	40 000,0
		Внебюджетные средства	368 348,0
1.	Содействие расширению доступа субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) к финансовым ресурсам	всего	514 998,0
		федеральный бюджет	114 000,0
		краевой бюджет	32 650,0
		внебюджетные средства	368 348,0
1.1.	Предоставление займов СМСП, в том числе:	всего	288 348,0
		федеральный бюджет	0
		краевой бюджет	0
		внебюджетные средства	288 348,0
1.1.1.	Предоставление микрозаймов СМСП	всего	158 348,0
		федеральный бюджет	0
		краевой бюджет	0
		внебюджетные средства	158 348,0
1.1.2.	Предоставление инвестиционных займов СМСП	всего	100 000,0
		внебюджетные средства	100 000,0
1.1.3.	Предоставление займов начинающим СМСП	всего	30 000,0
		внебюджетные средства	30 000,0
1.2.	Содействие развитию системы гарантий СМСП при получении кредитов в кредитных учреждениях	всего	170 050,0
		федеральный бюджет	72 000,0
		краевой бюджет	18 050,0
		внебюджетные средства	80 000,0
1.3.	Субсидирование части затрат СМСП на уплату лизинговых платежей	всего	16 000,0
		федеральный бюджет	12 000,0
		краевой бюджет	4 000,0
1.4.	Предоставление субсидий СМСП на модернизацию производственного оборудования	всего	10 000,0
		федеральный бюджет	8 000,0
		краевой бюджет	2 000,0
1.5.	Предоставление субсидий СМСП на реализацию программ повышения энергоэффективности производства	всего	2 000,0
		федеральный бюджет	0
		краевой бюджет	2 000,0
1.6.	Предоставление субсидий СМСП на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	всего	10 000,0
		федеральный бюджет	8 000,0
		краевой бюджет	2 000,0
1.7.	Предоставление субсидий СМСП на возмещение части затрат, связанных с адаптацией к условиям членст-	всего	500,0
		краевой бюджет	500,0

1	2	3	4
	ва России во Всемирной торговой организации		
1.8.	Предоставление субсидий (грантов) начинающим малым инновационным компаниям Хабаровского края	всего федеральный бюджет краевой бюджет	2 500,0 2 000,0 500,0
1.9.	Предоставление субсидий действующим инновационным компаниям Хабаровского края на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	всего федеральный бюджет краевой бюджет	15 000,0 12 000,0 3 000,0
1.10.	Предоставление субсидий СМСП на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях	всего краевой бюджет	600,0 600,0
2.	Содействие созданию и развитию инфраструктуры поддержки СМСП	всего федеральный бюджет краевой бюджет	16 000,0 6 000,0 10 000,0
2.1.	Организация и развитие краевого бизнес-инкубатора в г. Комсомольске-на-Амуре	всего краевой бюджет	6 000,0 6 000,0
2.2.	Предоставление субсидии на развитие ФПМП края	всего федеральный бюджет краевой бюджет	5 000,0 4 000,0 1 000,0
2.3.	Предоставление субсидий на создание и (или) развитие территориальной сети объектов инфраструктуры поддержки СМСП	всего краевой бюджет	300,0 300,0
2.4.	Предоставление субсидии на развитие Центра развития и поддержки экспорта	всего краевой бюджет	500,0 500,0
2.5.	Предоставление субсидии на создание и (или) развитие некоммерческого партнерства "Дальневосточный центр инноваций социальной сферы"	всего федеральный бюджет краевой бюджет	2 500,0 2 000,0 500,0
2.6.	Предоставление субсидии на создание и (или) развитие НП "КЦСП"	всего краевой бюджет	500,0 500,0
2.7.	Предоставление субсидии ФПМП края на реализацию мероприятий поддержки предпринимательства	всего краевой бюджет	400,0 400,0
2.8.	Предоставление субсидии АНО "ДАСИ" на реализацию мероприятий поддержки предпринимательства	всего краевой бюджет	400,0 400,0
2.9.	Предоставление субсидии НП "КЦСП" на реализацию мероприятий поддержки предпринимательства	всего краевой бюджет	400,0 400,0
3.	Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения СМСП	всего федеральный бюджет краевой бюджет	6 210,0 2 000,0 4 210,0
3.1.	Совершенствование и развитие официального сайта "Малый и средний бизнес Хабаровского края"	всего краевой бюджет	100,0 100,0
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности	всего федеральный бюджет краевой бюджет	2 560,0 2 000,0 560,0
3.3.	Содействие в предоставлении СМСП консультаций по различным направлениям предпринимательской деятельности	всего краевой бюджет	500,0 500,0
3.4.	Содействие выпуску специальных программ, темати-	всего	1 000,0

