



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2015 № 99
р.п. Охотск

О межведомственной комиссии по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате и снижению напряженности на рынке труда

Руководствуясь постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.07.2009 № 101 «О создании межведомственной комиссии по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате и снижению напряженности на рынке труда», в целях совершенствования муниципальных правовых актов администрация Охотского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате и снижению напряженности на рынке труда.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы Охотского муниципального района от 10.12.2009 № 512 «О создании межведомственной комиссии по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате и снижению напряженности на рынке труда»;

- постановление администрации Охотского муниципального района от 23.04.2010 № 145 «О составе межведомственной комиссии по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате и снижению напряженности на рынке труда»;

- постановление администрации Охотского муниципального района от 26.02.2013 № 84 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Охотского муниципального района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Охотского муниципального района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Охотского муниципального района Пуховца Р.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации района

С.В. Ольшевская

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Охотского
муниципального района
Хабаровского края

от 24.03.2015 № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате и снижению напряженности на рынке труда

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате и снижению напряженности на рынке труда (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при главе Охотского муниципального района, созданным в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления и других заинтересованных органов и организаций по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате, снижению напряженности на рынке труда и легализации трудовых отношений на территории Охотского муниципального района (далее – район).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Хабаровского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, иными организациями и объединениями всех форм собственности.

2. Задачи комиссии

К основным задачам комиссии относятся:

- выявление и анализ причин образования задолженности по заработной плате в организациях района независимо от форм собственности;
- выявление причин отказа работодателей от проведения общественных работ в целях обеспечения временной занятости граждан, а также от организации работы по опережающему профессиональному обучению работников в случае угрозы массового увольнения;

- содействие в разработке и принятии мер по ликвидации задолженности по заработной плате и платежам в государственные внебюджетные фонды;
- разработка предложений по решению вопросов своевременной выплаты заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды;
- выявление и анализ причин невыплаты работодателями заработной платы временно трудоустроенным безработным гражданам, несовершеннолетним от 14 до 18 лет, направленным органами службы занятости населения края на общественные работы и временную занятость;
- содействие легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах района;
- разработка предложений по вопросу реализации права инвалидов на труд, а также лиц, испытывающих трудности в поиске работы.

3. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать от органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, иных организаций и объединений всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций и объединений независимо от форм собственности, арбитражных управляющих, иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- вносить руководителям органов исполнительной власти края, главам поселений, руководителям организаций и объединений независимо от форм собственности предложения по принятию мер по ликвидации задолженности по заработной плате, платежам в государственные внебюджетные фонды, снижению напряженности на рынке труда и легализации трудовых отношений.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации района.

В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- возглавляет комиссию;
- ведет заседание комиссии;

- распределяет обязанности между заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии.

4.3. В случае временного отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.4. Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также в повестку заседания комиссии;
- принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях комиссии;
- участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- обеспечивает организацию работы комиссии;
- своевременно информирует членов комиссии и приглашенных на заседание представителей организаций о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания комиссии;
- подготавливает и направляет запросы в органы исполнительной власти края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, а также заинтересованные организации о предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- формирует перечень организаций, имеющих задолженность по заработной плате и платежам в государственные внебюджетные фонды, согласовывает с председателем комиссии списки организаций, руководители которых будут заслушиваться на очередном заседании комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- направляет копии протокола заседания комиссии в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, в компетенцию которых входит принятие мер по ликвидации задолженности по заработной плате и снижению напряженности на рынке труда;
- осуществляет иные функции по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Протокол заседания комиссии подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии или его заместителем.

4.10. Решения комиссии доводятся до сведения руководителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других заинтересованных лиц путем рассылки решений.

4.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации района.
