



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2018 № 235
р.п. Охотск

О порядке предоставления субсидии на возмещение организациям затрат, связанных с производством электрической и тепловой энергии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» администрация Охотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение организациям затрат, связанных с производством электрической и тепловой энергии.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Охотско - эвенская правда».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.В. Фёдоров

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Охотского му-
ниципального района
Хабаровского края

от 20.07.2018 № 235

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение организациям затрат, связанных с производством электрической и тепловой энергии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Охотского муниципального района на возмещение организациям части затрат, связанных с производством электрической и тепловой энергии на территории Охотского муниципального района (далее – район).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) субсидия - средства, предоставляемые организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) организация - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями топлива в рамках централизованной поставки топлива в район, начиная с 2016 года в целях производства электрической и тепловой энергии;

в) затраты – расходы организации, связанные с производством и реализацией услуг, учитываемые при формировании тарифа:

- приобретение сырья и материалов и их хранение;
- ремонтные расходы, включая расходы на текущий и капитальный ремонт;
- оплата труда и отчисления на социальные нужды в случае увеличения минимальной оплаты труда;
- амортизация основных средств и нематериальных активов;
- расходы на выполнение работ и услуг производственного характера, выполняемые по договорам со сторонними хозяйствующими субъектами, определяемые исходя из плановых (расчетных) значений цен и экономически обоснованных объемов работ (услуг);
- оплата налогов в бюджетную систему Российской Федерации, обя-

занность в уплате которых возникла в результате введения в эксплуатацию новых и (или) приема переданных объектов;

г) администрация района - главный распорядитель средств бюджета района, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

д) соглашение - соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета района, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям части затрат, связанных с производством электрической и тепловой энергии на территории района и возникших в связи с превышением фактических затрат над затратами, предусмотренными в экономически обоснованных тарифах на услуги организаций.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии организации предоставляют в администрацию района заверенные руководителем и скрепленные печатью организации следующие документы:

а) письменное обращение на имя главы района на получение субсидии, которое составляется в произвольной форме;

б) копию заключения о проведенной экспертизе экономического обоснования тарифа с приложением;

в) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, платежные документы, акты выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, табели учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы);

г) копии документов (информации), подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня предоставления организацией документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает письменное обращение организации на получение субсидии и прилагаемые к нему документы;

б) проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

г) осуществляет расчет субсидии.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация района заключает с организацией соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация района направляет организации мотивированный ответ.

Днем принятия указанных решений является дата подписания соглашения или мотивированного ответа, но не позднее срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Принятое администрацией района решение об отказе в предоставлении субсидии не препятствует повторному предоставлению документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка после устранения организацией недостатков, указанных в мотивированном ответе.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной организацией информации;

в) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.7 настоящего Порядка;

г) отсутствие финансирования в связи с полным распределением предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

2.6. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$S = C_{ft} - C_{pt}),$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

C_{ft} - фактические затраты организации, без НДС;

C_{pt} - затраты, предусмотренные в экономически обоснованных тарифах на услуги организации, без НДС.

2.7. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

а) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимательства;

б) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) не должны получать средства из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на основании распоряжения администрации района, изданного не позднее одного рабочего дня после принятия администрацией района решения о предоставлении субсидии.

Распоряжение о предоставлении субсидии в день издания направляется в отдел учета и отчетности администрации района, который в течение двух рабочих дней со дня получения распоряжения направляет в финансовое управление администрации района заявку на финансирование.

Финансовое управление администрации района в течение четырех рабочих дней перечисляет средства на лицевой счет администрации района.

Отдел учета и отчетности администрации района не позднее трех рабочих дней со дня поступления средств перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Соблюдение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке администрацией района и органом муниципального финансового контроля.

3.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий органом муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

3.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий администрацией района осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации района в форме предварительного и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется при проведении проверки документов, представляемых организациями для получения субсидий.

Последующий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые могут быть выездными, камеральными и комбинированными.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения администрации района на основании документов (информации), связанной с использованием субсидии и представленной объектом контроля по запросу.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

Комбинированные проверки проводятся как по месту нахождения администрации района, так и по месту нахождения объекта контроля.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом проведения проверок, утверждаемым распоряжением администрации района (далее – план проверок).

3.5. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления информации о нарушении получателем субсидий либо выявления администрацией района факта нарушения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.6. Основанием для начала проверки является распоряжение администрации района, которое направляется получателю субсидии не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Администрация района в течение 20 рабочих дней со дня начала проверки составляет и направляет получателю субсидии акт проверки, в котором указывает выявленные нарушения (при их наличии).

3.7. В случае установления администрацией района или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте (а х) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии администрация района направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в бюджет района в установленный срок сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