1	2	3	4
	ческих рубрик и других форм информирования по различным аспектам предпринимательской деятельности в средствах массовой информации	краевой бюджет	1 000,0
3.5.	Содействие изданию и распространению информационных, методических и иных материалов для СМСП	всего краевой бюджет	200,0 200,0
3.6.	Изготовление и распространение краевого специализированного журнала по вопросам развития предпринимательства	всего краевой бюджет	500,0 500,0
3.7.	Организация и проведение аналитических, научных, социологических исследований состояния и развития СМСП	всего краевой бюджет	1 350,0 1 350,0
4.	Создание условий для начала предпринимательской деятельности	всего федеральный бюджет краевой бюджет	11 500,0 8 000,0 3 500,0
4.1.	Реализация программы обучения начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности	всего краевой бюджет	900,0 900,0
4.2.	Организация консультирования начинающих предпринимателей по актуальным вопросам экономического, юридического характера	всего краевой бюджет	600,0 600,0
4.3.	Предоставление субсидий (грантов) начинающим СМСП	всего федеральный бюджет краевой бюджет	10 000,0 8 000,0 2 000,0
5.	Содействие развитию молодежного предпринимательства	всего федеральный бюджет краевой бюджет	5 100,0 4 080,0 1 020,0
5.1.	Организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства, создание молодежной предпринимательской среды	всего федеральный бюджет краевой бюджет	1 000,0 800,0 200,0
5.2.	Организация обучения молодежи с целью создания субъектов предпринимательской деятельности	всего федеральный бюджет краевой бюджет	750,0 600,0 150,0
5.3.	Предоставление субсидий (грантов) молодежи на лучшие предпринимательские проекты	всего федеральный бюджет краевой бюджет	2 600,0 2 080,0 520,0
5.4.	Сопровождение начинающих предпринимателей. Реализация мероприятий по созданию и развитию молодежного студенческого бизнес-инкубатора	всего федеральный бюджет краевой бюджет	750,0 600,0 150,0
6.	Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти	всего краевой бюджет	5 000,0 5 000,0
6.1.	Организация и проведение ежегодного краевого конкурса "Предприниматель года"	всего краевой бюджет	600,0 600,0
6.2.	Предоставление субсидий объектам инфраструктуры поддержки СМСП на возмещение затрат на участие, организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий СМСП в Российской Федерации и за рубежом	всего краевой бюджет	1 600,0 1 600,0

1	2	3	4
6.3.	Предоставление субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского края, выражающим интересы СМСП	всего краевой бюджет	1 200,0 1 200,0
6.4.	Проведение конференций, съездов, совещаний, круглых столов по актуальным вопросам развития предпринимательства	всего краевой бюджет	1 600,0 1 600,0
7.	Содействие внедрению субконтрактации и кооперации субъектов предпринимательства края	всего краевой бюджет	3 240,0 3 240,0
7.1.	Организация электронного ресурса "Электронная торговая площадка для сельхозпроизводителей Хабаровского края"	всего краевой бюджет	200,0 200,0
7.2.	Предоставление субсидии на создание и (или) развитие некоммерческого партнерства "Хабаровский крайевой центр субконтрактации"	всего краевой бюджет	2 300,0 2 300,0
7.3.	Актуализация страницы "Электронная торговая площадка для сельхозпроизводителей Хабаровского края"	всего краевой бюджет	400,0 400,0
7.4.	Предоставление субсидии на создание и (или) развитие центра развития сельскохозяйственной кооперации	всего краевой бюджет	340,0 340,0
8.	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в муниципальных образованиях края	всего краевой бюджет бюджеты муниципальных образований края	60 500,0 20 500,0 40 000,0
8.1.	Предоставление субсидий на реализацию мероприятий муниципальных программ развития и поддержки МСП	всего краевой бюджет бюджеты муниципальных образований края	60 000,0 20 000,0 40 000,0
8.2.	Методическая и консультационная поддержка муниципальных образований края и объектов инфраструктуры поддержки СМСП в области развития и поддержки МСП	всего краевой бюджет	500,0 500,0

\*При условии получения субсидии из федерального бюджета.

**Контактные данные**

**Министерство экономического развития и внешних связей Хабаровского края**  
680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72. Контактные телефоны: 8 (4212) 32-56-79, 32-98-47, 32-56-93, факс: 32-85-96  
Адрес электронной почты: mb@adm.khv.ru. Сайт: http://msb.khabkrai.ru

**Объекты инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства**

<b>Вид государственной поддержки</b>	<b>Куда обратиться</b>
Льготные займы субъектам малого и среднего предпринимательства	<b>Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края</b> 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 51 Контактные телефоны: 8 (4212) 75-27-75, 75-27-77 Адрес электронной почты: mail@fond27.ru Сайт: http://www.fond27.ru
Субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей	
Субсидии на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования	
Гранты начинающим предпринимателям	
Гарантии (поручительства) по залоговому обязательству субъектов малого и среднего предпринимательства перед банками	<b>Гарантийный фонд Хабаровского края</b> 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 51 Контактные телефоны: 8 (4212) 75-27-75, 75-27-77 Адрес электронной почты: mail@fond27.ru Сайт: http://www.fond27.ru
Субсидии на возмещение части затрат на реализацию программ повышения энергоэффективности производства	<b>Некоммерческое партнерство "Краевой центр содействия предпринимательству"</b> 680002, г. Хабаровск, ул. Запарина, 51 Контактные телефоны: 8 924 220 75 64 (Кочемасова Анна Вячеславовна) Адрес электронной почты: anna_kochemasova@mail.ru
Субсидии на возмещение части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	
Субсидии на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях	
Субсидии на возмещение части затрат, связанных с адаптацией к условиям членства России во Всемирной торговой организации (сертификация и обучение персонала)	<b>Автономная некоммерческая организация "Дальневосточное агентство содействия инновациям"</b> 680000, г. Хабаровск, ул. Тургенева 26 а Контактные телефоны: 8 (4212) 47-31-15, 47-31-16, Адрес электронной почты: msp@dasi27.ru Сайт: http://www.dasi27.ru
Субсидии (гранты) начинающим малым инновационным компаниям	
Субсидии действующим инновационным предприятиям	

Для заметок

Для заметок